

جامعه الـــيرموك

كلية التربية

قسم الإدارة وأصول التربية

أطروحة دكتوراه

دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد

School Administration Role in Activating School Library and Extracurricular Activities throughout Public Schools from the Perspectives of Teachers and Students in Irbid County

إعداد

ميساء محمد سالم بني خلف

إشراف

الدكتور عمر "محمد علي" خصاونة

الدكتور محمد أحمد مجلي المومني

حقل التخصص: الإدارة التربوية

2013م

دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية

في مدارس محافظة اربد

إعداد

ميساء محمد سالم بني خلف

ماجستير إدارة تربوية، جامعة اليرموك، 2003

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراة في فلسفة التربية تخصص

الإدارة التربوية في جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

وافق عليها

عمر "محمد علي" خصاونة .... مشرفاً ورئيساً

أستاذ مشارك في أصول التربية، جامعة اليرموك

محمد مجلي المومني .... مشرفاً مشاركاً

أستاذ مشارك في التربية الابتدائية، جامعة اليرموك

صالح ناصر عليمات .... عضـــــواً

أستاذ في الإدارة التربوية، جامعة اليرموك

محمد علي عاشور .... عضـــــواً

أستاذ في الإدارة التربوية، جامعة اليرموك

علي محمد جبران .... عضـــــواً

أستاذ مشارك في الإدارة التربوية، جامعة اليرموك

أحمد محمد بدح .... عضـــــواً

أستاذ مشارك في الإدارة التربوية، جامعة البلقاء التطبيقية

تاريخ مناقشة الرسالة: 7 / 4 /2013

الإهداء

وَقُلِ اعْمَلُواْ فَسَيَرَى اللّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَى عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ {105} سورة التوبة

إلى من بلغ الرسالة وأدى الأمانة .. ونصح الأمة .. إلى نبي الرحمة ونور العالمين.. سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم

إلى من علمني العطاء بدون انتظار... إلى من أحمل اسمه بكل افتخار .. إلى اليد الطاهرة التي أزالت من أمامنا أشواك الطريق ورسمت المستقبل بشمعة متقدة تنير ظلمة حياتي... والدي العزيز

إلى روضة الحب التي تنبت أجمل الأزهار .. الى معنى الحب والحنان وبلسم الشفاء.. الى كل من في الوجود بعد الله ورسوله .. والدتي الغالية..

الى من أخذ بيدي وآنسني في دراستي وشاركني همومي .. الى من دفعني الى العلم وبه ازداد افتخار الذي لا تفيه الكلمات والشكر والعرفان بالجميل .. زوجي الغالي أحمد

إلى أزهار النرجس التي تفيض حباً وطفولة ونقاءً وعطراً .. الى عبق الربيع وزقزقة العصافير .. ديما، آية، مها

الى القلوب الطاهرة والنفوس البريئة .. الى الشموع التي تحترق لتضيء للآخرين .. الى رياحين حياتي .. إخواني وأخواتي

إلى الذي آزرني بنبل مشاعره وأفكاره ... قلب الأسد أخي الدكتور أنس

إلى الوطن الحبيب... إلى كل هؤلاء أهدي هذا العمل المتواضع

الباحثة

ميساء بني خلف

الشكر والتقدير

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم النبيين محمد وعلى آله وصحبة أجمعين.

لا يسعني وأنا أخطو آخر خطواتي الجامعية سوى أن أتقدم بالشكر الجزيل إلى الدكتور عمر محمد علي خصاونة لتكرمه بالإشراف على أطروحتي وتقديم النصح والمشورة طوال فترة انجاز هذا العمل.

كما وأتقدم بالشكر الجزيل إلى من علمني حروفا من ذهب وكلمات من درر وعبارات من أسمى وأجلى عبارات في العلم إلى من صاغ لنا علمه حروفا ومن فكره منارة تنير لنا مسيرة العلم والنجاح فقدم لي الجهد الوفير لتخرج الأطروحة بالشكل العلمي الدقيق الذي صيغت منه عبارات وجُمل إلى الدكتور محمد أحمد مجلي المومني.

ولا يفوتني أن أتقدم بالشكر الجزيل إلى أعضاء لجنة المناقشة كل من الدكتور محمد مجلي المومني، والدكتور صالح ناصر عليمات، والدكتور محمد علي عاشور، والدكتور علي محمد جبران، والدكتور أحمد محمد بدح لتفضلهم بالموافقة على مناقشة أطروحتي وإبداء ملاحظاتهم لتخرج على أكمل وأتم صورة لتصبح علما ينتفع به بعد ذلك.

وأشكر قسم الإدارة وأصول التربية لاحتضانه لي طوال فترة دراستي الجامعية بما فيه الأساتذة والمدرسين الذين قدموا ثمرة جهودهم الفاضلة.

الباحثة

المحتوى

الموضوع	الصفحة

المحتوى

الموضوع	الصفحة

قائمة الجداول

قائمة الملاحق

الملخص

بني خلف، ميساء." دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة إربد.

أطروحة دكتوراة، جامعة اليرموك(2013).

إشراف: الدكتور عمر "محمد علي" خصاونة، الدكتور محمد أحمد مجلي المومني،

هدفت الدراسة إلى تعرف دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة، وأعدت الباحثة استبانة تكونت بصورتها النهائية من (55) فقرة مخصصة لمعلمي المدارس والمعلمات وطلبة المدارس في المرحلة الأساسية، تكون مجتمع الدراسة من (3899) معلما ومعلمة، و(84006) طالبا وطالبة تم اختيارهم بالطريقة العشوائية البسيطة من مجتمع الدراسة.

وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة لدور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين والطلبة في جميع الجوانب، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في توظيف الأنشطة الإثرائية من وجهة نظر المعلمين لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية لجميع مجالاتها وكذلك بالنسبة للطلبة، حيث أظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في توظيف الأنشطة الإثرائية من وجهة نظر الطلبة لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية، وأظهرت النتائج أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) في دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية عند الطلبة في المدارس الحكومية من وجهة نظر المعلمين، وكانت الفروق لصالح المعلمين الذكور، أما بالنسبة لعينة الطلبة فقد كانت الفروق لصالح الطلبة الذكور.

الكلمات المفتاحية: الإدارة المدرسية، المكتبة المدرسية، الأنشطة الإثرائية، المعلمون، الطلبة، محافظة اربد.

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

المقدمة:

إن ما يجب التسليم به أن التعليم في مدارس الأردن شهد تطوراً ملموساً في السنوات الأخيرة نتيجة ما يشهده العالم اليوم من تطورات فكرية وثورة معرفية وتكنولوجية، ولذلك أصبح من أهداف التربية والتعليم أن تسعى إلى تربية الطالب تربية متكاملة من جميع جوانبها المختلفة حتى يستطيع أن يساهم في بناء المجتمع وتطويره وحل مشكلاته وتحقيق أهدافه.

فالمدرسة هي المؤسسة التي عهد إليها المجتمع بتربية أبنائه وإعدادهم للحياة بصورة تتناسب ومستوى التحديات والمسؤوليات، التي يتوقع أن تواجههم في حياتهم بحيث يكونون قادرين على التعامل الايجابي البناء مع هذه التحديات ومع أن المدرسة لا تنفرد وحدها بدور التنشئة والتهيئة للحياة، فالأسرة والمجتمع يشاركانها هذا الدور بنسب متفاوتة وبأساليب متعددة إلا أن دور المدرسة يبقى الأشمل والأكمل لها، حيث أنها تتميز بالتخصص والخبرة والاتساق والتنظيم والاستمرارية والتواصل وغيرها من العناصر التي لا تتاح للأسرة والمجتمع الا في نطاق محدود (الدويك، 2005)، والإدارة المدرسية لم تعد مجرد تسيير لشؤون المدرسة سيرا روتينيا ولم يعد هدف مدير المدرسة مجرد المحافظة على النظام في مدرسته، والتأكد من سير المدرسة وفق الجدول الموضوع وحصر حضور الطلبة والعمل على إتقانهم للمواد الدراسية، بل أصبح محور العمل في الإدارة المدرسية يدور حول التلميذ وحول توفير كل الظروف والإمكانات التي تساعده على توجيه نموه العقلي والبدني والروحي وصولا إلى تحسين العملية التربوية لتحقيق هذا النمو إلى جانب دور المدرسة الفعال تجاه المجتمع (أسعد، 2005).

وللمكتبة أهمية كبيرة في حياة الفرد فقد احتلت القراءة في القرآن الكريم درجة مرموقة لقوله تعالى: اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ {1} خَلَقَ الْإِنسَانَ مِنْ عَلَقٍ {2} اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ {3} سورة العلق، ذلك أنه دون القراءة لا يستطيع الفرد مواكبة الأحداث والتطورات من حوله، ومن هذا المنطلق فالقراءة هي الوسيلة الفعالة في نمو شخصية الفرد وتهذيبها واتزانها وتكوينها الثقافي والعلمي.

يعتبر تعليم القراءة للأطفال الصغار بمثابة فتح الطريق للنمو العقلي. ولكي يتعلم الفرد القراءة يجب أن يفهم ما يقرأ فهما دقيقا لا أن يقرأ فحسب، لأن القراءة دون فهم تعني فك الرموز ليس إلا ولكن يجب تعويده على القراءة بفهم وإدراك وتشجيعه على التحليل والتعليل والربط، كما يجب تعويده على القراءة الصامتة وإتاحة كل الوسائل التي تجتذبه إلى القراءة وتشده إليها، وهنا يبرز دور المكتبة المدرسية في حسن انتقائها للمواد المطبوعة وغير المطبوعة وتقديمها للطلبة وتشجيعهم على ارتياد المكتبة باستمرار، وذلك لأهمية القراءة في تنمية شخصية التلميذ (الحريري، 2011)، وتعد المكتبة المدرسية ركن مهم في عملية التعليم والتعلم فهي توفر للطلبة كل ما يحتاجونه من مواد مقروءة وغير مقروءة، كما أنها تعد المركز الأساسي لدعم النشاطات المدرسية بأنواعها الصفية واللاصفية فهي تقدم التسهيلات الكثيرة للطلبة والتي تساعدهم على ممارسة أنشطتهم بيسر وسهولة مما يسهم في تفعيل هذه الأنشطة ونجاحها. كما أنها تقدم لهم الإرشاد اللازم حول المقتنيات الجديدة التي تصل إلى المكتبة أول بأول من كتب ودوريات وأطالس ومعاجم ومواد سمعية وبصرية تعليمية تثقيفية وترفيهية، وتشارك المكتبة المدرسية مشاركة فعالة في تقديم النشاطات المختلفة التي تسعى إلى تخطيطها وتنظيمها وتنفيذها لدعم عملية التعليم والتعلم (عبد الهادي وآخرون، 1997).

تعد الأنشطة المدرسية من أهم الجوانب التي ينبغي التركيز عليها كوسيلة للارتقاء بالعملية التعليمية تساعد على تشكيل إنسان المستقبل اجتماعيا ونفسيا وقيميا وحركيا وبعبارة أخرى، تنمية الفرد تنمية متكاملة. فهي ليست مجرد مواد دراسية منفصلة عن المواد الدراسية الأخرى، ولكنها تتخلل كل المواد الدراسية بل تمثل جزءا هاما من المنهج الدراسي بمعناه الواسع من أجل تحقيق النمو الشامل المتكامل للفرد وبناء شخصيته لذا يجب إعطاءها القدر الكافي من الاهتمام والذي يتناسب مع دورها التربوي(حسونة، 2002).

والنشاط المدرسي شأنه شأن المواد الدراسية المقررة ليست سوى مجال لخبرات يمر بها الفرد، وهي خبرات منتقاة بحيث يؤدي المرور بها إلى تحقيق أهداف التربية ويلاحظ أن للنشاط المدرسي أثرا فعالا في عملية التربية، وهو يفوق أحيانا أثر التعليم في حجرة الدراسة عن طريق المواد الدراسية ويرجع ذلك لخصائص النشاط المدرسي التي لا تتوافر بنفس القدر لتعلم المواد الدراسية، وذلك لأن الطالب عنصر فعال في اختيار نوع النشاط المدرسي الذي يشترك فيه وفي وضع خطة العمل وتنفيذها مما يجعل إقباله عليها متميزا وهذه القيمة التربوية الكبرى للنشاط المدرسي، توجب أن يكون التفكير فيه باعتباره خبرة تفيد في تربية النشء فيخطط وينفذ وفق الأسس التي تعين على تحقيق الأهداف التربوية(ريان، 1987)، وبما أن الطالب هو محور العملية التعليمية لذلك يجب أن توفر له كل رعاية واهتمام حتى يقوم بعمله على الوجه الأمثل، مع عدم إغفال تدريبه وتبصيره وأخذ رأيه وإشراكه في صنع القرار ورسم خطة العمل والتنفيذ، وبذلك قد يكون ساهم في صنع القرار وعمل على تنفيذه (أبو ضبة، 1995).

للنشاط خارج الفصل أهمية بالغة لا تقل من أهمية ما يحدث داخل الصف، إذ أنه يعتبر وسيلة من الوسائل الفعالة لتحقيق أهداف التربية والتعليم، فهو وسيلة لبناء أبدان الطلاب، ووسيلة لتدريبهم على ممارسة العلاقات الاجتماعية السليمة واكتساب الخلق القويم، فالنشاط اللاصفي

ليس جزءا منفصلا عن العملية التعليمية بل هو مكمل لها ويسهم في تحقيق أهداف تربوية تعجز الدروس النمطية الأكاديمية عن تحقيقها (شاهين، 2009).

والأنشطة تدرب الطلاب على خدمة البيئة والإسهام في تطويرها فالإعداد الحقيقي للمواطن كي يأخذ دورا ايجابيا في بيئته ومجتمعه، يتطلب على أن يدرب على خدمة بيئته والمشاركة في مشروعاتها لان إعداد الطالب للحياة يقتضي أن يمارس الحياة، ولعل هذا الاتجاه يتيح الفرصة لنمو عملية الربط بين التربية والمجتمع ومشكلاته ومشروعاته ربطا حقيقيا (شحاته، 1990).

مشكلة الدراسة وأسئلتها:

ما يحدث في العالم اليوم من تغيرات سريعة وتطورات فكرية وثورة معرفية تكنولوجية وتطور في وسائل الاتصال، يدعو إلى إعادة النظر في توجيه المهام والمسؤوليات التي يجب أن تقوم بها الإدارة المدرسية اتجاه بناء شخصية الطالب وقدراته ومهاراته ليكون قادرا على مواجهة تحديات العصر، لذلك تعتبر المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية من أهم الوسائل التعليمية التي يستعين بها النظام التربوي على تحقيق النمو المتكامل للطالب، فهي مرتكز لكثير من العمليات والأنشطة التربوية والتعليمية التي تمكن المتعلم من التعلم الذاتي الذي يثير رغبته في البحث والاستكشاف، وينمي قدراته على التحليل والإبداع وتطبيق الخبرات التعليمية. فالمكتبة المدرسية لم تعد تلك الحجرة الصغيرة المنعزلة في إحدى زوايا المبنى المدرسي ولكنها أصبحت ضرورة تعليمية لا يمكن الاستغناء عنها، بل أصبحت محوراً أساسياً لدعم المناهج والمقرارات المدرسية والأنشطة التربوية ومع هذه الأهمية الكبيرة للمكتبة المدرسية إلا أن الباحثة لاحظت من خلال عملها كمعلمة في مدارس اربد أنها تعاني من قلة الاهتمام من قبل

الطلبة، وافتقارها للمقومات الأساسية التي تحول دون قيامها بوظائفها الأساسية في التعليم والتثقيف وتحقيق أغراضها التربوية.

وهذا يتطلب من الإدارة المدرسية توسيع آفاق المعرفة للطالب خارج إطار الكتاب المدرسي في الفصل الدراسي من خلال تفعيل أداء المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية، وأن تطويرها بحاجة إلى مزيد من البحث والدراسة الذي يكشف عن واقعها وخصائصها ومزاياها.

ولذلك جاءت هذه الدراسة للكشف عن دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية عند الطلبة في المدارس الحكومية من وجهة نظر المعلمين والطلبة.

أهداف الدراسة:

هدفت هذه الدراسة إلى ما يلي:

1. التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين.
2. التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة.
3. التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الإثرائية من وجهة نظر المعلمين.
4. التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الإثرائية من وجهة نظر الطلبة
5. الكشف عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) حول استجابات أفراد العينة لدور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة تعزى لاختلاف متغيرات (الجنس والمهنة).

أسئلة الدراسة:

1. ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين؟
2. ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة ؟
3. ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الإثرائية من وجهة نظر المعلمين؟
4. ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الإثرائية من وجهة نظر الطلبة؟
5. هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) حول استجابات أفراد العينة لدور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة تعزى لاختلاف متغيرات (الجنس والمهنة)؟

أهمية الدراسة:

تستمد الدراسة أهميتها من أهمية الدور الذي تلعبه المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية في تحقيق الكثير من الأهداف التعليمية والتربوية للمدرسة ومالها من دور بالغ الأهمية في التكوين العلمي والثقافي للطلاب، فهي كونها مركز تجميع مختلف أوعية المعلومات وتنظيمها وتيسير استخدامها لمختلف الأنشطة التربوية والتعليمية، فهي تعني وتثري المناهج الدراسية وتخدم أبعادها المختلفة من ناحية أخرى، وفي هذا تأكيد للدور الذي يمكن أن تسهم به المكتبة المدرسية في تطوير التعليم وإصلاحه، تأتي أهمية هذه الدراسة من خلال تنمية الوعي بأهمية المكتبة المدرسية التي أنشئت لمساعدة الطلبة على سد احتياجاتهم التربوية وتعويدهم حسن استخدام أوقات فراغهم، باستخدام المكتبة من خلال ما توفره من مصادر شاملة لمواد التعلم في جميع أشكالها، كما أنها تساند الأنشطة الإثرائية في إتاحة الفرصة للطلبة لاكتساب عادات طيبة وخبرات ومهارات عن طريق مواقف تعليمية حقيقية إذ أن ممارستهم لهذه الأنشطة تساعد على

بناء شخصية متكاملة من جميع جوانبها، وكونها تركز على دور الإدارة المدرسية وإن نجاح المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية في تحقيق أهدافها يرتبط بمدى فاعلية الإدارة القائمة عليها، وباعتبارها على حد علم الباحثة من أولى الدراسات التي تناولت دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية، والأنشطة الإثرائية عند الطلبة في المدارس الحكومية من وجهة نظر المعلمين والطلبة في محافظة اربد، كذلك من خلال ما تقدمه من توصيات ومقترحات تفيد الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية والتغلب على المشاكل التي تواجه المدراء في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية في مدارسهم.

حدود الدراسة:

اقتصرت هذه الدراسة على الحدود التالية:

- **الحدود الموضوعية:** اقتصرت هذه الدراسة التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في المدارس الحكومية في محافظة إربد.
- **الحدود البشرية:** اقتصرت الدراسة على الطلبة والمعلمين في المدارس الحكومية في محافظة اربد.
- **الحدود الزمنية:** اقتصرت الدراسة الحالية على الفترة الواقعة بين 2011-2012م.
- **الحدود المكانية:** أجريت الدراسة في المدارس الحكومية التابعة لمديرية تربية إربد الأولى في محافظة إربد.

التعريفات الاصطلاحية والإجرائية:

الدور: مجموع من الأنماط المرتبطة، أو الأطر السلوكية التي تحقق ما هو متوقع في مواقف معينة، وتترتب على الأدوار إمكانية التنبؤ بسلوك الفرد في المواقف المختلفة (فليه والزكي،2004: 165).

أما إجرائيا دور المدير: يتمثل بالمهام والأعمال والإجراءات العملية التي يقوم بها مدير المدرسة، في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية عند الطلبة في المرحلة الأساسية في المدارس الحكومية في محافظة إربد.

المكتبة المدرسية: المكتبة التي تلحق بالمدارس سواء الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية، ويشرف على إدارتها وتقديم خدماتها أمين مكتبة يعينه عادة مدير المدرسة، وتهدف إلى خدمة مجتمع المدرسة المكون من الطلبة والمدرسين (عليان، 2010: 19).

أما إجرائيا: تتمثل في هذه الدراسة في المكتبات الموجودة في المدارس الحكومية التابعة لمديرية تربية إربد الأولى في محافظة إربد.

الأنشطة الإثرائية: هي الأنشطة التي يمارسها الطلبة خارج الصف أو الفصل، داخل المدرسة وخارجها (عمران، 2009).

أما إجرائيا: تتمثل في هذه الدراسة الأنشطة التي يمارسها الطلبة خارج الصف والتي حددتها الباحثة في (ملحق 3).

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

تناول هذا الفصل عرضاً للأدب النظري وعرضا للدراسات السابقة التي استطاعت الباحثة الحصول عليها. فالأدب النظري يشتمل على مفهوم الإدارة المدرسية وأهدافها وواجباتها كما يشتمل على: كل من المكتبة المدرسية من حيث: مفهومها لغة واصطلاحا، مسمياتها، وأنواعها، وأهميتها، وأهدافها ووظائفها، وأنشطتها وخدماتها، الحاسوب والانترنت في المكتبة المدرسية، دور مدير المدرسة في تفعيل المكتبة المدرسية.

الأنشطة الإثرائية من حيث: مفهومها لغة واصطلاحا مسمياتها، أهميتها، أهدافها، وظائفها، أنواعها، سماتها، مراحلها التي مرت بها، مقوماتها، دور مدير المدرسة في توظيف الأنشطة الإثرائية.

أولاً: الأدب النظري

تعتبر الإدارة المدرسية واحدة من أهم العناصر المهمة في العملية التعليمية حيث وضوح الطريقة التي تدار بها المدارس، وتحديد الأهداف بوضوح ورسم الخطط وأساليب العمل، لتحقيق تلك الأهداف تمثل الأساس الصحيح لنجاح هذه الإدارة ويقع على عاتق مديري ومديرات المدارس العبء الكبير في تحمل المسؤولية، ولهم دور مهم في العملية التعليمية باعتبارهم قادة تربويين مقيمين، وذلك من حيث تنظيم وإدارة وتنسيق العمل المدرسي والإشراف على النشاط المدرسي والعمل على تحسينه، والسعي لزيادة النمو المهني للمعلمين والعمل على توجيه التلاميذ ومساعدتهم للنهوض بهم في جميع النواحي الجسمية والعقلية والانفعالية والروحية، وكذلك القيام بدور فعال في إثراء المناهج وإغنائها (المعايطة،2007).

وتُعد الإدارة المدرسية الفعل الإجرائي للإدارة التعليمية، أي أن الإدارة المدرسية هي الكيفية التي ينجز بها العمل التربوي في المؤسسة التعليمية إنجازاً تحقق بها أهدافها على أتم وجه وأقل جهد وفي أقصر وقت، وبذلك فإن الإدارة هي ليست كياناً مستقلاً بذاته بل هي جزء من الإدارة التعليمية وصورة مصغرة لها تتولى تنفيذ السياسة التعليمية بينما تتولى الإدارة التعليمية رسم تلك السياسات ومساعدة المدرسة مالياً وفنياً والإشراف على أعمالها ونشاطاتها (ربيع، 2006).

والإدارة المدرسية الواعية تهدف إلى تحسين العملية التعليمية التربوية والارتفاع بمستوى الأداء، وذلك عن طريق توعية وتبصير العاملين في المدرسة بمسؤولياتهم وتوجيههم التوجيه التربوي السليم (عطوي، 2004).

وقد تطورت وظيفة الإدارة المدرسية من مجرد عمل روتيني رتيب يقتصر على المحافظة على تطبيق اللوائح والأنظمة المدرسية والتأكد من حضور الطلبة وانصرافهم في الوقت المحدد وصيانة المرافق المدرسية لتشتمل على الجانب الإداري بالإضافة إلى الجانب الفني حيث أصبح مدير المدرسة مسؤولاً عن جميع الأعمال الإدارية والنواحي الفنية في المدرسة من مناهج وكتب مدرسية وطرق تدريس والنهوض بالمكتبات المدرسية وتنظيم العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي كما يعمل على تأمين الموارد المالية وتطوير العمل الإداري والفني في مدرسته ومتابعة جميع الأنشطة المدرسية الثقافية والإجتماعية والرياضية، كما يقوم بإجراء التخطيط اللازم للبرامج المدرسية والإشراف على تنفيذها وفقاً للخطط المرسومة وبما يتماشى مع السياسة العامة للدولة (الأغبري، 2000). ويتوقف نجاح الإدارة المدرسية على دور المدير الفعال الذي يستطيع تحديد أهداف مرغوبة وذات قيمة ويتمكن من تحقيقها، باستخدام المتاح من الموارد والمعارف استخدام أمثل(مساد، 2005).

مفهوم الإدارة المدرسية:

وردت عدة تعريفات للإدارة المدرسية في الأدب النظري ومنها ما يلي:

- "جميع الجهود المنسقة التي يقوم بها مدير المدرسة والعاملين معه في الحقل التعليمي (المدرسة) إداريين وفنيين بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة تحقيقاً يتمشى مع ما تهدف إليه الدولة من تربية أبنائها التربية الصحيحة وعلى أسس سليمة" (العمايرة،2002: 18).
- أنها عملية تخطيط وتنسيق وتوجيه كل عمل تعليمي أو تربوي يحدث داخل المدرسة من أجل تطوير التعليم(حسين،2007: 26).
- هي ذلك الكل المنظم الذي يتفاعل بإيجابية داخل المدرسة وخارجها وفقاً لسياسة عامة وفلسفة تربوية تضعها الدولة رغبه في إعداد الناشئين بما يتفق وأهداف المجتمع والصالح العام للدولة (عبوي،2007: 15).
- بأنها كل نشاط منظم مقصود وصادق يساعد في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة من المدرسة والإدارة المدرسية ليست غاية، وإنما هي وسيلة لتحقيق الأهداف التربوية (الكردي،2004: 13).
- هي الجهود المنسقة التي يقوم بها فريق من العاملين في الحقل التعليمي (المدرسة) إداريين، وفنيين بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة تحقيقاً، يتمشى مع ما تهدف إليه الدولة من تربية أبنائها، تربية صحيحة وعلى أسس سليمة (اللصاصمة،2010: 23).

ويستخلص من هذه التعريفات ان الإدارة المدرسية هي جملة العناصر أو العمليات (تخطيط، وتنظيم، وتنسيق، ومتابعة، وتوجيه، رقابة) التي يقوم بها مدير المدرسة والعاملين معه في الحقل التعليمي، سعياً وراء تحقيق الأهداف التربوية المنشودة داخل المدرسة وخارجها بشكل يتماشى مع ما يسعى إليه المجتمع من إعداد أبنائه وتربيتهم تربية سليمة بما يتفق وأهداف المجتمع والصالح العام للدولة.

الأهداف الحديثة للإدارة المدرسية:

تتمثل أهداف الإدارة المدرسية كما أوردها إسماعيل (2006) والمساد (2005) في الآتي:

1. بناء شخصية الطالب بناء متكامل علمياً وعقلياً وجسمياً وتربوياً وثقافياً واجتماعياً.
2. تنظيم وتنسيق الأعمال الفنية والإدارية في المدرسة تنظيماً يقصد منه تحسين العلاقات بين العاملين في المدرسة وسرعة إنجاز الأعمال وتنسيقها.
3. تطبيق ومراعاة ومراقبة الأنظمة والقوانين التي تصدر من الإدارات العليا المسؤولة عن التعليم في البلد وتخص بالذات الإدارة المدرسية.
4. وضع خطط النمو والتطور اللازم للمدرسة في المستقبل.
5. إعادة النظر في مناهج المدرسة ومواردها ونشاطاتها ووسائل تعليمها ومكتبتها وبرامجها الدراسية وتمويلها وبرامجها الرياضية وأنديتها الثقافية ومقصفها.
6. الإشراف التام على تنفيذ مشاريع المدرسة حاضراً ومستقبلاً كمباني أو المشاريع التي تخصص لتمويل المدرسة من أجل سد حاجاتها.
7. العمل على إيجاد العلاقات الحسنة بين المدرسة والبيئة الخارجية عن طريق مجالس الآباء وعن طريق النوادي.
8. توفير النشاطات المدرسية التي تساعد الطالب على نمو شخصية نمواً اجتماعياً وتربوياً وثقافياً داخل المدرسة وخارجها.

واجبات ومسؤوليات مدير المدرسة:

لقد أدى التطور الكبير في جميع مجالات التربية إلى تغير مفهوم العمل الذي يقوم به مدير المدرسة وذلك بتغير مفهوم رسالة المدرسة نفسها، فالمدرسة كانت في الماضي هي المكان التي يجتمع فيه الطلبة لملىء أذهانهم بالمعلومات، في حين أنها في الوقت الحاضر هي المكان التي يجتمع فيه الطلبة لبناء شخصياتهم بناءاً متكاملاً من جميع النواحي التربوية والعلمية من أجل تأمين مستقبلهم من ناحية، ومراحل تطوير مجتمعهم من ناحية أخرى، عن طريق استخدام أحدث الوسائل التربوية، وعليه فبعد أن كان عمل مدير المدرسة منصباً على الناحية الإدارية البحتة والاهتمام بتنظيم الحضور والانصراف والسجلات وغيرها أصبح مدير المدرسة يهتم بالجانب التربوي والعلمي والإنساني فيها مع عدم إغفال النواحي الإدارية (ربيع، 2008).

وأورد مساد (2005) واجبات مدير المدرسة بأنها تتمثل في (التخطيط، التنفيذ، الإشراف والمراقبة، التقييم)، والواقع أن الترابط الموجود بين هذه الخطوات، يدل على مدى أهميتها لدى الإداريين المتخصصين هذا بالإضافة إلى ضرورة الترتيب بين هذه الخطوات.

وتتمثل مسؤوليات مدير المدرسة كما أوردها شاهين (2009: 117) كالآتي:

1. الإحاطة الكاملة بأهداف المراحل التعليمية وتفهمها والتعرف على خصائص طلابها.
2. تهيئة البيئة التربوية الصالحة لبناء شخصية الطالب ونموه من جميع النواحي، وإكسابه الخصل الحميدة.
3. متابعة الإشراف على مرافق المدرسة وتجهيزاتها وتنظيمها وتهيئتها للاستخدام، مثل المصلى والمختبرات والمقصف المدرسي وقاعات النشاط والملاعب.
4. اتخاذ الترتيبات اللازمة لبدء الدراسة في الموعد المحدد وإعداد خطط العمل في المدرسة، وتنظيم الجداول وتوزيع الأعمال، وبرامج النشاط وتشكيل المجالس واللجان في المدرسة.

5. الإشراف على المعلمين وزياراتهم في الفصول، والإطـلاع علـى أعمـالهم ونـشاطاتهم ومشاركتهم.

6. يفعل مدير المدرسة دور المكتبة المدرسية وربطها بالمناهج المدرسية.

ومما سبق يتضح أنه لكي تكون الإدارة المدرسية إدارة ناجحة وقادرة على القيام بالأدوار المطلوبة منها وتحقيق الأهداف المنشودة لابد أن يدرك مدير المدرسة الواجبات والمـسؤوليات الملقاة على عاتقه حتى يستطيع أن يحدد المعالم، ويرسم الطرق الكفيلة لتهيئة الظروف، وتقـديم الخدمات التي تساعد على تربية الطلاب وتعليمهم، رغبة في تحقيق النمو المتكامل لهم والـذي يعود بالنفع والفائدة على المجتمع؛ ومن الوسائل التربوية الفعالة التي يستعين بها مدير المدرسة لتحقيق ذلك: المكتبة المدرسة والأنشطة الإثرائية.

أولاً: المكتبة المدرسية

مفهوم المكتبة المدرسية لغة: كتب: الكِتابُ: معروف، والجمع كُتُبٌ وكُتْبٌ. كَتَبَ الشيءَ يَكْتُبه كَتْباً وكِتاباً وكِتابةً، وكَتَّبه: خَطَّه؛

وقولُه تعالى: وَالطُّورِ {1} وَكِتَابٍ مَّسْطُورٍ {2} (سورة فاطر) قيل: الكِتابُ ما أَثْبِتَ على بني آدم من أَعْمالهم. والكِتابُ: الصحيفة والدَّواةُ، عن اللحياني. قال: وقد قرىء ولم تَجِدوا كِتاباً وكُتَّاباً وكاتِباً؛ فالكِتابُ ما يُكْتَبُ فيه؛ وقيل الصَّحيفة والدَّواةُ، وأَما الكاتِبُ والكُتَّاب فمعروفانِ. وكَتَّبَ الرجلَ وأَكْتَبَه إِكْتاباً: عَلَّمَه الكِتابَ. ورجل مُكْتِبٌ: له أَجْزاءٌ تُكْتَبُ من عنده. والمُكْتِبُ: المُعَلِّمُ، وقال اللحياني: هو المُكَتِّبُ الذي يُعَلِّم الكتابَة. قال الحسن: كان الحجاج مُكْتِباً بالطائف، يعني مُعَلِّماً؛ ومنه قيل: عُبَيْدٌ المُكْتِبُ، لأَنه كان مُعَلِّما. المُكْتَبُ: موضع الكُتَّاب. والمَكْتَبُ والكُتَّابُ: موضع تَعْلِيم الكُتَّابِ، والجمع الكَتاتِيبُ والمَكاتِبُ.

المكتبة المدرسية اصطلاحا

وردت عدة تعريفات للمكتبة المدرسية في الأدب النظري منها ما يلي:

المكان المؤثث المزود بمصادر المعرفة، والقوى البشرية اللازمة لتقديم الخدمات المكتبية للمجتمع المدرسي، لأجل تحقيق مجموعة من الأهداف (عبد الحميد، 2006: 137).

مجال النشاط لكسب المعرفة بوسائلها المختلفة، وهي تشمل كل ما يحفظ فيها من المطبوعات والمصورات، والخرائط والصور، وغير ذلك، مما يساعد على تحقيق رسالتها (شبر، 1997 :15).

هي المكان التي تجمع فيه الكتب والمواد المكتبية الأخرى، فتنظم وترتب ترتيبا من شأنه تزويد القارئ، بما يحتاج في سهولة ويسر، وبأسرع وقت وأقل جهد ممكن (علي،2011: 22).

معمل للدراسة والبحث تتوفر فيه مصادر التعلم المتنوعة، ويتجه إليها الطلاب والمعلمون للبحث والإطلاع، وجمع المعلومات التي يريدونها، وهي تساهم في دعم النشاطات التعليمية بالمدرسة، وتقديم خدمات ثقافية متنوعة، تناسب حاجات المتعلم وقدراته وميوله (اللقاني،2003: 287).

عبارة عن بناية أو غرفة أو مجموعة من الغرف، احتوت على مجموعة من المواد المكتبية المطبوعة وغير المطبوعة، أحسن اختيارها وأجرى تنظيمها وتيسر استخدامها، تحت إشراف مهني متخصص لتقديم الخدمات المكتبية المناسبة، لمجتمع المدرسة من المعلمين والطلبة (إبراهيم،2011: 13).

هي تلك المكتبة التي تلحق بالمدارس سواء الابتدائية والمتوسطة أو الثانوية، ويشرف على إدارتها وتقديم خدماتها أمين لها، وتهدف إلى خدمة المجتمع المدرسي المكون من الطلاب والمدرسين (العلي،1993 :42).

نستخلص من هذه التعريفات أن المكتبة المدرسية هي أداة ووسيلة تربوية فعالة توفر جميع المصادر التعليمية والتثقيفية والترفيهية للطلاب، وتخدم البرامج التعليمية المقررة، وتقدم المساعدة للمجتمع المدرسي، ويقوم على إدارتها وتقديم خدماتها أمين المكتبة المعد أكاديميا ومهنياً، وذلك ليتمكن من تقديم الخدمات الإرشادية للطلاب بشكل سليم.

- **مسميات المكتبة المدرسية:**

ولقد حاول كثير من المكتبيين اختيار اسم مناسب للمكتبة المدرسية الحديثة يعكس المفهوم الحديث لها، وبما تقتنيه من مواد تعليمية مطبوعة وغير مطبوعة، (إبراهيم 2011) ومن بين الأسماء التي أطلقت عليها كما أشار إليها مدحت كاظم، وعبد الشافي.

- مركز التعلم
- مركز الأوعية المتعددة
- مركز المصادر
- مركز مصادر التعلم
- مركز الوسائل السمعية والبصرية
- مركز الأوعية المكتبية
- مركز المواد التعليمية
- المكتبة الشاملة

أهمية المكتبة المدرسية

تمثل المكتبة المدرسية أهمية كبرى للمدرسة ذلك أن العملية التربوية في مفهومها الحديث تتطلب استخدام الأساليب والمواد التعليمية المتنوعة، بالإضافة إلى ما يتلقاه الطلبة من معلومات داخل حجرة الدراسة، فهي توفر المصادر التعليمية والتثقيفية والترفيهية للطلبة وتدعم المناهج الدراسية، وتعمق أهدافها كما أنها توسع مدارك الطلبة وتشجعهم على البحث والإطلاع وتنمي مهاراتهم في القراءة والإطلاع، بالإضافة إلى أنها تخدم أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية في تقديم ما يحتاجونه من مراجع ومصادر معلومات، والمكتبة المدرسية تقوم بإثراء خبرات الطلبة وتنمية قدراتهم الاجتماعية والخلقية والفكرية، من خلال القراءة والمطالعة والإرشاد المكتبي الذي يقدم إليهم، والمكتبة المدرسية تعود الطلبة على حسن استخدام أوقات فراغهم كما تعودهم على الشعور بالمسؤولية واحترام أفكار الآخرين وحقوقهم (الحريري،2011).

وللمكتبة المدرسية أهمية خاصة تنبع من كونها النوع الأول من أنواع المكتبات الذي يواجهه الطالب في حياته، ويتمثل أول احتكاك له بمصادر المعرفة، وهي الأساس المتين في العملية التعليمية والتربوية ولها فضل على المعلم والتلميذ عندما كان هدفها رفع كفاءة كل منهما. وتلعب المكتبة المدرسية بمفهومها المعاصر دوراً أساسياً في تعزيز المنهج الدراسي، وتشهد العملية التربوية تغيرات أسهمت في تحديث مفهوم المكتبة المدرسية حيث خرجت بها من دورها الثانوي الهامشي إلى صلب العملية التعليمية، بل ازداد ذلك الإسهام في إدخالها في مجمل البرامج التعليمية فإذا كانت التربية بمفهومها المعاصر هي أداة تربوية، من هنا أضحت المكتبة المدرسية شريكاً مباشراً في مجمل عمليات التطوير التربوي (إبراهيم،2011).

والمكتبة اليوم هي القلب النابض في كل مؤسسة تعليمية، وهي مركز الإطلاع والبحث عن الحقائق والحصول على المعلومات، ويعترف المربون بأنه دون القراءة، والقراءة الواسعة لا

يتحقق سوى التعليم الهزيل، وانطلاقاً من هذه الحقيقة تبرز أهمية المكتبة في المدرسة الابتدائية، كمركز للإطلاع على وسائل المعرفة المختلفة (عبد الشافي،1992)، وتزود المكتبة المدرسية بعدد كبير من المهارات والخبرات فتعدل في سلوكه وتكون لديه عادات اجتماعية وتعليمية جديدة ومرغوبة، وخاصة في مرحلة التعليم الأولى التي تعتبر المرحلة الهامة في طبيعتها وأهدافها، فهي المرحلة التي تستقبل الطفل في أول عهده بالدراسة (علي،1989).

أهداف المكتبة المدرسية

المكتبة المدرسية عنصر هام من عناصر التنظيم المدرسي، تعمل في إطار مؤسسة تعليمية لها أهدافها ومناهجها، ولا تختلف أهداف المكتبة المدرسية عن أهداف المدرسة نفسها، والتي هي جزء منها، وتعمل المؤسستان معاً لتحقيق الأهداف المشتركة، ومع ذلك فإن للمكتبة أهدافها الخاصة، والمتلائمة مع التطورات الحديثة في، مجال الخدمات المكتبية، والاتجاهات التربوية الحديثة ويقاس نجاح المكتبة المدرسية وفاعليتها، بمدى قدرتها على تحقيق تلك الأهداف (عليان،2010، 23).

وقد حدد كليب (1998) الأهداف التربوية التي تسعى المكتبة لتحقيقها:

1- خلق وتنمية وتطوير عادة المطالعة من أجل المتعة القرائية، حتى تصبح المطالعة جزءاً هاماً في حياة الطالب اليومية، ليس فقط من أجل تنفيذ واجب مدرسي.

2- توفير مصادر المعلومات المناسبة وتنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي، بإكسابه مهارات مكتبية تمكنه من استخدام المكتبة وأوعية المعلومات، وإلى الوصول إلى المعلومات بسهولة ويسر.

3- إذابة الحواجز التقليدية التي يخلقها البرنامج المدرسي للموضوعات التي يتعلمها الطالب منفصلة، وإذابة هذه الحواجز يكون من خلال مجموعات المكتبة المتوافرة في المكتبة والتي تخدم جميع المواضيع.

4- ربط المكتبة بالاحتياجات الأسرية في البيت، وذلك بتشجيع الطلاب على تكوين مكتباتهم الخاصة على نمط المكتبة المدرسية.

5- تدريب الطلاب على الحياة الاجتماعية وخدماتها وعلى المواطنة الصالحة ليتعلموا:

أ. النظام والشعور بالمسؤولية من خلال أنظمة المكتبة.

ب. احترام الكتب والأثاث والأجهزة من خلال الإرشادات والمتابعة أثناء الاستخدامات في المكتبة.

ج. احترام حقوق الغير والمحافظة على المواعيد في حياتهم.

د. التعاون وذلك من خلال مشاهدة أمين المكتبة وجماعة المكتبة، وهم يقدمون الخدمات المكتبية للطلاب.

6- أن تقوم المكتبة بدور اجتماعي للبيئة من حولها، وذلك من خلال تقديم برامج تثقيفية صحية وثقافية وتعليمية لأولياء أمور الطلاب، وفتح باب الإعارة لهم وتوعيتهم بأهمية المكتبة والمعلومات في حياة الأسرة والمجتمع.

7- تنمية مهارات وقدرات المعلمين وتلبية احتياجاتهم المعلوماتية في مجالات تخصصاتهم التربوية والعلمية.

8- الإرشاد القرائي، وذلك من خلال التعرف على الطلاب وخصائصهم وميولهم، ورغباتهم القرائية ومستوياتهم التحصيلية، ووضع برنامج للإرشاد القرائي.

9-تعريف الطلاب بالمكتبات الأخرى في محيط المدرسة، كالمكتبات العامة والمدرسية الأخرى، وإقامة أواصر التعاون بين مكتبة المدرسة وهذه المكتبات.

10- مساندة وتدعيم المناهج الدراسية، وذلك بإعداد قوائم ببليوغرافية للموضوعات التي يدرسها الطلاب وتقديمها للمعلمين، وتعريف الطلاب بمواقعها وكيفية استخدامها.

وقد ذكر الحريري (2011) أهداف المكتبة المدرسية المعاصرة والتي تتمثل بـــ (خدمة كل طلبة المدرسة التلميذ العادي منهم، والموهوب، وبطيء التعلم، والتلميذ الخجول، والتلميذ المشكل، وتقديم المواد المكتبية من مختلف الأنواع وفي كل الموضوعات وعلى كل مستويات طلبة المدرسة، بالإضافة إلى تغطية أكبر جانب من متطلبات المنهج الدراسي ومنهج الأنشطة اللاصفية، وتقديم مجموعة كافية من المواد المكتبية لمقابلة الاهتمامات القرائية لكل تلميذ ولتشجيعه على توسيع دائرة اهتمامه، وتعليمه المهارات الأساسية والضرورية في استخدام الكتب والمكتبة، وتنمية روح المسؤولية لدى الطلبة وذلك عن طريق إسهامهم في المحافظة على الملكية العامة.

وظائف المكتبة المدرسية

يؤكد النظام التعليمي على الوظيفة التعليمية والتربوية للمكتبة المدرسية، كما يعزز النظام التعليمي دور المكتبة الإيجابي في التعلم الذاتي، فأصبحت المرفق الأساسي داخل المدرسة الذي يحقق للطلاب مزيداً من البحث ودافعاً للاستكشاف ومحوراً لاكتساب المهارات وممارسة الأنشطة المدرسية، وفي هذا الإطار تخطت المكتبة دور المساند للعملية التعليمية لتصبح طرفاً أصيلاً فيها وعاملاً مؤثراً في نجاح برامج تطويرها (مصطفى،2006).

وقد أورد شريف (2009: 21) أهم الوظائف الأساسية للمكتبة المدرسية كالآتي:

1- توفير الأوعية ومصادر التعلم الورقية كالكتب، والدوريات، والغير ورقية كشرائط الكاسيت والفيديو ودسكات الكمبيوتر.

2- خدمة المناهج الدراسية من خلال توفير الأوعية المختلفة التي تخدم المناهج.

3- خدمة الأنشطة المدرسية كالإذاعة، والمسرح، والصحافة.

4- تنمية عادة القراءة والإرشاد القرائي والمرجعي للطلاب.

5- التربية المكتبية للطلاب من خلال حصة المكتبة المقررة للفصول لمرحلة التعليم الأساسي.

6- تنمية قدرات ومهارات المعلمين، فالمعلم ركن أساسي في العملية التعليمية، ينبغي رفع مستواه العلمي والثقافي.

7- تنمية عادات التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة، فالمكتبة هي الأستاذ الدائم مدى الحياة، وتنمية التذوق الأدبي والفني والعلمي.

8- خدمة المجتمع المحلي من خلال مهرجانات القراءة.

9- غرس عادات وقيم اجتماعية مرغوبة وأهمها، التعاون، والنظافة، والنظام، واحترام الملكية العامة.

أنشطة وخدمات المكتبة المدرسية

وتقوم المكتبة المدرسية بالعديد من الأنشطة والخدمات الضرورية داخل المجتمع المدرسي، والموجهة أساساً للطلبة والطلاب وأعضاء هيئة التدريس بل قد يتعدى الأمر إلى الإداريين العاملين بالمدرسة، والخدمات هي المحصلة النهائية التي تقدمها المكتبات على اختلاف

أنواعها، ومن الطبيعي أن يكون للمكتبة المدرسية خدماتها وأنشطتها الخاصة التي تميزها عن بقية أنواع المكتبات، بحكم تبعيتها لمؤسسة تعليمية تربوية ومن ثم فإنها تعمل على معاونة المدرسة في القيام بوظائفها التربوية والتعليمية (البزاوي، 2010).

ويمكن تحديد الأنشطة التي تقوم بها المكتبة المدرسية من أجل خدمة المجتمع المدرسي كما يراها عليان (2010).

1- النشاط الإذاعي

يعتبر النشاط الإذاعي للمكتبة المدرسية نشاطاً مكملاً لدور المدرسة، وذلك لما يتضمنه من معلومات وموضوعات ذات صلة بالمقررات الدراسية، وما يوفره للطلبة من مضامين ثقافية ومتعة في الوقت نفسه. ويمكن أن يحتوي النشاط الإذاعي للمكتبة المدرسية على حكمة الصباح وأخبار موجزة عن الصحافة المحلية، وأخبار عن مجتمع المدرسة، وعرض لبعض الكتب التي وردت حديثاً، والتعليق على أحداث الساعة وربط ذلك بالمكتبة، والإعلان عن المسابقات والندوات والمحاضرات الثقافية.

2- النشاط الصحفي

أ- يشمل النشاط الصحفي للمكتبة المدرسية على ثلاثة مكونات رئيسية هي: صحيفة المدرسة، وجريدة الحائط، والأرشيف الصحفي.

وسنتناول فيما يلي كل منها بالإيجاز:

ب-**صحيفة المدرسة:** وهي الصحيفة التي تتولى إصدارها المدرسة بالتعاون مع المكتبة المدرسية، وتعنى بوجه خاص بالحياة المدرسية، وتوجيه الطلبة وتعليمهم وتثقيفهم، والترويح عنهم، وتنمية أذواقهم، وتكوين عادات وتقاليد ومعايير لديهم، ونقل قيم ومعلومات وأفكار إيجابية إليهم، وإشباع خيالاتهم، وتنمية ميولهم نحو القراءة، وإثراء لغتهم.

ت- **مجلة الحائط:** تعتبر مجلة الحائط إحدى الوسائل الأساسية للدعاية والإعلام في المدرسة، وأداة مهمة للإعلان عن المكتبة ونشاطاتها وخدماتها، فهي بالإضافة إلى اعتمادها على الكلمة المكتوبة أو المطبوعة تعتمد بشكل واضح على الصور والرسومات والألوان والصور الكاريكاتيرية المعبرة، مما يجذب الطلبة ويحببهم في القراءة، وهو هدف أساسي من أهداف المكتبة المدرسية، ويلعب أمين المكتبة دوراً أساسياً في إعداد وتحرير وتصميم مجلة الحائط.

ج- **الأرشيف الصحفي**

يعتبر أرشيف المعلومات من أهم أقسام المدرسة الذي يلجأ إليها الطلبة للانتفاع مما فيه من مواد ومعلومات مركزة، لا تحتاج قراءتها إلى وقت طويل وفيه إجابة سريعة عن أسئلتهم وحلولاً لمشكلاتهم، وهو مصدر لأخبار وموضوعات الساعة ويعتمد هذا النوع من النشاط بشكل أساسي على متابعة الأبواب الثابتة في الصحف اليومية والمجلات المختلفة، ويشترك في إعداده كل من أمين المكتبة والتلميذ والمدرس.

3- المحاضرات والندوات

تعد المحاضرات والندوات من الوسائل المهمة التي تتبعها المكتبة المدرسية في مجال النشاط الثقافي والإعلامي، ولا يختلف اثنان على ما لهذه المحاضرات والندوات من أهمية في التكوين الثقافي العام للطلبة، من حيث تدريبهم على الإنصات والاستماع إلى وجهات النظر المختلفة، والموازنة بين الأفكار على أساس الاقتناع والتفكير الواعي وتعويدهم على النقد الصحيح، وتدريبهم على أسلوب المناقشة، وطرق التعبير عن الأفكار والآراء بوضوح.

4- **قراءة القصة:** يعتبر نشاط قراءة القصة أحد الأنشطة الأساسية التي يقوم بها أمين المكتبة المدرسية، والذي يسهم إسهاماً فاعلاً في تثقيف الطلبة إذ تشكل القصة وعاءاً لنشر الثقافة

بينهم، لأن من القصص ما يحمل أفكاراً ومعلومات علمية، وتاريخية وجغرافية وفنية، وأدبية ونفسية واجتماعية بالإضافة إلى ما فيها من خيال وتصورات ونظرات، ودعوة إلى قيم واتجاهات ومواقف وأنماط سلوك معينة.

5- **أندية القراءة ولجان أصدقاء المكتبة:** يعتبر نادي القراءة من أهم النوادي المدرسية الذي يلعب أمين المكتبة المدرسية دوراً بارزاً في تأسيسه وتنظيمه وينظر إليه على أنه العمل الذي تطبق فيه كثير من أوجه النشاط الذي يجري في غرفة الصف، ومن الأنشطة التي يقوم بها أعضاء أندية القراءة بالتعاون مع أمين المكتبة ما يتعلق بتقييم الكتب تقييماً جماعياً على هيئة نقاش، أو أن يقوم كل تلميذ بعرض وجهة نظر جديدة في الكتاب أو بعرض الكتاب من أحد جوانبه.

6- جمعية أصدقاء المكتبة:

يرى شبر (1997) أن تشكل في بداية كل عام دراسي جمعية باسم(جمعية أصدقاء المكتبة) ممن لهم ولع بالقراءة، والرغبة في العمل المكتبي.

ويقسم هؤلاء الطلبة إلى عدة لجان: (لجنة تنظيف المكتبة وترتيبها، لجنة تنظيم الإعارة، لجنة صيانة الكتب وتجليدها، لجنة إعادة الكتب بعد إعارتها).

7- معارض النشاط المكتبي

تقوم الكثير من المكتبات المدرسية بإعداد معارض عامة للأنشطة الثقافية والتعليمية والتربوية، كوسيلة للإعلان عن المكتبة والدعوة إليها، والتوعية بخدماتها وأنشطتها، وأداة لزيادة اهتمام الطلبة بالقراءة، والإطلاع على كل ما هو جديد وحديث من مصادر المعلومات (عبد الهادي وآخرون،1999).

8- المسابقات الثقافية

تقدم المسابقات الثقافية لتنمية عادات القراءة والإطلاع لدى الطلبة ولخدمة المناهج الدراسية والأنشطة التربوية بطرق غير مباشرة، كما أنها تسعى إلى استثمار أوقات فراغ الطلبة في أمور تفيدهم، بالإضافة إلى أنها تشجع المنافسة الشريفة بين الطلبة، ومن المسابقات الثقافية التي تنظمها المكتبة المدرسية، مسابقات القراءة الحرة التي تعتمد على القراءة والتلخيص، ونقد الكتب، ومسابقات البحوث والمقالات، ومسابقات أرشيف المعلومات التي يجمع فيها الطلبة الصور والتعليقات والرسوم والمعلومات والخرائط حول موضوع معين، ومن المسابقات الثقافية: مسابقة كتابة القصة، والشعر، ومسابقة الأسئلة الثقافية وغيرها (الحريري،2011).

9- أسبوع المكتبة المدرسية

يكون التهيؤ والاهتمام بأسبوع المكتبة المدرسية في أي موعد تختاره المدرسة وإدارتها، وذلك بتهيئة برنامج منظم يبرز نشاطات المكتبة خلال العام الدراسي، ومن تلك النشاطات؛ استخدام الإذاعة المدرسية، حكمة اليوم، أقوال مأثورة، قصيدة مناسبة، معرض الكتاب- تكريم أصدقاء المكتبة- تكريم الأكثر استعارة- تكريم الأكثر تبرعاً بالكتب- مناقشة كتاب- مسابقة الخطابة- مسابقة القصة القصيرة (شبر،1997).

خدمات المكتبة المدرسية

وقد أورد عبد الهادي (1999) و الشريف (2009) العديد من الخدمات الضرورية التي تقدمها المكتبة المدرسية، داخل المجتمع المدرسي والموجهة أساساً، للطلاب، والمعلمين، والإداريين العاملين بالمدرسة، وكل ما تقوم به المكتبة من إجراءات وعمليات فنية، وإدارية يعد مقدمة ضرورية، تمكنها من أداء هذه الخدمات والأنشطة بمستوى مناسب، أي أن خدمة

المستفيدين، هي الهدف النهائي من جميع الأنشطة، والخدمات التي تضطلع بها المكتبة المدرسية. ومن بين هذه الخدمات: توفير المصادر التعليمية على اختلاف مستوياتها وأشكالها، وتدعيم المناهج الدراسية وتعميق أهدافها، وخدمة أبعادها المختلفة، وتدعيم الأنشطة التربوية، والاشتراك في بعض مجالاتها، التربية المكتبية للطلبة، وتنمية مهاراتهم على استخدام الكتب والمكتبات، تنمية عادة القراءة والإطلاع، وترسيخ المهارات القرائية لدى الطلبة، الإرشاد القرائي للطلبة، وتوجيه قراءاتهم إلى الموضوعات المفيدة، تنمية قدرات ومهارات المعلمين، خدمة البيئة والمجتمع المحلي، مثل مكتبة الأسرة، ومهرجانات القراءة للجميع.

وقد ذكر عليان (2010) أن خدمات المكتبات المدرسية يمكن أن تنقسم بشكل عام إلى قسمين رئيسين على النحو التالي:

1- الخدمات الفنية أو الخدمات غير المباشرة

ويقصد بالخدمات الفنية كل ما يتعلق بالإجراءات والعمليات الفنية التي يقوم بها العاملون دون أن يراهم المستفيد مباشرة، ولكنه يستفيد من النتائج النهائية لهذه الخدمات، وتشمل (خدمات توفير مصادر المعلومات والاختيار والطلب- الفهرسة والتصنيف).

2- الخدمات العامة أو المباشرة

تشمل الأعمال والأنشطة والخدمات كافة التي تقدمها المكتبات للمستفيدين مباشرة، وتشمل(الإعارة- الخدمات المرجعية وخدمات التصوير لمصادر المعلومات- تدريب المستفيدين- خدمات الببليوغرافية).

3- حصة المكتبة

إن تنظيم حصص المكتبة في جدول الدراسة أمر يحتاج إلى تخطيط وتنسيق، ويلزم لتحديد هذه الحصص، أن يضع أمين المكتبة خطة بالإشتراك مع هيئة التدريس بالمدرسة بحيث،

يحصل كل فصل على حصته في المكتبة كل أسبوع أو كل أسبوعين أو أكثر حسب الإمكانيات، ويتوقف هذا على عدد فصول المدرسة، وعدد المواد المستغلة لحصة المكتبة، وتدرس هذه الخطة لجنة المكتبة برياسة ناظر المدرسة، على أن يلزم بها المدرسون، وأمين المكتبة، يعد اعتمادها للتنفيذ، ويمكن شغل حصة المكتبة بأوجه النشاط كالقراءة الحرة، والقراءة الموجهة، وتدريب الطلبة على استخدام المكتبة، والندوات والمحاضرات، والمناظرات وحلقات المناقشات، وكتابة المقالات وإعداد الأبحاث، ورواية القصص والأحاديث عن الكتب وكتابة ملخصات عنها (سليم،2005).

الحاسوب والانترنت في المكتبة المدرسية

- إن المكتبة من أهم مراكز التعليم ويجب أن تكون المكتبات المدرسية على نحو يعكس آخر ما وصلت إليه أساليب العلم الحديثة في الأعمال والأساليب والأدوات، لتصبح مركزاً لدار العلوم والمعلومات سواء بتوفير، أفلام الفيديو، والمطبوعات، وشبكة الانترنت، مما يزيد فاعلية البحث العلمي ومواكبة التطور الحديث.

- وأمام هذا الفيض الهائل من المعلومات وتنوع مصادرها ومراجعها وأوعيتها، نشأت مشكلة ضرورة السيطرة على هذا الكم الهائل من المعلومات، وضرورة تنظيمها وتصنيفها، ولهذا ظهرت ضرورة ملحة في استخدام تقنيات المعلومات والتي يترأسها الحواسيب الالكترونية، لأن العمليات الكتابية والروتينية تأخذ جل وقت أمناء المكتبات، وبالتالي فإن الحاسوب سيقلل من الوقت المبذول فضلاً عن الدقة والسرعة، إن نتائج استخدام الحاسوب في المكتبات أدى إلى نجاح ملحوظ وذلك لسرعة أداء العمليات الفنية، كالإعارة، والتسجيل، والفهارس، واختزان واسترجاع المعلومات، وربط المكتبات بعضها ببعض لإفادة الباحث، وأيضاً من أبرز أعمال الحاسوب في المكتبة مثل، عمليات البحث الببليوغرافي في الإنتاج الفكري

المنشور بكفاءة عالية، كما انه يستخدم في تقديم الإجابات المرجعية التي ترد يومياً بسرعة هائلة (ابراهيم،2011).

مجالات استخدام الحاسوب في المكتبة المدرسية

الحاسوب مساعد أساسي لأمين المكتبة وليس منافساً له، كما يعتقد البعض أو جاء ليحل محله، إن استخدام الحاسوب في المكتبة المدرسية له انعكاساته على المكتبة والمستفيدين من حيث: (تقديم خدمات بمستوى أفضل وبتكاليف أقل، تطوير نوعية عمل موظفي المكتبة خاصة، في مجال الأعمال الروتينية البعيدة عن الإبداع والتحدي الفكري، فقد أصبحت هذه الأعمال من مهام الحاسوب، تحسين نوعية الخدمات المقدمة للطلبة والمدرسين، التقليل من التكرار في العمل إن لم يكن انعدامه خاصة في المجالات التي تتشابه في طبيعة عملها كالتزويد والفهرسة، تسهيل التعاون وتبادل المعلومات بين المكتبات المدرسية وإيجاد شبكات اتصال فيما بينها مما يساعد على إصدار الفهارس الموحدة (عليان، 2010).

وقد ذكر شريف (2009) مجالات استخدام الحاسوب في المكتبات المدرسية بأنها: الأعمال الإدارية ومنها التزويد الالكتروني، والفنية كالفهرسة، وخدمات المراجع والإرشاد القرائي، واسترجاع الحقائق والمعلومات، نسخ صور من الوثائق الرسمية، معالجة الكلمات والنصوص، والقيام بتخزين البيانات في الأقراص الضوئية والمصغرات الفيلمية والوسائط الممغنطة، وخدمات الإعارة الخارجية.

الانترنت في المكتبة المدرسية

الانترنت عبارة عن شبكة ضخمة من شبكات الحاسوب الممتدة عبر الكرة الأرضية بدولها كافة، وهي اتفاقية عملاقة بين ملايين الحواسيب للارتباط مع بعضها البعض ولهذا يطلق

عليها شبكة الشبكات، وهي شبكة عالمية مفتوحة تجعل المشترك قادراً على الوصول إلى آلاف المصادر والخدمات المختلفة في مجال المعلومات (عليان، 2010).

حيث أن المكتبة والإنترنت ليست مكتبة وتكنولوجيا بل هي المكتبة بكل نظم المعلومات والمصادر التي تستخدم من أجل التعليم والتعلم، في البداية علينا أن نعلم الطلبة المهارات المكتبية وكيف يستطيعون أن يصلوا إلى المعلومات بأسرع وقت وأقل جهد، ومن ثم يأتي استخدام الإنترنت الذي تحويه المكتبة فالمكتبة أولاً ثم الإنترنت (الشيخ،1997).

ويفيد الإنترنت تعليماً بالتعريف على كل جديد في المواد الدراسية، والحصول على برامج وأفلام تعليمية مناسبة للمواد والمناهج الدراسية، والاتصال بالمدارس والمدرسين في داخل الوطن وخارجه، وتبادل الأفكار والمعلومات (محمد،2011).

وقد لخص عليان (2010) عدد من المجالات التي تستخدم فيها الانترنت في المكتبات المدرسية يمكن تلخيصها في النقاط الآتية:

1. البريد الالكتروني حيث يقوم المختصون في مجال المكتبات والعاملون فيها بالاتصال مع زملائهم في المهنة بغرض تطوير أعمالهم وخدماتهم.

2. المراجع الالكترونية حيث أن المكتبة تقدم بشكل الكتروني أنواع مختلفة من المواد المكتبية مثل الموسوعات والدوريات والفهارس.

3. الاتصال والارتباط بالحواسيب من أجل الوصول إلى برنامج معين.

4. تطوير وتنمية المجموعات يستطيع أمين المكتبة تطوير مجموعات المكتبة عن طريق استخدام أدلة الناشرين.

5. المجموعات الإخبارية على شبكة الانترنت والتي يبلغ عددها أكثر من 15 ألف مجموعة، تمثل اتجاهات واهتمامات علمية وثقافية وسياسية وقد تهم رواد المكتبات ومستخدميها بمختلف مستوياتهم وشرائحهم، وفي هذه الخدمة يستطيع المستفيد أن يسأل ويتحاور.

6. تستطيع المكتبات الاستفادة من خدمات وموارد الانترنت في إعداد نشرات الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات، وتساعده في عملية اختيار الكتب وشرائها وتسديد قوائم الشراء على الشبكة.

وقد أورد مصطفى (2006) بعض مجالات استخدام الانترنت في المكتبة المدرسية ومنها:

1. الاطلاع على فهارس المكتبات المدرسية الأخرى على شبكة الانترنت بهدف التخطيط لعمليات اقتناء مصادر التعلم المناسبة.

2. التعرف على المجلات الالكترونية والمجلات المطبوعة ومن ثم اقتناء ما يناسب المكتبة.

3. الاستفادة من خدمة البروتوكول الذي يسمح بانتقال الملفات التي تفيد المكتبة المدرسية في عمليات التزويد والانتقاء ونقل الوثائق والاطلاع على فهارس المكتبات الأخرى.

4. تطوير مستوى الأداء المهني في المجالات والإجراءات الإدارية والتنظيم الفني وفي تقديم خدمات المعلومات على مستوى إيجابي.

1. تتيح شبكة الانترنت للمكتبة المدرسية فرص التطور وإمكانية زيادة الوعي لدى الطلاب، لأهمية المعلومات في تحقيق التنمية الشاملة عن طريق الإشارة إلى مواقع علمية وتربوية التي تهم الطلاب وبخاصة في المدرسة الثانوية.

فقد ذكر العلي (2011) أهم الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت للمكتبة المدرسية ما يلي:

1. يمكن للمكتبة المدرسية الاتصال المباشر بمراكز البحوث والمؤسسات التربوية والمكتبات الأخرى في الدولة أو خارج الدولة.

2. الاتصال بالمكتبات العالمية والجامعات ومراكز البحوث والمؤسسات التربوية بهدف الحصول على البرمجيات والصور والتسجيلات المرئية والمسموعة.

3. تعتبر الانترنت وسيلة للبحث عن المعلومات بواسطة المستخدم نفسه وسهولة استخدام المتصفح للوصول إلى المعلومات.

4. السرعة في الحصول على المعلومات.

5. المعلومات الموجودة في الانترنت تثري البحوث بالبيانات والمعلومات والحقائق وبالتالي تصبح وظيفة أمين المكتبة بمثابة الموجه والمرشد.

6. تقديم خدمات المعلومات بكافة أنواعها لجميع فئات المستفيدين من الطلاب والمعلمين والإداريين.

دور المكتبة المدرسية في خدمة المنهج المدرسي

تعتبر المكتبة المدرسية محوراً أساسياً من محاور التطوير المعاصر للعملية التربوية، وللمكتبة في هذا التطور دور كبير باعتبارها مجالاً للتربية العقلية والتثقيفية للطلاب، فضلاً عن اعتبارها مركز للتدريب على مناهج البحث العلمي وإكسابهم القدرة على التعبير، وتعويدهم على الإطلاع، والبحث عن الحقائق والوصول إليها بأنفسهم، والقدرة على النقد، وتنمية مهارة التعلم الذاتي، ولا شك أنه إذا ما أتقن الطالب مهارة البحث، واستخراج المعلومات بنفسه، تحقيقاً لمبدأ

التعلم الذاتي. وقد حددت وزارة التربية الدور التربوي والتعليمي للمكتبة المدرسية على النحو الآتي:

1- مساندة المناهج المدرسية، والمقررات الدراسية، والنشاطات التربوية.

2- إكساب الطلاب مهارة التعلم الذاتي، وتنمية قدراتهم عليها، بهدف توسيع وتعميق عملية التعلم في المدرسة. وتعمل المدرسة على مساندة المنهج المدرسي من خلال الخدمات التالية:

أ- توفير الكتب والمراجع والدوريات، والمواد السمعية والبصرية، أي مصادر المعلومات التي تحتاج إليها، المناهج والمقررات الدراسية المختلفة، وأوجه النشاط التربوي.

ب- تزويد الطلاب بالمعلومات والمعارف التي تساعدهم في العملية التعليمية والتثقيفية.

ت- إعداد القوائم الببليوغرافية بمصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة، بهدف تعريف المجتمع المدرسي بها للاستفادة منها في خدمة المناهج الدراسية.

ث- مساعدة المدرسين في الحصول على المعلومات التي تعمل على إثراء معلوماتهم المهنية حول المناهج والمقررات الدراسية عن طريق تقديم مصادر المعلومات التي تتصل بمناهجهم الدراسية.

ج- إرشاد الطلاب، والتعرف على مشكلاتهم القرائية وتسجيلها، ودراسة ميولهم وتنميتها وتوجيهها إلى الأفضل.

ح- تدريب الطلاب على الاستخدام الصحيح والمثمر للمكتبات.

خ- الإسهام في عملية التربية المستمرة للطلاب بما تقدمه لهم من، معلومات متجددة في شتى فروع المعرفة البشرية، وتثري ثقافاتهم وتلبي متطلباتهم القرائية والمعرفية، وتعمل على إعدادهم إعداداً تربوياً سليماً (العلي،1993: 72).

دور مدير المدرسة تجاه تفعيل المكتبة المدرسية

يرى عبد الحميد (2006) أن المدير الناجح يؤمن بأن المكتبة هي القلب النابض في المدرسة فكلما تحولت المكتبة إلى ورشة عمل كلما كانت المدرسة متقدمة في العملية التعليمية التعلمية، ويتلخص دور مدير المدرسة في تنشيط المكتبة فيما يلي:

1- اختيار أمين المكتبة المؤهل مهنياً وفنياً.

2- أن يقدر رسالة المكتبة عند وضعه برنامج الخطة السنوية.

3- أن يتضمن التقرير السنوي لمدير المدرسة بنود خاصة لتقييم أمين المكتبة.

4- أن يشجع النشاط المكتبي ويوجهه بحضور ندوات الطلاب الخاصة بالحديث عن مصادر المعرفة وتخصيص جوائز تشجيعية للمتفوقين.

5- تنظيم لقاءات دورية في مجال النمو المهني للمعلمين.

6- يرأس لجنة المكتبة.

7- الإطلاع على السجلات المكتبية المختلفة.

وقد ذكر كليب (1998) أن دور مدير المدرسة في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية عند الطلبة، يتوقف على قناعة مدير المدرسة بأهمية المكتبة المدرسية وبدورها الهام للمنهج

المدرسي، له الأثر الكبير في توظيف المكتبة وتمكن للمدير أن يساهم في تنشيط المكتبة من خلال:

1. أن يضمن خطته السنوية للمدرسة دور المكتبة وتفعيلها وتطويرها بدءاً من، اختيار أمين المكتبة الفني المؤهل والمواد والأجهزة المكتبية، وإلى اختيار موقع المكتبة الذي يساعد على وصول الطلاب إليه بسهولة ووضوح، مع اتخاذ الخطوات التي تساعد على استعمال المكتبة، كحث المعلمين على الاستخدام وأن يكون لذلك اعتبار في التقييم للمعلمين.
2. أن يرأس لجنة المكتبة ويعمل على تثبيت حصص للمكتبة ضمن الجدول المدرسي، وأن يتفقد مكتبات الصفوف والمكتبة الرئيسية للتأكد من استخدام الطلبة والمعلمين لها، وأن يطلع على دفاتر ثمرة المطالعة، وأن يشجع النشاطات المكتبية ويخصص لها قسماً من ميزانية المدرسة، وأن يشجع أولياء الأمور من خلال مجالسهم على دعم المكتبات المنزلية والمدرسية، وأن يقدم لهم برامج إرشادية لتنمية المطالعة لدى أبنائهم.
3. الإطلاع على سجلات المكتبة وخططها الرامية إلى تفعيل المكتبة، وأن يطلع على تقرير تقييم نشاط المكتبة، من قبل موجهي المكتبات في قسم المكتبات المدرسية، وأن يتشاور معهم في وسائل تنشيطها وتفعيلها.

فقد ذكر عليان (2010) ما يقوم به مدير المدرسة من أجل رفع مستوى أداء المكتبة ما يلي:

- **في مجال أهداف المكتبة وأنظمتها وسياساتها:** حيث يمكن لمدير المدرسة أن يرفع كفاءة المكتبة المدرسية، عن طريق وضع أهداف للمكتبة المدرسية واضحة وقابلة للتحقيق ويمكن قياسها وتنبع من الأهداف العامة للتربية، بحيث تؤكد هذه الأهداف على ضرورة غرس عادة حب القراءة والمطالعة عند الطلبة، وعلى ضرورة تدريبهم على كيفية استخدام الكتب وكل

ما تحتويه من مصادر للمعلومات، ومن الأهداف التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار ضرورة غرس عادات اجتماعية وسلوكية جديدة عن الطلبة.

- **في مجال الموقع، المكان/ والأثاث للمكتبة المدرسية:** تقع على عاتق مدير المدرسة مسؤولية اختيار الموقع المناسب للمكتبة، ويجب اختيار قاعة مناسبة من حيث الموقع والمساحة تخصص للمكتبة، بحيث تكون قادرة على استيعاب كل متطلبات المكتبة المدرسية، وطلبة أكبر صف في المدرسة، ويتوقع من مدير المدرسة أن يلعب دورا أساسيا في توفير الأثاث والأجهزة المكتبية اللازمة كما ونوعا.
- **في مجال المخصصات المالية:** يجب على مدير المدرسة إعطاء موضوع ميزانية المكتبة المدرسية أهمية كبيرة، وذلك بسبب دورها في توفير وتنمية وتطوير كل المتطلبات الأساسية التي تعتمد عليها المكتبة المدرسية في أداء رسالتها.
- **في مجال العاملين في المكتبة المدرسية:** يمكن لمدير المدرسة أن يلعب دورا هاما في رفع كفاءة المكتبة المدرسية من خلال اختيار أمين لمكتبة المدرسة يتصف (معلم ناجح ومؤهل تربويا، ومتدرب أو متخصص تربويا ولديه الخبرة في مجال المكتبات المدرسية، ولديه الرغبة في العمل في مكتبة مدرسية، ولديه ثقافة واطلاع واسع، ويستطيع التعامل مع تكنولوجيا التعليم.
- **في مجال توفير المعلومات:** على إدارة المدرسة المشاركة والإشراف، على عملية اختيار الكتب والمواد المكتبية الأخرى وأن تسعى إلى توفير مجموعات جيدة ومناسبة من: (الكتب والكتيبات في الموضوعات المختلفة، القصص العلمية والأدبية الموجهة، المواد السمعية والبصرية، الصحف والدوريات العامة والمتخصصة، المصادر الإلكترونية المختلفة، شبكات المعلومات وخاصة الانترنت).

- **في مجال الخدمات المكتبية:** يجب على إدارة المدرسة التأكد من أن المكتبة المدرسية تقوم بتقديم الخدمات المكتبية المختلفة لمجتمع المستفيدين، مع ضرورة التأكيد على الخدمات الأساسية مثل: خدمة الإعارة الداخلية والخارجية، الخدمة المرجعية، تنظيم المحاضرات والندوات في المناسبات المختلفة، تنظيم المسابقات الثقافية مثل أوائل المطالعين، تنظيم معارض للكتب، الإشراف على حصة المكتبة.

ونلاحظ أن الإدارة المدرسية تحتل أهمية كبرى في تدعيم وتقوية دور المكتبة المدرسية، وذلك عن طريق توفير احتياجاتها ومستلزماتها، والعمل على اختيار الموقع المناسب للمكتبة وتوفير مساحة واسعة تشغلها المكتبة، مع ضرورة الاهتمام بأمناء المكتبة وذلك عن طريق وضع برامج تدريبية مستمرة، لرفع قدراتهم المهنية حتى تتمكن المكتبة من أداء خدماتها وأنشطتها بنجاح

ثانياً: الأنشطة الإثرائية

يعد النشاط جزءاً من المنهاج المدرسي وله دور كبير في حياة المتعلمين على مراحل التعليم المختلفة، ابتداءاً من مرحلة ما قبل المدرسة ووصولاً إلى المرحلة الجامعية (العتوم، 2008).

كما ذكر مرعي (2000) أن المنهاج يتكون من عناصر أربعة رئيسية كالآتي:

- الأهداف التي ينبغي اختيارها أوصياغتها تتناسب، مع حاجات الطلاب وقدراتهم واهتماماتهم من جهة، ومع مطالب المجتمع من جهة أخرى.
- المحتوى الذي يتضمن المعارف والمعلومات التي يجب اختيارها وتنظيمها بدقة بحيث تعمل على تحقيق الأهداف التربوية المتفق عليها.

- الخبرات أو النشاطات التعليمية التي ينبغي أن يمر بها الطلاب داخل المدرسة أو خارجها، تحت إشراف معلمهم والتي تعمل على تسهيل المحتوى وتحقيق الأهداف المرسومة.
- التقويم الذي ينبغي عن طريقه التأكد من مدى تحقيق الأهداف التربوية الموضوعة منذ البداية للمنهاج المدرسي نفسه.

مفهوم الأنشطة الإثرائية:

أولاً: لغةً (مادة: ن ش ط) النشاط: الخفة للأمر والجد فيه، والنشاط ممارسة صادقة لعمل من الأعمال (فليه، 2004: 42).

ثانياً: اصطلاحاً: وردت عدة تعريفات للأنشطة الإثرائية في الأدب النظري حيث عرفها: اللقاني (2003: 59) "بأنها مجموعة من الأنشطة التربوية غير المرتبطة بمنهج دراسي معين يشارك فيها الطلاب وتتم تحت إشراف وتوجيه مدرسين متخصصين، كإشتراك الطلاب في النوادي العلمية والرياضية، والجمعيات الخيرية، وإقامة المعسكرات، وتهدف إلى تنمية العديد من المهارات لدى الطلاب مثل: مهارات علمية، ومهارات اجتماعية، ومهارات الاتصال والتفاعل مع الآخرين".

وقد عرفها الفهيدي (2009: 26) "بأنها مجمل البرامج والأنشطة التي يمارسها الطلبة داخل المدرسة أو خارجها وفقاً لميولهم واستعداداتهم وقدراتهم، والتي تساعد على بناء الشخصية الاجتماعية المتزنة والمتوازنة في جميع جوانبها الجسمية والعقلية والاجتماعية والوجدانية، وحسب الإمكانات المتاحة لهم والتي تكون مرتبطة ارتباط مباشر أو غير مباشر بالمواد الدراسية وتتم تحت إشراف المدرسة سعياً لتحقيق أهداف العملية التعليمية".

وقد أورد البهنساوي (2007: 38) "بأنها الأنشطة المدرسية خارج الحقل التعليمي، ويتم عن طريق تطبيق الحقائق النظرية والعلمية على الطبيعة، ودراستها والاستفادة منها".

وقد عرفها طه (2008: 26) "بأنها الامتداد الطبيعي لعملية التعلم داخل حجرة الدراسة بصورة عملية تحت إشراف وتوجيه مشرف النشاط، مع مراعاة اشتراك معظم الطلاب، وإتاحة الفرصة لكل منهم لممارسة الأنشطة التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم وخصائص نموهم، وتتفق مع رغبتهم في اكتساب تلك المهارات، مما يتيح للطلاب الفرصة لتحقيق ذاته وإشباع رغباته وتنمية مهاراته فيصبح أكثر إقبالاً على التعلم".

وقد عرفها مصطفى (1999: 97) "بأنها مجموعة من الممارسات العملية التي يمارسه الطلاب خارج الفصل المدرسي، ويرمى إلى تحقيق بعض الأهداف التربوية، ويكمل الخبرات التي يحصل عليها الطالب داخل الفصل المدرسي".

وقد عرفها فليه والزكي (2004: 43) "بأنها أنشطة تتم خارج الفصل مخططة ومقصودة، كالاشتراك في الصحافة المدرسية، والمسابقات، وإقامة الندوات والمناظرات بين الطلاب، وإقامة المعسكرات والرحلات، والمشاركة في حل مشكلاته وقضاياه، وتتم تحت إشراف وتوجيه إدارة المدرسة والمعلمين كل في مجال تخصصه".

يستخلص من التعريفات أن الأنشطة الإثرائية هي وسيلة تربوية لإثراء المنهج الدراسي، وإضفاء الحيوية عليه ويتضمن مجموعة من الخبرات المعرفية والاجتماعية والسلوكية والمهارات الحياتية التي يمارسها الطالب في المواقف التعليمية التي يتعرض لها داخل المدرسة وخارجها، وهذه تساعد الطالب في تنمية اتجاهاته ومعارفه وقيمه بطريقة عملية، وتتم تحت إشراف المدرسة سعياً لتحقيق الأهداف التربوية المنشودة.

مسميات الأنشطة المدرسية

للأنشطة المدرسية عدة مسميات مختلفة لكنها تتفق جميعها، بأن النشاط المدرسي مهما كان مسماه يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالمنهج الدراسي.

وقد ذكر بسيوني (1998) عدة مسميات التي تعتبر من أكثر المسميات تداولاً في مجال الأنشطة المدرسية ما يلي:

1- **الأنشطة المضافة للمنهج:** يطلق مسمى الأنشطة المضافة للمنهج على الأنشطة المدرسية على اعتبار، أنها أنشطة خارج المقررات الدراسية، وليست ضمن متطلبات اجتياز مرحلة معينة أو مستوى معين.

2- **الأنشطة اللاصفية:** يطلق هذا المسمى على الأنشطة المدرسية، باعتبارها تشتمل على خبرات لا تقدم عاده داخل حجرات الدراسة.

3- **الأنشطة خارج حجرة الدراسة:** يتفق هذا المسمى مع المفهوم الحديث للمنهج، فالطلبة الذي يشدهم نشاط معين يتجمعون في مكان متفق عليه، ليمارسوا نشاطهم وقد يكونوا هؤلاء من فرق مختلفة، ولكن النشاط يجمعهم مع بعضهم، وهذا يساعد على تفاعلهم مع بعضهم، مما يعزز لديهم الشعور بالانتماء وحب التعاون مع الآخرين.

4- **الأنشطة المصاحبة للمنهج:** يشير هذا المسمى إلى أن الأنشطة ليست من ضمن المنهج، ولكنها مصاحبة له، وهذا يعني أن هناك ارتباطاً وثيقاً بين المنهج والأنشطة.

5- **الأنشطة الطلابية:** وهي الأنشطة التي يختارها التلميذ باقتناع، ويمنح كل تلميذ مطلق الحرية لاختيارها دون إجبار من أحد.

6- **الأنشطة الإثرائية**: وهي الأنشطة التي لا يتضمنها المنهج، وتقع خارج نطاق المناهج المقننة.

أهداف الأنشطة الإثرائية

تتمثل أهداف الأنشطة المدرسية كما أوردها الجاويش (2008) في الآتي:

1- أهداف روحية من ذلك الإيمان بالله والتمسك بالأخلاق الحميدة وتنمية عناصر الخير.

2- أهداف عقلية وتتمثل، في إكساب الطلبة المعارف، وإكسابهم مهارة الاعتماد على النفس في كسب المعرفة، وتبني التفكير العلمي، وكمنهج للطلاب في حياتهم.

3- أهداف اجتماعية حيث يتعود الطلاب حرية الاختيار والقدرة على اتخاذ القرار، وتحمل المسؤولية وتكوين عادات اجتماعية سليمة في إطار من الولاء للمجتمع ومبادئه.

4- أهداف وجدانية إذ يتم من خلال الأنشطة الذاتية، تهيئة الفرص للاتزان الانفعالي وتذوق ألوان الفنون والجمال.

5- التربية الجسدية، حيث تسهم المدرسة في تحقيق النمو البدني والصحي لأبنائها.

6- إعداد الطلاب لحياة المجتمع، فالمدرسة قطعة من المجتمع، وحين تتيح للطلاب فرص الحياة في المجتمع الصغير، فإن ذلك تمهيداً للحياة في المجتمع الأكبر من خلال ما يكتسبه الطلاب، من المعلومات والمهارات والاتجاهات، والقيم والميول والعادات.

ونلاحظ من هذه الأهداف أن الأنشطة الإثرائية، تسعى لبناء شخصية الطالب من جميع الجوانب، وتساعده على زيادة معارفه وتنمية خبراته، وإدراك أبعاد الحياة، والاتصال بها والاندماج فيها.

وقد لخص عزوز (2009) الأهداف العامة للأنشطة الإثرائية كالآتي:

- تأكيد الجانب المعرفي بشكل عمل تطبيقي، إذ أن مجالات النشاط تتيح الفرصة للاستفادة من مجموع الخبرات التي يكتسبها التلميذ بطريقة عملية، يؤدي إلى إدراك طبيعة العلاقات التكاملية وأثرها في الحياة العملية.
- تنمية قدرات الطلبة العقلية والجسمية، وإبراز ميولهم وتشجعهم على ممارسة التعلم الذاتي والتعلم المستمر في مجالات الحياة المختلفة.
- التمسك بمبادئ التربية الإسلامية، إذ يتيح النشاط الديني فرص تدريب الطلبة على السلوك الإسلامي في علاقاتهم ومعاملاتهم.
- تنمية الروح الرياضية واللياقة البدنية والحركية، عن طريق ممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة.
- علاج بعض مشكلات الطلبة النفسية والاجتماعية مثل، الانطواء، والخجل، وعدم القدرة على تحمل المسؤولية.
- ربط الحياة المدرسية بالحياة الاجتماعية المحيطة بالطلبة، عن طريق الأنشطة التي تهدف إلى التعرف على المؤسسات الاجتماعية في البيئة.
- تعويد الطلبة على الانتفاع بوقت فراغهم، واكتشاف المهارات اللازمة لممارسة ألوان الأنشطة المختلفة.
- تدريب الطلبة على حب العمل، واحترام العاملين وتقدير العمل اليدوي، فالممارسة الفعلية للنشاط العلمي والعملي، يوضح للتلميذ قيمة هذا العمل اليدوي في الإنتاج، ومدى ارتباطه بالعلوم النظرية والتطبيقية.

- الإسهام في تربية الطلبة تربية ديمقراطية، تحقق تأكيد ذاتيتهم بما يتاح لهم من فرص، لممارسة أنشطة من شأنها أن تدربهم على القيادة واحترام النظم والقوانين.
- تنمية التذوق الفني للطلبة، وذلك بالخروج إلى البيئة، وبممارسة الفنون على اختلافها، ومن خلال الأنشطة الفنية يتم تدريب الطلبة على النقد وتقدير الأعمال الفنية.

أهمية الأنشطة الإثرائية

تعتبر الأنشطة الإثرائية، من أهم مقومات العملية التعليمية فهي ليس بأقل قيمة مما يحدث داخل غرفة الصف، ويمكن أن نلخص أهمية الأنشطة الإثرائية كما ذكرها سليم (2006) كالآتي:

- النشاط مجال لتعبير الطلبة عن ميولهم وإشباع حاجاتهم.
- يتعلم الطلبة خلال هذا النشاط أشياء يصعب تعليمها في الفصل فعن طريق هذا النشاط، يمكن أن يتزود الطلبة بالمهارات، والخبرات الاجتماعية والخلقية، والعلمية والعملية.
- النشاط وسيلة لتنمية ميول الطلبة ومواهبهم، وفرصة للكشف عن هذه الميول والمواهب، مما يعين على توجيههم التوجيه العلمي والمهني الصحيح.
- النشاط يثير استعداد الطلبة للتعلم ويجعلهم أكثر قابلية لمواجهة المواقف التعليمية واكتساب ما تقدمه المدرسة لهم.
- النشاط خارج الفصل يهيئ للطلبة مواقف تعليمية شبيهة بمواقف الحياة، مما تترتب عليه سهولة استفادة التلميذ مما تعلمه عن طريق المدرسة في المجتمع الخارجي، وانتقال أثر ما تعلمه إلى حياته المستقلة.

وظائف الأنشطة الإثرائية

تتضمن الأنشطة الإثرائية عدداً من الوظائف التي تساهم في تربية الطالبة تربية متكاملة ومنها:

- **الوظيفة التحصيلية:** تهتم النشاطات الطلابية بجميع الخبرات التربوية التي تتيحها المدرسة للطلبة، بهدف مساعدتهم على تنمية ذواتهم وشخصياتهم في جوانبها المتعددة، فقد أثبتت الدراسات العلمية أن هناك علاقة دالة إيجابياً بين ممارسة الطلبة للأنشطة وتحصيلهم الدراسي.
- **الوظيفة الترويجية:** تتمثل هذه الوظيفة في البرامج الفنية والرحلات، وألعاب التسلية وإقامة الحفلات المدرسية، وبعض المسابقات.
- **الوظيفة العلاجيــة:** يسهم النشاط الطلابي في علاج الكثير من الأمراض النفسية، كحالات الانطواء والخجل، وتعثر الكلام والكتابة.
- **الوظيفة البدنية (الجسمية):** إشباع حاجات الفرد الصحية واكتمال الصحة، والنمو البدني.
- **الوظيفة الاقتصادية:** تتمثل في الإفادة من الوقت من خلال استغلاله في عمل مفيد ومحبب للطالب، يحقق احترام العمل، وتساعد الأنشطة في رفع مستوى الأداء.
- **الوظيفة القيادية:** حيث تعلم على تحمل المسؤولية والتنسيق والتنظيم مع الجماعة، ووضع الخطط وتنفيذها والتطور فيها.
- **الوظيفة المهنية:** تتيح الأنشطة عبر برامجها فرصاً، للكشف عن المواهب والهوايات والميول لدى الطلاب، مما يسمح بالعمل على تنميتها وصقلها وتوجيهها الوجهة السليمة، كما أن التدريب في بعض مجالات الحياة العملية، يساهم في تحديد الاتجاهات المهنية لدى الطلاب مما يفتح المجال أمام الإبداعات والابتكارات (الفهيدي، 2009).

فقد أورد عاشور (2008: 19) وظائف الأنشطة الإثرائية بأنه:

- يساعد النشاط المدرسي على إضفاء جو من المتعة على حياة الطلبة في المدرسة، مما يساعد على النمو والابتكار.
- يساعد النشاط المدرسي في اختيار الأصدقاء والحفاظ على صداقتهم.
- يساعد النشاط المدرسي الطلبة على أن يكونوا أكثر ثقة في أنفسهم، وأكثر إيجابية في علاقاتهم مع الآخرين، وأن يمتلكوا القدرة على اتخاذ القرار.
- يساعد النشاط المدرسي على زيادة إقبال الطلبة الذهاب للمدرسة، أي الدافعية للتعلم.
- لا تقتصر وظائف الأنشطة المدرسية على القيمة التربوية بل تتعداها إلى قيمتها السيكولوجية، مثل إشباع الدوافع الفردية وحسن استثمارها وتحقيق التوازن النفسي للطلبة، وكذلك قيمتها الاجتماعية مثل مساعدة الطلبة على التكيف بفاعلية مع أنماط السلوك الاجتماعي للبيئة المحيطة منهم.

سمات الأنشطة الإثرائية

تمثل الأنشطة المدرسية الجو الطبيعي بالنسبة للطالب لكي يندمج معها ويندمج فيها، ويكتسب الخبرة والاتجاهات والقيم، وتتميز الأنشطة المدرسية بعدد من الخصائص، ويمكن أن نلخص خصائص الأنشطة المدرسية كما ذكرها البوهي ومحفوظ (2001).

- أن تكون من الكثرة والتنوع بحيث تستوعب كل ما يراد للمتعلم تعلمه.
- أن يكون مستوى النشاط مناسباً للمتعلم وفي حدود خصائصه النمائية واستعداداته الإدراكية.
- أن يسمح النشاط للمتعلم بالعمل وبذل الجهد الذاتي خلال النشاط، مما ينمي لديه الاتجاهات المرغوبة والإيجابية.

- أن تراعي الأنشطة الفروق الفردية فيتاح أمام المتعلم الفرص للقيام بالأنشطة المختلفة حسب استعداداته وقدراته ووفقاً لاحتياجاته.
- تنوع الأنشطة المقدمة بما يشبع حاجات المتعلم العقلية والثقافية والعلمية والاجتماعية والدينية والرياضية والفنية.
- إشاعة جو خلال ممارسة الأنشطة، من الحرية، للتعبير عن الرأي، والمشاركة وإظهار الفروق الفردية، واحترام أسلوب المناقشة.
- إن الأنشطة المدرسية، هي مصنع الإبداعات للمتعلمين فهي وسيلة كشف الطاقات الإبداعية لدى المتعلمين، وتنميتها وزيادة فاعليتها.

أنواع الأنشطة الإثرائية

تعددت أنواع الأنشطة المدرسية كما ذكرها لافي (2010) كالآتي:

1- النشاط الثقافي

يهدف النشاط الثقافي إلى إكساب المتعلم قدراً من المعارف والمعلومات المتنوعة خلال الأنشطة التي يمارسها سواء أكان ذلك داخل المدرسة أو خارجها، بهدف زيادة معارفه وخبراته ليكون عنصراً فاعلاً في المجتمع، وتتعدد أنماط النشاط الثقافي ومن أبرزها: الصحافة المدرسية، الإذاعة المدرسية البرامج الثقافية، البرامج الأدبية، المكتبة والمعارض.

2- النشاط العلمي

يهدف النشاط العلمي إلى الاستفادة من طاقات المتعلمين وقدراتهم، وتوجيهها إلى الإنتاج العلمي والإبداع، وإكساب المتعلمين مهارات التفكير العلمي، واستخدام الأسلوب العلمي في حل المشكلات، وغرس حب العلم في نفوس المتعلمين مما يساعدهم على فهم الحقائق العلمية

واستثمار أوقاتهم في القراءة والبحث والاكتشاف، ويشمل المعارض العلمية المدرسية والمسابقات العلمية، وبرامج خدمة البيئة.

3- النشاط الاجتماعي

ويهدف النشاط الاجتماعي إلى بناء الشخصية المتكاملة المتوازنة للمتعلمين في ضوء الثوابت المستمدة من الشريعة الإسلامية، ليصبح مواطناً صالحاً لديه قيم الولاء والانتماء، وتوثيق الصلة بين المدرسة والمجتمع، وإتاحة الفرصة للمتعلمين لتعرف مشكلات مجتمعهم والإسهام في حلها، واحترام العمل اليدوي وتقدير قيمته، والاستفادة من وقت الفراغ للمتعلمين بما يعود عليهم بالنفع، ويشتمل على مشروعات الخدمة العامة، وأسرة المناسبات والسرحلات التعليمية.

4- النشاط الفني

يهدف النشاط الفني إلى إثراء خبرات المتعلمين الفنية وتعريفهم بالخامات والأدوات والأجهزة وتدريبهم على استخدامها، والكشف عن ذوي المواهب الفنية المتميزة ومتابعتهم ورفع مستواهم من خلال البرامج الموجهة بما يتفق مع مواهبهم وقدراتهم، وتنمية ملكة الخيال والإبداع وتذوق القيم الفنية والتشكيلية في الفن الإسلامي، والاهتمام بالبيئة والتراث الفني كمصادر للعمل الفني، والنشاط الفني يتضمن أنواع مختلفة كالرسم والنحت، والتصوير والتمثيل، والموسيقى والإنشاد، والمسرح المدرسي.

5- النشاط الرياضي

يهدف النشاط الرياضي إلى تنمية الوعي بأهمية الرياضة وأنواعها ودورها في الحياة، وإكساب المتعلم المهارات والقدرات اللازمة لبناء الجسم السليم والاهتمام بالموهوبين رياضياً،

وتنمية مهاراتهم واستثمار أوقات الفراغ، بما يفيد المتعلم والمجتمع، ويتضمن نشاط رياضي داخلي، ونشاط رياضي خارجي.

6- النشاط الكشفي

يهدف إلى استغلال طاقات المتعلمين في تنفيذ العديد من المشروعات والمسابقات والأعمال الخيرية في المجتمع، وتحرص في نفس الوقت على تلبية احتياجاتهم ومهاراتهم وقدراتهم لإثراء خبراتهم، وتنمية العلاقة بين المتعلم وبيئته المحلية، واستغلال وقت الفراغ في الأعمال النافعة للإسهام في تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية، التي تسعى إليها المدرسة وتشتمل على الألعاب الكشفية، وتنظيم الاجتماعات، والرحلات والزيارات الكشفية.

وقد أورد محيي الدين (2011) أنواع أخرى للأنشطة كالآتي:

7- مجال أنشطة التربية الإسلامية

ويشمل الأنشطة الدينية المتعددة، كالدعوة والإرشاد والعناية بالمساجد ومكتباتها، وقراءة القرآن الكريم وتجويده وترتيله، ودراسة السنة النبوية الشريفة.

8- الأنشطة البيئية: ويشمل الأنشطة ذات العلاقة المباشرة بالبيئة، كالرحلات وتربية الطيور والحيوانات، وحملات التوعية بالنظافة والمحافظة على البيئة.

9- أنشطة الحاسب الآلي: ويشمل جميع استخدامات الحاسب الآلي وبرامجه المتعددة.

المراحل التي مرت بها الأنشطة الإثرائية

قد مرت الأنشطة بشكل عام بأربع مراحل زمنية يمكن التحدث عنها كما ذكرها عزوز (2009).

المرحلة الأولى: مرحلة تجاهل الأنشطة حيث أن التركيز كان ينصب من قبل المعلمين والمهتمين التربويين على المواد الدراسية فقط، وبالتأكيد فإنه لم تكن للنشاط في هذه الفترة من أهمية تذكر.

المرحلة الثانية: معارضة الأنشطة من قبل إدارة المدرسة، وما الأنشطة خارج المنهج إلا مضيعة لوقت الطالب ولا فائدة تذكر لها، وإنها تعمل في التقليل من تركيز الطالب على الجانب الأكاديمي في حياته المدرسية.

المرحلة الثالثة: قبول إدارات المدارس للأنشطة الطلابية كجزء من وظيفة المدرسة ولكن خارج إطار المنهج، وقد ساعد هذا التحول على الاهتمام بهذه الأنشطة باعتبارها مساعدة في نمو المهارات الشخصية والاجتماعية للطلبة.

المرحلة الرابعة: مرحلة الاهتمام بالأنشطة بعد أن تطورت العلوم بأشكالها المختلفة وخاصة التربوية، ونتيجة لظهور العلوم المساندة للتربية والتعليم كعلم النفس التربوي، علم وظائف الأعضاء، فأصبحت الحاجة ماسة للتركيز على الأنشطة الطلابية، إضافة لظهور النظريات المختلفة التي تناولت عملية التعليم والتعلم، والاهتمام بالفروق الفردية.

دور الأنشطة الإثرائية في تحقيق أهداف المنهج المدرسي:

يعد النشاط المدرسي مكوناً مهماً من مكونات المنهج يتكامل معه وله أهدافه الواضحة لدى المعلمين والمتعلمين ومن خلال النشاط المدرسي يقف المعلم على ميول المتعلمين واتجاهاتهم، وبالتالي يسعى إلى تنميتها من خلال الإشراف عليهم وتوجيههم الوجهة الصحيحة، والنشاط المدرسي بذلك جزء مهم ومكمل للمنهج المدرسي، يساعد على توفير المناخ المناسب لتحقيق القدرة على الخلق والإبداع والابتكار لدى المتعلم، وهو ما تهدف إليه التربية في وقتنا الحاضر.

وبصفة عامة فإن النشاط المدرسي يعني إيجابية المتعلم في عملية التعلم حيث يشارك في الموقف التعليمي مشاركة فاعلة، لأن العمل يشبع حاجة لديه ويساعده على الوصول إلى هدف

محدد ومرغوب، ولذلك ينبغي أن يعد النشاط إعداداً جيداً لتحقيق الأهداف المنشودة وهو ما يستدعي مراعاة المبادئ التالية:

- أن يكون النشاط المدرسي الذي يمارسه المتعلمون وثيقة الصلة بالمواد الدراسية التي يدرسونها، مما يشجعهم على المشاركة في النشاط إدراكاً منهم لأهميته وفائدته.
- أن يعالج النشاط المدرسي موضوعات المواد الدراسية بطريقة عملية ميسرة يسهل استيعابها، وهو ما يستدعي مشاركة معلمي المدرسة في وضع برامج النشاط بحيث تأتي متكاملة وشاملة لجوانب النمو.
- مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين عند وضع الأنشطة بحيث تتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم وإتاحة الفرصة لهم لاختيار النشاط.
- العمل على تنمية خبرات المتعلمين في جوانب التعلم المختلفة معرفياً ومهارياً ووجدانياً.
- أن يكون هناك مساحة كافية من الأنشطة الحرة والترفيهية المكملة للنشاط المدرسي (لافي،2010).

ونلاحظ ان أي نشاط تربوي يتم داخل المدرسة أو خارجها ويكون تحت إشراف المعلم(رائد النشاط) يعد جزء أساسي من المنهج، ويعتبر وسيلة لبناء شخصية الطالب بناءً متكاملاً متوازناً، وتساعد على استكمال الخبرات التربوية والتعليمية التي يتلقاها الطالب داخل الفصل.

مقومات الأنشطة الإثرائية

وقد أورد عبد الحميد (2007) مقومات النشاط اللامنهجي ومنها كالآتي:

- تحقيقه للجوانب التربوية للمنهج الدراسي، وما تضمنه من مقومات مرتكزة على مبادئ الدين الإسلامي الحنيف.

- تركيزه على الجوانب العقلية والجسمية للطالب، حسب مرحلته العمرية واستعداده وميوله، وخاصة في مجال التطبيق للخطط والبرامج والمشروعات التي تتيحها المدرسة لطلابها في مجال النشاطات التعليمية والتربوية.
- أن يكون المقياس الحقيقي للنشاط مدى تفاعل الطالب واستفادته منه تربوياً وتعليمياً.
- تكامله بين المعرفة المرتكزة على الأسس العلمية، وبين التربية كركيزة عملية لتحقيق العلم والخبرة والفعاليات الاجتماعية القيمة.
- الاستثمار الموجه للفراغ لدى الطلاب بما يرسخ العادات البناءة ويبعدهم عن السلبية والانحراف.

العوامل التي تحدد اختيار الأنشطة الإثرائية:

1- **فلسفة المنهج:** التي تعتبر المتعلم محور العملية التعليمية والتي تعمل على الإكثار من الأنشطة وتنوعها.

2- **رائد النشاط:** والذي يتمثل في اتجاهه نحو الأنشطة من حيث اهتمامه بالأنشطة، والقيام بعمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم.

3- **الإشراف:** من قبل إدارة المدرسة والموجهين والمشرفين، من خلال التعاون فيما بينهم والإشراف على الأنشطة ومتابعة تقدمها، والتعاون في عمليات التخطيط والتنفيذ ووسائل التقويم.

4- **التقويم:** وهو التعرف على المستوى الذي توصل إليه الطلبة من ممارسة النشاط بحيث يكون شمولياً واستمرارياً.

5- **الإمكانات المتاحة:** والمقصود هنا توفر المواد والأدوات والخامات، والأجهزة والتقنيات التي يحتاجها جماعات الأنشطة المختلفة عند عملية التنفيذ، ومدى توافرها ودورها في تحقيق الأهداف، بالإضافة إلى الإمكانات المادية العينية ودورها بالأنشطة (العتوم،2008).

دور مدير المدرسة اتجاه الأنشطة الإثرائية:

يناط بالإدارة المدرسية تهيئة الظروف الملائمة وتوفير الإمكانات اللازمة، لتنفيذ النشاط المدرسي وعليها يقع العبء في إزالة العقبات التي تعوق تنفيذ هذا النشاط، ومدير المدرسة باعتباره المسؤول الأول في الإدارة المدرسية لابد أن يكون على قناعة بأهمية النشاط ودوره في العملية التعليمية، ولذا عليه أن يكون مشاركاً في إعداد برامج النشاط ومشجعاً لرواده على العطاء وبذل الجهد ومحفزاً للمتعلمين، للالتحاق ببرامج النشاط المختلفة (لافي،2010).

المدير الفعال هو الذي يؤكد على التعاون والعمل الجماعي المستمر، وعلى ترابط مقومات العملية التربوية مع بعضها البعض، ويحقق أعلى درجات التكامل والتنسيق بينها مع الإدراك الواعي لأهمية الإنسان (المومني،2008).

ويمكن إبراز دور مدير المدرسة اتجاه النشاط كما ذكر الفهيدي(2008: 118) كالآتي:

- ربط النشاطات المدرسية بالمجتمع المدرسي والمجتمع ككل.
- اختيار مشرفي جماعات النشاط المدرسي حسب رغبتهم.
- حل المشكلات التي تقابل تنفيذ البرامج، وتذليل جميع الصعوبات.
- متابعة تنفيذ البرامج وتوجيهها، وتهيئة وتوفير متطلبات النشاط.
- وضع البرنامج الزمني للتنفيذ والتنسيق بين مختلف أوجه النشاط، وإبراز برامج النشاطات الجماعية والمهرجانات.

- طرح الأفكار التربوية البناءة، والعمل على التجديد والابتكارات في مجال النشاطات المدرسية.
- وضع الحوافز المعنوية والمادية للمعلمين والطلبة البارزين.
- متابعة كل جديد في مجال النشاطات المدرسية، والعمل على توفير هذه المعرفة لباقي أعضاء الهيئة التدريسية بإطلاعهم عليها.

وقد لخص عبد الحميد (2007) دور مدير المدرسة اتجاه الأنشطة الإثرائية كالآتي:

- الاشتراك في رسم الخطة العامة للنشاط داخل المدرسة.
- تهيئة وتوفير متطلبات النشاط.
- حل المشكلات التي تقابل تنفيذ البرامج، وتذليل جميع الصعوبات.
- متابعة تنفيذ البرامج وتوجيهها.
- وضع البرنامج الزمني للتنفيذ، والتنسيق بين أوجه النشاط.
- ربط النشاطات التربوية المدرسية بالمجتمع المدرسي والاجتماعي المحيط والمجتمع ككل.

في ضوء ما سبق يمكن بلورة دور مدير المدرسة اتجاه الأنشطة التي تمارس في المدرسة كم أوردها حجي (1998) على النحو الآتي:

1. **كمنظم:** يقوم مدير المدرسة بعملية التنظيم لتنفيذ واجب، أو تحقيق أهداف فهو ينظم الأنشطة المدرسية بطريقة منطقية، وتتطلب منه عملية التنظيم أن يسعى إلى تحديد المسؤوليات والسلطات ونواحي الإشراف وعملية الاتصال.
2. **كتعريفي:** قيام مدير المدرسة بتعريف لخريطة الأنشطة المدرسية الموجودة من حيث مفهومها محتوياتها وكيفية تنفيذها من قبل المشرفين على هذه الأنشطة.

3. **كمشرف تربوي:** الهدف الأساسي للإدارة المدرسية، هو حسن سير العملية التعليمية وتحسينها باستمرار، ومدير المدرسة كمشرف فني مقيم يساعد المعلمين بعامة والجدد منهم بخاصة، على فهم أهداف المرحلة التي يعملون بها، ولتحقيق ذلك يقوم مدير المدرسة بزيارة المعلمين في حجرات الدراسة، وقاعات الأنشطة ليقف على حسن سير التعليم وتحسينه.

4. **توعوي:** قيام مدير المدرسة بتوعية الطلاب بنوعية الأنشطة الموجودة، واختيار الأنشطة المناسبة لقدراتهم وميولهم ومزاولتها دون خوف وتعصب.

5. **محفز:** قيام مدير المدرسة بتحفيز الطلاب المتفوقين في هذه الأنشطة مادياً أو معنوياً.

6. **انفتاحي على البيئة المحيطة:** ضرورة انفتاح مدير المدرسة على البيئة المحيطة بالمدرسة حتى يستغل إمكاناتها المتاحة، وتوظيف أدواتها من أجل خدمة الأنشطة المدرسية التي تمارسها المدرسة من خلال المسابقات الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية وغيرها، وكذلك تبادل الزيارات بين المدارس داخل المنطقة أو خارجها، والالتقاء بالمدارس الأخرى المجاورة لتبادل الخبرات، وإكساب الطلاب خبرات جديدة ومتنوعة يستطيعون من خلالها الإبداع والابتكار لأنشطة جديدة.

وترى الباحثة أنه يقع على عاتق الإدارة المدرسية دور كبير في توظيف الأنشطة الإثرائية بالاتجاه الصحيح، وهذا يتطلب منها تهيئة الجو المناسب والعمل على توفير الإمكانات والمستلزمات والقاعات اللازمة لتنفيذ الأنشطة الإثرائية، وحل جميع العقبات التي تواجه برامج الأنشطة الإثرائية.

ثانيا: الدراسات السابقة

من خلال اطلاع الباحثة استطاعت الوصول إلى عدد من الدراسات العربية والأجنبية وفيما يلي عرضا لها مرتبة من الأقدم إلى الأحدث.

أولا: الدراسات العربية

قام العجور(1985) بدراسة هدفت إلى تقييم النشاطات التربوية في المدارس الثانوية في لواء جرش عن طريق: مسح للنشاطات الممارسة الثانوية في اللواء ومعرفة مدى ممارستها، والتعرف على آراء المعلمين والمعلمات في النشاطات وما يمارس منها، والتعرف على آراء الطلاب والطالبات في النشاطات وما يمارس منها؛ أظهرت النتائج إلى أن أنواع النشاطات المختلفة تمارس في المدارس بنسب مختلفة فهناك نشاطات تمارسها 95% من المدارس وأخرى لا تمارسها سوى 36% من المدارس إلا أن أغلب النشاطات كانت ممارستها متوسطة كما أظهرت نواتج آراء المعلمين والمعلمات إلى نواح إيجابية مثل وضوح مفهوم النشاطات وإدراك أهدافها وضروراتها وأنها تحقق بعض الأهداف المنشودة بدرجة عالية وأخرى بدرجة متوسطة وثالثة بدرجة متدنية أظهرت آراؤهم إلى أنهم لا يقيمون النشاطات بشكل جيد وأن المواد الأولية والكتب والنشرات غير متوفرة وأظهرت نواتج آراء الطلاب ما أظهرته آراء المعلمين فمفهوم النشاط واضح لديهم ويدركون ضرورة النشاطات التربوية ويحققون أهدافا بدرجة عالية وآخرون متوسطة وآخرون بدرجة متدنية ويختلفون مع معلميهم في بعض الآراء من حيث الاهتمام بجميع الطلاب وإشراكهم في التخطيط وإعطاؤهم حرية التنفيذ كما أنهم يظهرون رغبتهم في النشاطات بينما يتهمهم معلموهم بالانصراف عن النشاطات.

وأجرى حسن (1993) دراسة هدفت إلى التعرف إلى دور مدير المدرسة في تفعيل النشاط الرياضي المدرسي من وجهة نظر معلمي التربية الرياضية وتألفت عينة الدراسة من

(179) معلما ومعلمة وأعد الباحث استبانة تكونت من (60) فقرة، وقد أظهرت نتائج الدراسة لإجابات أفراد عينة الدراسة على دور متوسط لمدير المدرسة في تفعيل النشاط الرياضي على كافة مجالات الدراسة واظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين إجابات أفراد عينة الدراسة على جميع مجالات الدراسة بشكل كلي تعزى لمتغيرات المؤهل العلمي والخبرة.

كما أجرى أبو هلال (1993) دراسة هدفت إلى الكشف عن اتجاهات معلمي ومعلمات المرحلة الثانوية نحو النشاطات المرافقة للمنهاج وإلى بيان أثر بعض المتغيرات: كالمؤهل العلمي، الجنس، وعدد سنوات الخبرة على تلك الاتجاهات، تكونت عينة الدراسة من (172) معلما، ومعلمة، التابعين لمديرية التربية والتعليم لمحافظة إربد. وقد استخدم الباحث في هذه الدراسة استبانه قام ببنائها وتطويرها، وتأكد من صدقها وثباتها، وتضمنت الإستبانه (53) فقرة موزعة على المجالات التالية: مجال النشاط العلمي والثقافي والفني، ومجال النشاط الرياضي، ومجال النشاط الاجتماعي والرحلات المدرسية، ومجال النشاط الاجتماعي والرحلات المدرسية، ومجال نشاط الكشافة والمرشدات، ومجال نشاط الأندية الصيفية والخدمات العامة. أظهرت نتائج الدراسة أن معظم اتجاهات عينة الدراسة مالت إلى ناحية الإيجابية نحو النشاطات المرافقة للمنهاج، وذلك حسب المتوسطات الحسابية التي حصلت عليها مجالات الدراسة، حيث حصل مجال النشاط العلمي والثقافي والفني على أعلى متوسط إتجاهات من قبل المعلمين، ثم تلاه مجال نشاط الكشافة والمرشدات، ثم تلاه مجال النشاط الرياضي، ثم تلاه مجال النشاط الاجتماعي والرحلات المدرسية ثم تلاه مجال نشاط الأندية الصيفية والخدمات العامة. وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة احصائية في إتجاهات المعلمين نحو النشاطات المرافقة للمنهاج تعزى لمتغير المؤهل العلمي، كما أظهرت النتائج بأنه لم يكن هناك فروقا ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمين نحو النشاطات المرافقة للمنهاج تعزى لمتغيري الجنس، وعدد سنوات

الخبرة. كما أظهرت النتائج أن هناك فروقا ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمين نحو النشاطات المرافقة للمنهاج تعزى لتفاعل المؤهل العلمي مع عدد سنوات الخبرة.

وأجرى أبو رضوان (1993) دراسة هدفت التعرف إلى آراء طلبة المرحلة الثانوية في مديرية تربية لواء مأدبا، في الأنشطة الطلابية في مدارسهم. وتكونت عينة الدراسة من (705) طالبا وطالبة اختيروا بطريقة عشوائية ووزعت عليهم الاستبانه التي تم اعتمادها.وقد بينت نتائج الدراسة أن آراء طلبة المرحلة الثانوية في مديرية تربية لواء مأدبا في الأنشطة الطلابية التي تقدمها مدارسهم هي آراء إيجابية في مجال مفهوم النشاطات وأهداف الأنشطة ووظائف الأنشطة وتنظيم الأنشطة، أن آراء طلبة الصف الأول الثانوي في الأنشطة الطلابية وفي جميع مجالات الأنشطة هي أعلى من آراء طلبة الصف الثاني الثانوي، أن آراء الطالبات في الأنشطة الطلابية وفي جميع مجالات الأنشطة هي أعلى من آراء الطلاب، أن أكثر الأنشطة الطلابية ممارسة هي الأنشطة الرياضية، والثقافية والنشاط الإذاعي والصحفي، وأقل الأنشطة ممارسة هي نشاط السلامة العامة، والدفاع المدني، والنشاط العلمي، كما تبين أن هنالك فروقا ذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.05$) بين ممارسة الأنشطة الطلابية وفقا لجنس الطلبة ولصالح الطلبة ولصالح الإناث ووفقا لمتغير الصف، ولصالح طلبة الأول ثانوي. وأن أكثر المعيقات أهمية حسب آراء الطلبة هي كثافة البرنامج الدراسي وطوله، وعدم وجود حصص مبرمجة للأنشطة، وعدم توفر الأمكنة لمزاولة الأنشطة.

وأجرى الموسى (1995) دراسة بعنوان: "دور مدير المدرسة في تحسين الفعاليات التعليمية كما يراه المعلمون في مدارس لواء الكورة" وقد هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على دور مدير المدرسة الثانوية في تحسين الفعاليات التعليمية كما يراها المعلمون في مدارس لواء الكورة وبيان أثر كل من الجنس والخبرة والمؤهل العلمي في تحديد ذلك الدور من وجهة نظر

أفراد العينة وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية جاء رأي المعلمين في دور مدير المدرسة الثانوية في تحسين الفعاليات التعليمية فوق الوسط بمتوسط حسابي (3.49) وهذا يدل على أن مدير المدرسة يمارس دوره في تحسين الفعاليات التعليمية بدرجة متوسطة وأظهرت نتائج الدراسة بأن مدير المدرسة الثانوية يمارس دوره لكل مجال من مجالات الدراسة حسب الأوساط الحسابية التالية: العلاقة مع المعلمين والمجتمع المحلي (4.00) والمنهاج والكتاب المدرسي (3.61) والتخطيط (3.52) والتقويم (3.46) والنمو المهني (3.44) والأنشطة والوسائل التعليمية (3.30) والنمو العلمي (3.11) وكما أظهرت نتائج الدراسة بأنه التي توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين رأي المعلمين في دور مدير المدرسة الثانوية تعزى إلى الجنس أو الخبرة بينما توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى المؤهل ولصالح دبلوم كليات المجتمع.

وأجرى أبو سندس (1995) دراسة هدفت الدراسة تعرف دور مدير المدرسة في تطوير المكتبة المدرسية في مدارس عمان الكبرى الثانوية في ضوء الاتجاهات التربوية الحديثة من وجهة نظر المشرفين التربويين ومدراء المدارس وامناء المكتبات، وأثر متغيرات الجنس والعمر والخبرة والمؤهل العلمي والوظيفة الحالية على هذا الدور. ولتحقيق ذلك تم إجراء الدراسة على عينة قوامها " 292" فردا، وهم الذين استجابوا من مجتمع الدراسة البالغ عددهم 333 فرداً، وأظهرت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) على جميع المجالات مجتمعة بين المديرين والمشرفين التربويين وأمناء المكتبات ووجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$) في مجال التخطيط بين المديرين والمشرفين لصالح المديرين.ووجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$) على مجال المشكلات والصعوبات في العمل المكتبي بين امناء المكتبات والمشرفين التربوي لصالح المشرفين.كذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$) على مجال النمو المهني بين

المديرين والمشرفين لصالح المديرين.كذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α =0.05) على مجال الحوافز بين المديرين والمشرفين لصالح المديرين.

وأجرى حمزة (1995) دراسة هدفت إلى معرفة إدراك واقع النشاط الكشفي في مدارس مديرية تربية عمان الكبرى الأولى من وجهة نظر مديري المدارس وقادة الفرق الكشفية فيها من الجنسين، وأثر المركز الوظيفي والجنس والمؤهل العلمي والخبرة في العمل الوظيفي. والخبرة في قيادة الفرق الكشفية بالنسبة للقادة والقائدات. وقد تكونت عينة الدراسة من (180) فردا منهم (90) مديرا من الجنسين و (90) قائدا من الجنسين تم اختيارهم بطريقة عشوائية. وتوصلت الدراسة إلى أن درجة ادراك أفراد العينة لواقع النشاط الكشفي عالية حسب تصورهم. وتبين أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية (α= 0،05) تبعا لتقديراتهم تعزى لمتغير المركز الوظيفي والجنس المؤهل والخبرة الوظيفية والخبرة في قيادة الفرق الكشفية.

وأجرى أسعد (1996) دراسة هدفت إلى معرفة درجة استخدام طلاب الصف العاشر الأساسي للمكتبة المدرسية، والكشف عن العلاقة بين مدى الاستخدام المكتبي وعلاقته بالتحصيل الدراسي في مادة اللغة العربية، ومعرفة ما إذا كان لعامل الجنس أثر فاعل في استخدام المكتبة المدرسية وفي التحصيل الدراسي في اللغة العربية. تكون مجتمع الدراسة من طلاب الصف العاشر الأساسي وعددهم (7960) طالبا وطالبة الملتحقين في (62) مدرسة من المدارس الحكومية التابعة لمديرية عمان الكبرى الثانية للعام الدراسي 1994- 1995، وتألفت عينة الدراسة من (12) مدرسة اختيرت عشوائيا، منها (6) للذكور و (6) للإناث واختير منها (18) شعبة (9) للذكور و(9) للإناث بالطريقة العشوائية، وبلغت أعداد الطلبة (570) طالبا وطالبة منهم (284) طالبا (286) طالبة من طلاب الصف العاشر الأساسي. وأشارت نتائج الدراسة إلى أن درجة استخدام الطلاب للمجالات التالية: (اعتماد الطلاب على الوسائل التعليمية لاجتياز

الاختبارات، واستعمال الطلاب للمواد المكتبية لأغراض الدراسة والبحث، واعتماد الطلاب على المصادر المكتبية في الحصول على المعلومات المطلوبة، والارشاد والتوجيه إلى كيفية استعمال المكتبة) كانت متوسطة، وأشارت الدراسة إلى عدد مرات استعمال المكتبة المدرسية وعدد الكتب المستعارة ودرجة اشتراك الطلاب في الأنشطة المكتبية كانت قليلة، ووجود فروق ذات دلالة (α=0،05) في التحصيل تبعا لمستويات الاستخدام المكتبي لصالح الاستخدام المتوسط، كما أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة (α=0.05) في التحصيل وفي مستويات الاستخدام المكتبي بين الذكور والإناث لصالح الإناث.

وأجرت أبو لبدة (1998) دراسة هدفت إلى تحديد درجات رضا المعلمين عن مستويات التفاعل بين المدرسة والمجتمع المحلي في المدارس الثانوية في محافظة اربد واستخدمت الباحثة استبانة مكونة من (69) فقرة وزعت على عينة مكونة من (280) معلما ومعلمة وأظهرت النتائج أن هناك مستويات عالية من التفاعل بين المدرسة والمجتمع المحلي تتمثل في مجالس الآباء والمعلمين ودور لجان الأنشطة المدرسية في التفاعل بين المدرسة والمجتمع المحلي كما أظهرت تدني درجات رضا المعلمين عن استخدام مرافق المدرسة في خدمة المجتمع المحلي وكذلك دور المجتمع المحلي في دعم المدرسة.

وفي دراسة أجراها الدرادكة. (2000)، للتعرف على دور مدير المدرسة فـي تطـوير الأنشطة المدرسية في محافظة اربد، وتكونت عينة الدراسة من معلمـي ومعلمـات المـدارس الحكومية الثانوية في محافظة اربد حيث بلغت عينة الدراسة من (324) فرداً، واستخدم الباحث استبانة لمعرفة آراء المعلمين في دور مدير المدرسة في تطوير الأنـشطة المدرسـية وكـذلك المنهج الوصفي.

وترى الدراسة أن معظم تقديرات معلمي المدارس الثانوية المتعلق بدور مدير المدرسة في تطوير الأنشطة المدرسية جاءت متوسطة في المجالات المختلفة للأنشطة المدرسية، وكان ظاهراً في الأنشطة الاجتماعية، ثم الأنشطة العامة ثم الأنشطة المعرفية، والأنشطة الرياضية، وكما أشارت النتائج إلى عدم وجود اختلافات في تقديرات المعلمين تعزى لمتغير الجنس.

وقد أجرى عبيدات (2000) دراسة هدفت إلى معرفة واقع المكتبات المدرسية الثانوية النموذجية في كل من مدينة بغداد ومدينة عمان من مختلف الجوانب وطبيعة الخدمات التي تقدمها مكتبات المدارس من حيث مبنى المكتبة والأثاث المتوفر أيضا معرفة الإجراءات الفنية وما تحتويه المكتبات من المقتنيات وكذلك مؤهلات وخبرات أمناء المكتبات في تلك المدارس واستخدمت الدراسة المنهج المسحي لدراسة واقع هذه المدارس باختيار عشر مدارس بشكل عشوائي من كل مدينة والمقارنة بينهم واستخدمت أداة الاستبانة بجمع المعلومات عن هذه المكتبات من خلال توزيعها على المكتبات المدرسية مجال البحث وقد أشارت الدراسة إلى أن هناك توافق مكتبات مدارس بغداد ومكتبات مدارس عمان في توفير مباني خاصة بالمكتبة ومزودة بالأثاث التكامل الكافي لعدد المستفيدين، والمقتنيات المكتبية في مكتبات مدارس بغداد وعمان كانت جيدة فيما يتعلق بالكتب العربية أما بالنسبة للمجلات سواء العربية أو الأجنبية فقد كانت توافرها ضعيف جدا، كما وأن التوافق في تنظيم المكتبة والأعمال الفنية بين مكتبات مدارس عمان ومكتبات مدارس بغداد، والخدمات والأنشطة المكتبية المتوفرة في مكتبات مدارس عمان كانت أفضل من مكتبات مدارس بغداد، والميزانية المخصصة للمكتبات في مدارس عمان أفضل منها في مكتبات مدارس بغداد التي لا تحدد لها ميزانية مطلقا، التوافق بين مكتبات مدارس بغداد ومكتبات مدارس عمان بخصوص الرغبة والرضا الوظيفي لدى أمناء المكتبات في عملهم.

وقامت سالم (2000) بدراسة هدفت إلى الكشف عن واقع النشاطات التربوية اللاصفية وأهميتها في المدارس الحكومية من خلال ست مجالات هي: النشاط الثقافي والفني والنشاط العلمي، النشاط الرياضي، نشاط رحلات المدرسية، الكشافة والمرشدات النشاط التطوعي الاجتماعي كما هدفت إلى معرفة أثر كل من متغيرات الجنس وموقع المدرسة ومستوى الصف على أهمية ممارسة النشاطات وتكونت عينة الدراسة من (636) طالبا وطالبة وباستخدام المنهج الوصفي التحليلي طبقت استبانه خاصة لذلك وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية لأهمية النشاطات تعزى لمتغير الجنس على المجالات (النشاط العلمي، النشاط الرياضي، النشاط التطوعي الاجتماعي) في حين لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية على المجالات تعزى لمتغير موقع المدرسة أو مستوى الصف على جميع مجالات الدراسة باستثناء المجال الأول وهو النشاط الثقافي والفني.

وأجرى الدرادكة (2000) دراسة هدفت الدراسة إلى التعرف على دور مدير المدرسة في تطوير الأنشطة المدرسية من وجهة نظر المعلمين كما هدفت إلى معرفة مدى اختلاط وجهات النظر هذه باختلاف جنس المعلم، تخصصه، سنوات الخبرة، الوظيفة، وتفاعلاتها الثانية ولتحقيق هذا الغرض تم بناء وتطوير استبانة مكونة من (49) فقرة موزعة على أربعة مجالات هي الأنشطة العامة والأنشطة المعرفية والأنشطة الاجتماعية، والأنشطة الرياضية وعينة الدراسة تكونت من (324) معلم ومعلمة بينت النتائج أن معظم تقديرات معلمي المدارس الثانوية في دور مدير المدرسة في تطوير الأنشطة المدرسية جاءت متوسطة على القياس ككل وأن المجالات القديمة حيث جاءت (6) ممارسات بتقدير عالية جدا وجاءت (13) ممارسات بتقديرات عالية وجاءت (12) ممارسة بتقديرات متوسطة وجاءت (16) ممارسة بتقديرات منخفضة وجاءت فقرتين بتقديرات منخفضة جدا وكما أشارت النتائج إلى تباين هذا الدور في المجالات المختلفة

كان أكثرها وضوحا في مجال الأنشطة الاجتماعية ثم تلاه مجال الأنشطة العامة ثم تلاه مجال الأنشطة المعرفية ثم تلاه مجال الأنشطة الرياضية وكما أشارت النتائج إلى عدم وجود اختلاف في تقديرات المعلمين تعزى لمتغير الجنس وكما أشارت النتائج إلى وجود اختلاف في تقديرات المعلمين باختلاف تخصصاتهم وسنوات الخبرة الوظيفية وتفاعلاتها على جميع مجالات الأنشطة.

وأجرى باجودة (2001) دراسة هدفت إلى التعرف على إسهام إدارة المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية في تفعيل أداء المكتبة المدرسية في الجوانب التربوية، الفنية، والإدارية والتعرف على الفروق الدالة إحصائيا لعينة الدراسة حسب (المنطقة التعليمية، نوع المبنى، والعمل الحالي لأمين المكتبة المدرسية، عدد الحصص التي يقوم بتدريسها أمين المكتبة، عدد الساعات التي يشرف عليها، وظيفية المستجيب، المؤهل العلمي، التخصص العلمي، عدد الدورات التدريبية، في مجال المكتبات) وفقا للمعدل العام، وتقديم توصيات ومقترحات لزيادة فعالية المكتبة المدرسية. تكونت عينة الدراسة من (290) فردا يمثلون مديري المدارس الثانوية وأمناء المكتبات المدرسية بالمرحلة الثانوية (الحكومية بنين) تم اختيارهم قصدياً من مجتمع الدراسة، حيث وزع عليهم (290) استبانه استجاب منهم استجابة كاملة (220) أي بنسبة عائد (9، 75%). وتوصلت الدراسة إلى أن هناك إسهام جيد واهتمام كبير من قبل إدارة المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية في تفعيل أداء المكتبة المدرسية من وجهة نظر معلمي المدارس وأمناء المكتبات المدرسية، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية في الجانب التربوي تعزى إلى اختلاف المناطق التعليمية، وكانت هذه الفروق بين كل منطقة الدمام وجدة لصالح منطقة جدة، وبين منطقة الرياض وجدة لصالح منطقة جدة، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية

في الجانب الفني والجانب الإداري تعزى إلى وظيفة المستجيب، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لبقية أبعاد الدراسة.

وأجرى عباس (2001) دراسة هدفت هذه الدراسة إلى تحديد واقع المكتبة المدرسية بدولة البحرين من حيث: الموقع، والمكان، والأثاث، والأجهزة المتوفرة لدى المكتبات المدرسية بدولة البحرين والكشف عن إمكانيات المكتبة المدرسية في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة وإبراز الوسائل المتاحة للمكتبات المدرسية في تحقيق تلك الأهداف وتحديد اتجاهات الطلبة الذكور والإناث في المرحلة الثانوية نحو المكتبة المدرسية، والتوصل إلى بعض المقترحات وإيجاد الحلول المناسبة لمعالجة بعض التغيرات والمشاكل التي تواجهها المكتبة المدرسية بدولة البحرين، والتخطيط لتطوير الأنشطة والعمليات والخدمات التي تقوم بها المكتبة للكشف عن دور هذه المكتبات في تطوير العملية التعليمية.

وأجرى زيد (2002) دراسة هدفت إلى التعرف على العلاقة بين ممارسة الأنشطة الإعلامية المختلفة ومهارات التفكير الناقد لدى تلاميذ الصف الثاني من المرحلة الإعدادية بنين وبنات، وقد اقتصرت هذه الدراسة على كل من نشاطي الصحافة والإذاعة المدرسية للتعرف على العلاقة بين ممارسة كلا منهما ومهارات التفكير الناقد لدى التلاميذ. وذلك في إطار اهتمام السياسة العامة للدولة بالتعليم النشط، وكذلك في إطار اهتمام وزارة التربية والتعليم بالأنشطة المدرسية عامة لما لهذه الأنشطة من دور إيجابي في تأكيد التعبير عن الذات كوسيلة للتعلم، ولما تحققه ممارسة هذه الأنشطة من نمو شامل للتلاميذ عن طريق الخبرة الحية وضرورة استغلال فرص ممارسة النشاط عامة والنشاط الإعلامي خاصة حتى تصبح المعارف والمهارات وسائل لا غايات للتعرف على العالم الدائم التطور وترقيته من خلال التدريب على عمليات عقلية عليا مثل مهارات التفكير الناقد. وقد بلغت عينة الدراسة 16 تلميذا وتلميذة من تلاميذ الصف الثاني

الإعدادي من بعض المدارس الإعدادية الحكومية بمحافظة المنوفية. وقد توصلت الدراسة إلى عدم وجود اختلاف في الواقع الفعلي لممارسة الأنشطة الإعلامية باختلاف النوع. ووجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات التلاميذ الممارسين للأنشطة الإعلامية وغير ممارسين لها في الدرجة الكلية على اختبار التفكير الناقد لصالح الممارسين.

وقد أجرى آل سعيد (2002) دراسة هدفت إلى معرفة تصورات مديري ومعلمي المرحلة الثانوية لدور مديري المدرسة الثانوية في زيادة فاعلية المكتبة في مدينة الرياض حسب تصورات المعلمين والمديرين أنفسهم وتكون مجتمع الدراسة من جميع مديري ومعلمي المدارس الثانوية الحكومية الخاصة بالذكور من مدينة الرياض وعددهم (21169) منهم (67) مديرا يعملون في (67) مدرسة وقد تم اختيار (25%) عينة عشوائية طبقية عنقودية يعملون في (23) مدرسة موزعة على سبع مراكز تربوية كما تم كما تم استخدام أداة تتكون من (54) فقرة مقسمة على ست مجالات وقد أشارت الدراسة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (5.0≥α) بين تصورات المديرين وتصورات المعلمين لصالح المديرين، وعدم وجود فروق دالة إحصائيا في تصورات أفراد العينة حسب متغير المؤهل، وسنوات الخبرة.

وقد أجرى المعشني. (2002)، دراسة هدفت إلى معرفة دور مدير المدرسة الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان من وجهة نظر المعلمين، حيث تكونت عينة الدراسة من (393) معلماً ومعلمة، واستخدم الباحث استبانة لهذا الغرض مكونة من (54) فقرة موزعة على المجالات التالية: (أنشطة عامة، النشاط الاجتماعي، النشاط المعرفي، النشاط الفني، النشاط الرياضي).

- حيث أشارت النتائج إلى أن درجة ممارسة مدير المدرسة لدوره في تطوير الأنشطة المدرسية كانت كبيرة على مستوى المجال الأول، وبدرجة متوسطة على بقية المجالات.

- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) في ممارسة مدير المدرسة الثانوية لدوره في تطوير الأنشطة المدرسية لمجالات الأنشطة الستة الذي يعزى لمتغير (الجنس) ولصالح الإناث في ممارسة مدير المدرسة الثانوية لدوره في تطوير الأنشطة المدرسية، وكذلك لمتغير (الخبرة) ولصالح فئة (6) سنوات فأكثر.
- ولا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) لدور مدير المدرسة الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية يعزى لمتغير المؤهل العلمي.

وفي دراسة أجراها أبو عاشور وعليمات. (2002)، هدفت الدراسة إلى بيان أهمية الأنشطة المدرسية والكشف عن وجهة نظر المعلمين والمعلمات لدور مدير المدرسة في إنجاح الأنشطة المدرسية في محافظة المفرق ومعرفة أثر كل من الجنس والخبرة والتخصص. وقد قام الباحثان بتطوير استبانة تم توزيعها على المدارس الثانوية في محافظة المفرق، وتكونت عينة الدراسة من (146) معلماً ومعلمة وتم اختيارهم بالطريقة العشوائية وكان من أهم نتائجها اهتمام وتشجيع المديرين على ممارسة الأنشطة الأكاديمية أكثر من الأنشطة الجسدية وذلك بسبب الاهتمام بالنواحي الأكاديمية أكثر.

وتشير الدراسة إلى أن دور مديرات المدرسة (الإناث) أكبر في إنجاح الأنشطة المدرسية أكثر من الذكور (مديري المدارس)، وكذلك تشير النتائج إلى أن استجابات المعلمين ذوي التخصص الأدبي أعلى من ذوي التخصص العلمي فيما يختص بدور مدير المدرسة في إنجاز الأنشطة المدرسية على المستوى الضعيف، أي أن الأثر لصالح ذوي التخصص العلمي.

وفي دراسة أجراها مريحيل. (2003)، هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على دور مدير المدرسة في تفعيل الأنشطة الطلابية من وجهة نظر المعلمين في محافظة القريات في السعودية، وقام الباحث باستخدام استبانة مكونة من (44) فقرة موزعة على خمسة مجالات وهي: (مجال

التخطيط، والمشكلات، والإمكانات، والحوافز، ومجال المتابعة والتقويم)، وتكونت عينة الدراسة من (453) معلماً، تم أخذهم بالطريقة العشوائية، وقد كان من نتائج هذه الدراسة:

كان دور مدير المدرسة في تفعيل الأنشطة المدرسية في محافظة القريات بدرجة متوسطة، وذلك يعزى إلى المهمات الرسمية والمسؤوليات الواسعة الملقاة على عاتق مدير المدرسة، وكذلك الأنشطة المدرسية تمتاز بالسعة والتنوع والتي قد لا تعطيه المجال الكافي لتفعيل النشاطات المدرسية.

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيرات الدراسة (المرحلة الدراسية والمؤهل العلمي).

وأجرى أبو أحمد (2003) دراسة هدفت إلى التعرف إلى دور الإدارة المدرسية في تفعيل مشاركة الطلبة بالنشاط الرياضي الداخلي من وجهة نظر معلمي التربية الرياضية كما هدفت إلى معرفة مدى اختلاف دور الإدارة المدرسية في تفعيل مشاركة الطلبة بالنشاط الرياضي الداخلي يعزى لمتغيرات (الجنس، العمر، المؤهل العلمي، مكان السكن) وقام الباحث بإعداد استبانة مكونة من (38) فقرة موزعة على خمسة مجالات التخطيط للنشط الرياضي، إدارة النشاط، التنفيذ وعرض النشاط، الإمكانات، الحوافز، وتأكد الباحث من صدقها وثباتها وتكونت عينة الدراسة من (116) معلما ومعلمة من مديرية تربية اربد الأولى أظهرت نتائج الدراسة أن دور الإدارة المدرسية في تفعيل مشاركة الطلبة للنشاط الرياضي الداخلي جاء بدرجة كبيرة جدا على جميع مجالات الدراسة وعلى الأداة ككل كما أشارت النتائج إلى عدم وجود فوق ذات دلالة إحصائية تعزى لاختلاف متغيرات الدراسة (العمر، المؤهل العلمي، مكان السكن) باستثناء متغير الجنس وأشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية ولصالح الإناث.

وأجرى مريحيل (2003) دراسة هدفت إلى التعرف إلى دور مدير المدرسة في تفعيل الأنشطة الطلابية من وجهة نظر المعلمين وتكونت عينة الدراسة من (1088) معلما وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية: كان دور مدير المدرسة في تفعيل الأنشطة المدرسية في محافظة القريات بدرجة متوسطة وذلك يعود إلى المهمات الرسمية والمسؤوليات الواسعة الملقاة على عاتق مدير المدرسة وكون أن الأنشطة المدرسية تمتاز بالسعة والتنوع والتي قد لا تعطيه المجال الكافي لتفعيل النشاطات المدرسية وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيرات الدراسة (المرحلة الأساسية، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة).

وقام الرماضنة (2006) بدراسة هدفت الدراسة لمعرفة درجة استخدام المعلمين والطلبة للإنترنت في الأنشطة المدرسية في مدارس مديرية تربية إربد الأولى، ولتحقيق هدف الدراسة اختار الباحثين عينتين، الأولى للمعلمين تكونت من (117) معلما بتخصصي اللغة العربية والتربية الإسلامية، بينما تكونت عينة الطلبة من (519) طالبا وطالبة من طلبة الصف الأول الثانوي العلمي والأدبي من المدارس الثانوية في مديرية تربية إربد الأولى، وقد قام الباحث بجمع البيانات من خلال استبانتين الأولى للمعلمين والثانية للطلبة قام بتوزيعهما بنفسه. وقد أشارت النتائج إلى أن نسبة المعلمين الذين يستخدمون الإنترنت في الأنشطة المدرسية بلغت (9، 70%)، وقد تركزت استخدامات المعلمين في الاطلاع على المواضيع الثقافية المختلفة، بالإضافة إلى إرشاد الطلبة إلى بعض المواقع الإلكترونية المفيدة، في حين بلغت نسبة الطلبة الذين يستخدمون الإنترنت في الأنشطة المدرسية (62.5 %)، وقد تركزت استخدامات الطلبة في الاطلاع على المواضيع الثقافية المختلفة، بالإضافة إلى الاحتفاظ بعناوين بعض المواقع المفيدة، والقيام بالواجبات المدرسية من خلال الإنترنت، ووجود بعض العوائق التي تحول دون استخدام المعلمين للإنترنت في الأنشطة المدرسية: فقد أظهرت النتائج أن أبرز العوائق الإدارية

والفنية التي تواجه المعلمين أثناء استخدامهم للإنترنت في الأنشطة المدرسية المتمثلة في بطء شبكة الإنترنت، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=0.05) في استجابات الطلبة على فقرات درجة الاستخدام تعزى إلى التخصص أو إلى الجنس أو إلى التفاعل بينهما.

وفي دراسة أجراها المومني. (2004)، هدفت الدراسة إلى تقييم الأداء الإداري لمدير المدارس في تفعيل النشاط الرياضي المدرسي. وتكونت عينة الدراسة من (632) معلماً ومعلمة في تخصص التربية الرياضية، واستخدم الباحث الاستبيان كأداة لجمع البيانات حيث أجرى لها معامل صدق وثبات.

وأظهرت النتائج بأن الأداء الإداري لمديري المدارس في تفعيل النشاط الرياضي كان متوسطاً في جميع مجالات الدراسة، كما بينت النتائج وجود فروق دالة إحصائياً تعزى لمتغير المديرية والمؤهل العلمي.

وأجرى الزهراني(2007) دراسة هدفت إلى كشف تصورات مديري ومعلمي المدارس الحكومية في منطقة القريات التعليمية للإدارة المدرسية الفعالة، وعلاقة ذلك ببعض المتغيرات. وقد تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري ومعلمي المدارس الحكومية في منطقة القريات التعليمية والبالغ عددهم (867) مديراً ومعلماً، (56) مديراً و(811) معلماً، حسب إحصاءات منطقة القريات التعليمية للعام الدراسي 2007/2006م. وقام الباحث بتطبيق الدراسة على جميع مديري المدارس الحكومية في منطقة القريات التعليمية والبالغ عددهم (56) مديرا، للمراحل الدراسية الابتدائية والمتوسطة والثانوية. كما قام الباحث باختبار عينة عشوائية من مجتمع المعلمين بلغ عددها (162). وقد أظهرت نتائج الدراسة أن تصورات مديري المداري للإدارة المدرسية جاءت على متوسط حسابي بلغ (4.49) وبدرجة تقدير (مرتفع) حيث جاء في المرتبة

الأولى تلاه مجال إدارة الوقت ومجال اتخاذ القرار تلاه مجال الاتصال بينما جاء في المرتبة الأخيرة مجال خدمة المجتمع المحلي. وحصلت تصورات معلمي المدارس الحكومية المدرسية على متوسط حسابي بلغ (4.16) وبدرجة تقدير (مرتفع) حيث جاء مجال الاتصال في المرتبة الأولى تلاه مجال اتخاذ القرار ومجال خدمة المجتمع المحلي تلاه مجال التخطيط بينما جاء في المرتبة الأخيرة مجال إدارة الوقت، كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات مديري المدارس الحكومية للإدارة المدرسية الفعالة حسب متغيري سنوات الخبرة والمرحلة الدراسية. وعدم حسب متغيري سنوات الخبرة والمرحلة الدراسية باستثناء مجال إدارة الوقت.

وأجرى كل من المحادثة والقضاه (2007) دراسة هدفت إلى التعرف درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية ومديراتها في تربية قصبة المفرق لإدارة برامج الأنشطة المدرسية، في ضوء متغيرات الجنس والمؤهل العلمي للمدير. تكونت عينة الدراسة من (67) مديرا ومديرة، أظهرت نتائج الدراسة أن مجال التنظيم احتل المرتبة الأولى، بينما احتل مجال التنفيذ والمتابعة، المرتبة الثانية، واحتل مجال التخطيط المرتبة الثالثة، بينما احتل مجال التقويم المرتبة الأخيرة، كما أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير الجنس والمؤهل العلمي.

وقد أجرى المعمري (2008) دراسة هدفت إلى معرفة آراء المعلمين والطلبة فـــي دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الطلابية بمرحلة ما بعد التعليم الأساسي في سلطنة عمـــان، وتكونت عينة الدراسة من (300) معلم ومعلمة و (759) طالبا وطالبة، أظهـــرت النتـــائج أن دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الطلابية من وجهة نظر المعلمين والطلبة كانت كبيرة وكما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر الجنس في جميع المجـــالات

وفي الأداة ككل باستثناء مجال النشاط الاجتماعي ومجال النشاط الفني والموسيقي ومجال النشاط الرياضي والكشفي وكانت الفروق لصالح فئة الإناث وعدم وجود فروق ذات دلالـــة إحـــصائية تعزى لأثر الخبرة العملية في جميع المجالات والأداة ككل.

وأجرى الساعدي (2009) دراسة هدفت إلى تحديد دور أولياء الأمور في تفعيل الأنشطة المدرسية من وجهة نظر المدراء والمعلمين وتكونت عينة الدراسة من (26) مديرا ومديرة و(207) من المعلمين والمعلمات وأظهرت نتائج الدراسة أن دور أولياء الأمور في تفعيل الأنشطة المدرسية جاء بدرجة تقدير متدنية، وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس على المجال الثالث (النشاط الفني) ولصالح المدراء الذكور كما أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية يعزى لمتغير الخبرة العملية على النشاط (الفني والعلمي) والأداة ككل ولصالح المدراء ذوي الخبرة العملية (10 سنوات) فأكثر أما بالنسبة لمتوسطيي تقديرات المعلمين فقد تباينت بين (النشاط الثقافي والنشاط الفني) لصالح ذوي الخبرة (10 سنوات فأكثر) (والنشاط الرياضي) لصالح ذوي الخبرة العملية (أقل من خمس سنوات) كما توجد فورق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي على النشاط (الثقافي والاجتماعي) لصالح (المعلمين ذو المؤهل العلمي (بكالوريوس، ماجستير فأعلى)) والنشاط الفني لصالح المعلمين ذو المؤهل العلمي (دبلوم، بكالوريوس).

كما أجرت حسين (2010) دراسة هدفت إلى التعرف على القيم التربوية المتضمنة في قصص مشروع مكتبتي العربية وانعكاساتها التربوية على سلوك الأطفال من وجهة نظر المعلمين الذين يدرسون المرحلة الأساسية. ولتحقيق هدف الدراسة تم تحليل محتوى قصص " مكتبتي العربية" لمعرفة القيم التربوية في ضوء فلسفة التربية والتعليم في الأردن وتم تصميم استبانه لمعرفة انعكاسات القيم التربوية في مشروع قصص مكتبتي العربية على سلوك الأطفال

من وجهة نظر المعلمين تكون مجتمع الدراسة من قصص مكتبتي العربية من الصف الأول إلى الصف السادس الأساسي، ومن معلمي ومعلمات مديرية التربية والتعليم في قصبة الزرقاء الأولى حيث تم اختيار عينة متوفرة منهم بلغ عددها (298) معلم ومعلمة. وتوصلت الدراسة إلى: بالنسبة للقيم التربوية في مشروع قصص مكتبتي العربية فقد حصل المجال المعرفي والثقافي على نسبة (41.67%) يليه المجال الترويحي والجمالي بنسبة (29.84%) ثم المجال الاجتماعي بنسبة (8.85%) ثم المجال الأخلاقي والصحي والوقائي بنسبة (4.91%) ثم المجال الشخصي بنسبة (4.33%) ثم المجال العملي والاقتصادي بنسبة (2.60%)ثم المجال الإنساني بنسبة (1.83%) ثم المجال القومي والوطني بنسبة (67%) ثم المجال الرياضي بنسبة (39%)، أما عن اختلاف القيم التربوية باختلاف الصفوف فقد تم تصنيف القيم لجميع المجالات ضمن المرحلتين الأساسيتين الدنيا والمتوسطة من التعليم الأساسي حصلت المرحلة الأساسية الدنيا على نسبة (48.70%) كما حصلت المرحلة الأساسية المتوسطة على نسبة (51.3%) وحسب قيمة مربع كاي كانت هناك فروق دالة إحصائيا في المجالين الإنساني والصحي ولصالح السنوات (4-6) في المجالين، أما بالنسبة إلى مدى توافق القيم التربوية في قصص مشروع مكتبتي العربية مع منظومة القيم في ضوء فلسفة التربية والتعليم في الأردن فقد حصلت الأسس الفكرية على نسبة (91.69%) أما الأسس الاجتماعية فحصلت على نسبة (7.76%) وحصلت الأسس الوطنية والقومية على نسبة (55%)، أما انعكاسات القيم المتضمنة في مشروع مكتبتي على سلوك الأطفال من وجهة نظر المعلمين فقد بينت الدراسة أن القيم التربوية على الأداة ككل حصلت على متوسط حسابي (3.36) وبدرجة عالية وانحراف معياري (0.48).

الدراسات الأجنبية:

أجرت يونج (Young, 2001) دراسة في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى الكشف عن دور الأنشطة اللامنهجية التي ترعاها وتقدمها الإدارة المدرسية في تحصيل الطلاب المدرسي وفي الاختبارات الوطنية. تكونت عينة الدراسة من جميع الطلاب الذين شاركوا في الاختبارات الوطنية من عام 1996 ولغاية عام 2000 في المدارس الثانوية التي تقدم أنشطة لامنهجية وبرامج اثرائية بشكل مكثف لطلابها، وقد بلغ عدد أفراد العينة (449) طالباً وطالبة شاركوا في نشاطات لامنهجية في الموسيقى والفنون والرياضة ثم خضعوا للاختبار الوطني. ولتحقيق هدف الدراسة تمت مراجعة سجلات الطلبة واختباراتهم المدرسية ونتائجهم في الاختبار الوطني ثم طرح عليهم سؤال مفتوح حول دور المدرسة في النشاطات واثرها عليهم. وقد بينت نتائج الدراسة ان تفعيل المدرسة لنشاطات لامنهجية وتقديمها للبرامج الاثرائية يزيد من تحصيلهم المدرسي ويدفعهم للمشاركة في الاختبارات الوطنية التي حققوا فيها درجات فوق المتوسطة.

وتفيد دراسة لاو (Lau,2002) التي شملت 242 مدير مدرسة في الولايـــات المتحـــدة الأمريكية لمعرفة آرائهم حول دور مراكز مصادر التعلم في التعليم، أن ثمانية من كل عـــشرة مديرين شملتهم الدراسة يعتقدون أن لهذه المراكز دوراً هاماً بالنسبة للمدرسة، كما أفـــاد 47% من المديرين إلى وجود علاقة بين ما تقوم به هذه المراكز والتحصيل الدراسي لدى الطلبة. ومن جانب آخر أشارت الدراسة إلى نقص في وعي بعض المديرين لدور هذه المكتبات في تحـــسين دراسة التلاميذ.

وأجرى سال (Sal،2005) دراسة في جنوب إفريقيا وهدفت الدراسة إلى الكشف عن الفلسفة العامة والأهداف التي تسعى مراكز مصادر التعلم الحكومية ومنها المكتبات المدرسية في مدينة كيب تاون لتحقيقه ودور الادارة المدرسية في ذلك. كما هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع الخدمات التي تقدمها هذه المراكز. وتكونت عينة الدراسة من 420 معلما يعملون في المدارس الأساسية والمتوسطة، حيث طبق الباحثان عليهم استبانة مكونة من 50 فقرة توزعت على أربعة مجالات هي: الفلسفة والأهداف، الخدمات، الصعوبات، المقترحات. وكشفت الدراسة أن هذه المراكز تعمل ضمن الإطار العام لفلسفة وأهداف التربية والتعليم في البلاد، الا ان المكتبات المدرسية تاعني من النقص الشديد بسبب اهمال إدارة المدرسية لها وعدم تحديثها بالشكل الذي يتوافق مع متطلبات التلعيم. كما كشفت الدراسة عن تدني نوعية الخدمات التي تقدمها هذه المراكز والمكتبات المدرسية وخصوصا في مجال تكنولوجيا التعليم، والمواد السمعية والبصرية.

أما دراسة لي وتشو (Lee & Cho, 2006) فقد هدفت إلى التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل البرامج الاثرائية واللامنهجية وأثرها على الطلبة الموهوبين ومدى رضاهم عنها في كوريا. تكونت عينة الدراسة من (214) طالباً ذكراً من طلبة الصفوف الرابع والسابع الأساسيين موزعين على مدارس ريفية وحضرية. وقد استجاب الطلاب لاستبيان تم اعداد خصيصاً لأغراض الدراسة، وبعد جمع البيانات وتحليلها أظهرت نتائج الدراسة أن تقديم الإدارة المدرسية البرامج الاثرائية والأنشطة اللامنهجية في الصفوف المبكرة كالرابع مثلاً يكون أكثر فائدة من تقديمها في صفوف متأخرة كالسابع مثلاً، بحيث أظهر طلبة الصف الرابع رضاً أكبر عن البرامج الاثرائية، ومشاركة أكثر في النشاطات اللامنهجية التي تقدمها المدرسة لهم سواء داخل المدرسة أم خارجها.

أجرت أديمو(Adeymo, 2010) دراسة في نيجيريا هدفت الى الكشف عن العلاقة بين تفعيل المدرسة للأنشطة اللامنهجية وأثر ذلك على مشاركة الطلاب فيها وعلى تحصيلهم في مبحث الفيزياء. تكونت عينة الدراسة من (200) طالب وطالبة، منهم (100) طالب و(100) طالبة تم اختيارهم من مدارس مقاطعة لاجوس التي تدرس مبحث الفيزياء وتضم نشاطات لامنهجية مرتبطة بالمادة. ولتحقيق هدف الدراسة تم تطبيق استبيان مكون من ثلاث أجزاء، الأول شمل معلومات ديمغرافية عن الطلاب والثاني شمل على (12) فقرة حول تفعيل المدرسة للأنشطة الاثرائية، والقسم الثالث شمل (12) فقرة حول أثر النشاطات اللامنهجية على مشاركة الطلاب، ثم تم عقد اختبار تحصيلي في مبحث الفيزياء للطلاب أفراد عينة الدراسة. وقد تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وتحليل التباين وتحليل الانحدار المتعدد للوصول لنتائج الدراسة. وقد أظهرت النتائج أن الإدارة المدرسية تعمل على تفعيل النشاطات اللامنهجية بدرجة متوسطة، كما بينت الدراسة وجود علاقة ارتباط دالة بين مشاركة الطلاب في النشاطات اللامنهجية وبين تحصيلهم بغض النظر عن الجنس، وأوصت الدراسة بضرورة مقارنة دور الإدارة المدرسية في تفعيل النشاطات اللامنهجية بين المدارس الحكومية والحضرية ضمن متغيرات أخرى.

أما مارتنيفيش (Martincevice, 2010) فقد حاول الكشف عن أثر الأنشطة اللامنهجية المقدمة في أوقات فراغ الطلاب في المدرسة على النمو الأكاديمي والخصي لطلاب المرحلة الإبتدائية، تكونت عينة الدراسة من (861) طالب وطالبة من طلاب المرحلة الإبتدائية في كرواتيا، أشارت النتائج إلى وجود علاقة ارتباطية بين مشاركة طلاب المرحلة الإبتدائية للنشاطات اللامنهجية وبين النمو الإيجابي على المستوى الأكاديمي والشخصي للطلاب.

قامت دمياس (Dumais, 2009) بإجراء دراسة هدفت الكشف عن العلاقة بين المشاركة في الأنشطة اللامنهجية وبين بعض المخرجات الأكاديمية مثل التحصيل الرياضي والطموحات الجامعية والكشف عن الفروقات الجنسية في مستوى المشاركة في الأنشطة اللامنهجية، تكونت عينة الدراسة من (476) طالب وطالبة، أشارت النتائج إلى وجود فروق في مستوى المشاركة الأنشطة اللامنهجية ولصالح الذكور في الأنشطة الرياضية اللامنهجية ولصالح الإناث في الأنشطة اللامنهجية المسرحية والموسيقية وأن هناك علاقة بين مشاركة الطلاب والطالبات في الأنشطة اللامنهجية وبين التحصيل الرياضي والطموحات الجامعية.

أجرت شانون (Shannon, 2009) دراسة في ولاية كارولينا الأمريكية هدفت إلى الكشف عن تصورات مديري المدرسة الأساسية لأمناء المكتبات ودور المديرين في تفعيل دور المكتبة المدرسية. تكونت عينة الدراسة من (12) مديراً ومديرة يعملون في المدارس الحكومية الأساسية في جنوب كارولينا وخضعوا لدورة متخصصة في المكتبة المدرسية، ولتحقيق هدف الدراسة تم إتباع منهجية نوعية قامت على إجراء مقابلات مع المديرين والمديرات حول دورهم في تفعيل المكتبة المدرسية وحول تصوراتهم عن امناء هذه المكتبات، كما تم توزيع استبيان على الانترنت على باقي مديري المدارس تم استرداد (189) منها صالحة للتحليل وقد أظهرت نتائج الدراسة ان المديرين يدعمون تعيين امين المكتبة الكفؤ القادر على تزويد المكتبة بما تحتاجه من مواد مصورة او مطبوعة او مرئية او مسموعة.وبينت الدراسة ان المديرين والمديرات قادرين على تفعيل دور المكتبة المدرسية من خلال تحسين الخدمات وتوجيه المجتمع المدرسي لاستخدامها.

التعقيب على الدراسات السابقة:

بعد استعراض ما تمكنت الباحثة من الرجوع إليه من الدراسات السابقة ذات العلاقة بمشكلة الدراسة الحالية، يمكن استعراض الدراسات التي تحدثت على تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية وفيما يلي عرضا لها.

- **دراسات تناولت تفعيل المكتبة المدرسية** أبو سندس (1995)- أسـعد(1996)-عبيـدات. (2000)- باجودة (2001) – عباس (2001)- آل سعيد. (2002)- الزهرانـي(2007) ومن الدراسات الأجنبية، سال (2005) – لي وتشو (2006) ولاو (2002).
- **دراسات تناولت تفعيل الأنشطة الإثرائية** دراسة (العجور(1985)- أبو عجلان (1991)- أبو نوار(1992) حسن.(1993)-أبو هلال(1993)- أبو رضوان (1993) – الموسـى. (1995)- حمزة (1995)- أبو لبدة (1998)- الـشلبي. (1998)- الحايـك (2000) - سالم. (2000)- الدرادكة (2000)- زيد (2002)- الـذيباني (2003) - أبـو أحمـد. (2003) – مريحيل. (2003) –الرماضـنة (2006) – أبـو نـوار(2006)- المحادثـة والقضاه (2007)- المعمري. (2008)- الـساعدي (2009)- حـسين (2010).ومـن الدراسات الأجنبية ودمياس (2009) – مـارتنيفيش (2010)- يـونج(2001). أنيمسو (2010). دمياس 2009). شانون(2009).
- ومن خلال النظر إلى الدراسات السابقة أجد بأن هناك مجموعة كبيرة من الكفايات الخاصة بمدير المدرسة. وأن هذه الكفايات يمكن توزيعها على مجموعة من المجالات مثل المجـال التربوي والإداري والفني، كما نستخلص من هذه الدراسات أن لمدير المدرسة دور هام في تطوير المكتبة المدرسية وكذلك تمكين أمين المكتبة المدرسية من قيامه بمهامه المطلوبة.

- كما ونستخلص أن الأنشطة الإثرائية تتمثل بالبرامج التي يمارسها الطلبة داخل المدرسة أو خارجها وفقاً لميولهم واستعداداتهم وقدراتهم مما يسهم بدوره في بناء الشخصية الاجتماعية المتزنة والمتوازنة في جميع جوانبها الجسمية والعقلية والاجتماعية والوجدانية، وحسب الإمكانات المتاحة لهم والتي تكون مرتبطة ارتباط مباشر أو غير مباشر بالمواد الدراسية وتتم تحت إشراف المدرسة سعياً لتحقيق أهداف العملية التعليمية.

- وتتميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في انها بحثت الموضوعين بشكل متلازم حيث بحثت دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلـــة الأساسية في مدارس محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

تضمن هذا الفصل وصفا لمنهاج البحث ومجتمع الدراسة والطريقة والإجراءات التي تم فيها اختيار العينة والأدوات المستخدمة وإجراءات الدراسة والمعالجة الإحصائية التي استخدمت في معالجة البيانات واستخلاص نتائج الدراسة وتحليلها.

منهج البحث:

اعتمدت الباحثة المنهج الوصفي المسحي في الدراسة الذي يعد أسلوب من أساليب البحث الكمي.

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمين والطلبة في المدارس الحكومية في مديرية تربية اربد الأولى في محافظة اربد للعام الدراسي 2012-2013، حيث يبلغ عدد الطلبة (84006) والمعلمين (3899) حسب إحصاءات وزارة التربية والتعليم للعام الدراسي 2012-2013.

عينة الدراسة:

تم اختيار عينة مكونة من (761) بالطريقة العشوائية أي ما نسبته (10%) من المعلمين و (7%) من الطلبة حيث تم توزيع 1000 استبانة وتم استرجاع (761) استبانة صالحة للتحليل، حيث تكونت عينة الدراسة من (228) معلم ومعلمة و(533) طالب وطالبة ويوضح الجدول رقم (1) التكرارات والنسب المئوية تبعاً لمتغيرات (الجنس، المهنة):

جدول (1) التكرارات والنسب المئوية تبعاً لمتغيرات (الجنس، المهنة، المرحلة الدراسية).

الجنس	التكرارات	النسبة المئوية
	الجنس	
ذكر	283	37.19
أنثى	478	62.81
المجموع	761	100.00
	المهنة	
معلم	228	29.96
طالب	533	70.04
المجموع	761	100.00

أداة الدراسة:

قامت الباحثة بتصميم استبانة تتعلق بالمكتبة المدرسية وتطوير استبانة تتعلق بالأنشطة الإثرائية، بهدف التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة، حيث تكونت الاستبانة من قسمين القسم الأول واشتمل على المعلومات الأولية لأفراد عينة الدراسة، بينما الجزء الثاني اشتمل على (55) فقرة موزعة على محورين: المحور الأول: المكتبة المدرسية وتكون من (3) مجالات: المجال الأول: الجانب الثقافي والتربوي، المجال الثاني: الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة، المجال الثالث: البناء المدرسي للمكتبة، والمحور الثاني: الأنشطة الإثرائية وتكون من (5) مجالات: المجال الأول: توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية، المجال الثاني: النشاط الثقافي والعلمي، المجال الثالث: النشاط الاجتماعي، المجال الرابع: النشاط الفني والمسرحي والموسيقي، المجال الخامس: النشاط الرياضي والكشفي وقد اعتمدت الباحثة في بناء هذا المحور على استبانة المعمري (2008).

صدق الأداة.

للتحقق من الصدق الظاهري للأداة تم عرضها على مجموعة من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة انظر ملحق (2)، حيث تشتمل المجموعة على عدد من الأساتذة الخبراء من التخصصات المختلفة كما وتم عرضها على محكم في اللغة العربية من أجل الصياغة اللغوية بحيث أصبح العدد النهائي للمحكمين (20) محكماً، وطلب من المحكمين إبداء آرائهم في الاستبانة من حيث.

1. انتماء الفقرات للمجال الذي تندرج تحته.
2. سلامة الفقرات من الناحية اللغوية.
3. حذف أو إضافة وإجراء التعديلات اللازمة.

وبناء على إجماع ما لا يقل عن 80% من المحكمين تم تعديل وإضافة وحذف الفقرات التابعة للمجالات المختلفة، وملحق (3) يبين الاستبانة بصورتها النهائية.

ثبات الأداة:

قامت الباحثة بالتحقق من ثبات الأداة باستخراج معامل الثبات (كرونباخ ألفا)، حيث كانت النتائج كما هو مبين في الجدول (2).

جدول (2) معاملات الثبات لجميع مجالات أداة الدراسة

المجال	معامل الثبات
الجانب الثقافي والتربوي	0.88
الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	0.88
البناء المدرسي للمكتبة	0.87
توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	0.85
النشاط الثقافي والعلمي	0.82
النشاط الاجتماعي	0.79
النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	0.90
النشاط الرياضي والكشفي	0.84
الأداة ككل	**0.97**

يظهر من الجدول (2) أن جميع معاملات الثبات مرتفعة حيث تراوحت بين (0.79-0.90)، وبلغ معامل الثبات للأداة ككل (0.97) وهي قيمة مقبولة لأغراض إجراء الدراسة.

تصحيح أداة الدراسة:

تم اعتماد تدريج ليكرت الخماسي، حيث تم إعطاء الإجابة درجة كبيرة جداً (5درجات)، والإجابة كبيرة (4 درجات)، والإجابة متوسطة (3 درجات)، والإجابة قليلة (2درجتان)، والإجابة قليلة جداً (1 درجة واحدة)، وبناءً على ذلك فقد تراوحت الدرجة على كل فقرة من فقرات المقياس بين درجة واحدة وخمس درجات، كما تم اعتماد المقياس التالي للحكم على المتوسطات الحسابية:

من 0.1- 2.33: بدرجة متدنية.

من 2.34-3.66: بدرجة متوسطة.

من 3.67-5.00: بدرجة مرتفعة.

إجراءات الدراسة:

- الاطلاع على الأدب النظري والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.
- التقدم بطلب إلى عمادة كلية التربية من أجل الحصول على كتاب تسهيل مهمة تطبيق ومتطلبات الدراسة (ملحق 3).
- إعداد أداة الدراسة.
- تحكيم أداة الدراسة من خلال أساتذة جامعيين مختصين لغايات التأكد من صدق الأداة.
- تحديد مجتمع الدراسة وعينتها.
- توزيع أداة الدراسة على أفراد العينة مع الاستعانة بجهود بعض الزملاء من مشرفين ومديرين للمساعدة في التوزيع والاسترداد ومنم ثم جمعها وتدقيقها.
- إدخال البيانات في الحاسوب ومعالجتها وإجراء التحليلات الإحصائية المناسبة عن طريق (SPSS).

متغيرات الدراسة:

اشتملت هذه الدراسة على المتغيرات المستقلة والتابعة الآتية:

أولاً: المتغيرات المستقلة:

- الجنس: وله فئتان (ذكور، إناث).
- المهنة: ولها فئتان (معلم، طالب).

ثانياً: المتغيرات التابعة:

- دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية وله ثلاث مستويات (متدنية، متوسطة، مرتفعة).

المعالجة الإحصائية:

بعد جمع الاستبانات قامت الباحثة باستخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) لمعالجة البيانات بعد تبويبها وإدخالها إلى الحاسوب حيث تم استخدام الإحصاءات التالية.

1. وللإجابة عن السؤال الأول والثاني والثالث والرابع تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لمجالات المكتبة المدرسية وتطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام.
2. وللإجابة عن السؤال الخامس تم تطبيق تحليل التباين المتعدد(MANOVA) وتحليل التباين الثنائي (2-way ANOVA) لقياس تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية عند الطلبة في المدارس الحكومية من وجهة نظر المعلمين والطلبة في محافظة اربد.

الفصل الرابع

عرض النتائج

يتضمن هذا الفصل عرض نتائج الدراسة التي تهدف إلى التعـرف علـى دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية والأنشطة الاثرائية عند الطلبـة فـي المـدارس الحكومية من وجهة نظر المعلمين والطلبة في محافظة اربد.

جدول (3) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع مجالات الدراسة والأداة ككل.

المجال	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	درجة التقييم
الجانب الثقافي والتربوي	3.47	0.88	1	متوسطة
الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	3.43	0.83	2	متوسطة
النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	3.00	1.00	8	متوسطة
النشاط الاجتماعي	3.06	0.96	7	متوسطة
النشاط الثقافي والعلمي	3.16	0.90	5	متوسطة
النشاط الرياضي والكشفي	3.23	0.94	4	متوسطة
توفير المتطلبات العامة للأنشطة اللامنهجية	3.37	0.99	3	متوسطة
البناء المدرسي للمكتبة	3.08	1.02	6	متوسطة
الأداة ككل	3.31	0.81	-	متوسطة

يظهر من جدول (3):

- أعلى المتوسطات الحسابية كانت لمجال (الجانب الثقافي والتربوي) بمتوسط حسابي (3.47) وبدرجة تقييم متوسطة، يليه مجال (الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة) بمتوسط حسابي (3.43) وبدرجة تقييم متوسطة، يليه مجال (توفير المتطلبات العامة للأنشطة اللامنهجية) بمتوسط حسابي (3.37) وبدرجة تقييم متوسطة، بينما بلغ أدنى متوسط حسابي (3.00) لمجال (النشاط الفني والمسرحي والموسيقي) وبدرجة تقييم متوسطة.

وبلغ المتوسط العام للأداة ككل (3.31) وبدرجة تقييم متوسطة.

النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات المكتبة المدرسية وتطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين.

أولا: الجانب الثقافي والتربوي

يبين الجدول (4) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الثقافي والتربوي.

جدول (4)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الثقافي والتربوي من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
7	تبذل الإدارة المدرسية جهودا كبيرة لجعل المكتبة محورا لجميع الأنشطة التربوية ومركزا ثقافيا للبيئة المحيطة.	3.89	1.21	1	مرتفعة
8	تقوم الإدارة المدرسية بإعداد برامج ثقافية وحلقات مناقشة الكتب والتعريف بها.	3.75	1.11	2	مرتفعة
3	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين والطلبة على ارتياد المكتبة المدرسية.	3.55	1.19	3	متوسطة
9	تحرص الإدارة المدرسية على تخصيص أسبوع للكتاب وللمكتبة في كل عام دراسي.	3.50	1.12	4	متوسطة
2	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تكليف الطلبة القيام بواجبات مدرسية في صلب المنهاج المدرسي.	3.27	1.08	5	متوسطة
4	تتعاون الإدارة المدرسة بصورة بناءة مع أمين المكتبة على توفير جو هادئ للقراءة أو المطالعة.	3.21	1.16	6	متوسطة
5	تحث الإدارة المدرسية المعلمين والطلبة على قضاء أوقات فراغهم في المكتبة.	3.05	1.20	7	متوسطة
6	تكرم الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في القراءة في لوحة الشرف والإذاعة المدرسية.	2.79	1.02	8	متوسطة
1	توفر الإدارة المدرسية للطلبة الوقت الكافي للمطالعة في المكتبة.	2.66	1.04	9	متوسطة
المتوسط العام		3.30	0.87	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (4) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الثقافي والتربوي تراوحت بين (3.89- 2.66) حيث حصلت الفقرة رقم(7) والتي تنص على "تبذل الإدارة المدرسية جهودا كبيرة لجعل المكتبة محورا لجميع الأنشطة التربوية ومركزا ثقافيا للبيئة المحيطة" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي(3.89) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (1) والتي تنص على "توفر الإدارة المدرسية للطلبة الوقت الكافي للمطالعة في المكتبة" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي(2.66) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (2) ودرجة متوسطة (7).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الثقافي والتربوي (3.30) وبدرجة متوسطة.

جدول (5)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الثقافي والتربوي

الجانب الثقافي والتربوي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.30	0.87	5.14	227.00	0.00

يظهر من الجدول (5) أن قيمة (ت) بلغت (5.14) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الثقافي والتربوي.

ثانياً: الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة

يبين الجدول (6) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة.

جدول (6)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
10	تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها.	2.68	1.09	12	متوسطة
11	تحرص الإدارة المدرسية على تزويد أمين المكتبة بالأنظمة والتعليمات التي تخص العمل المكتبي.	2.70	1.03	11	متوسطة
12	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة في اختيار لجنة المكتبة.	3.01	1.04	9	متوسطة
13	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة والمعلمين في اختيار المواد المكتبية المناسبة للطلبة والمعلمين.	3.17	1.01	7	متوسطة
14	تزود الإدارة المدرسية المكتبة المدرسية بالمراجع والمصادر ذات العلاقة بالأنشطة المنهجية والاثرائية.	2.94	1.10	10	متوسطة
15	تحرص الإدارة المدرسية على وضع الترتيبات اللازمة لبقاء المكتبة مفتوحة خلال العطلة الصيفية.	3.97	1.17	2	مرتفعة
16	تغطي الإدارة المدرسية متطلبات المكتبة المدرسية التي يحتاجها الطلبة والمعلمين.	3.19	1.06	6	متوسطة
17	تشجع الإدارة المدرسية المتبرعين للمكتبة من أعضاء المجتمع المحلي.	3.09	1.02	8	متوسطة
18	تشجع الإدارة المدرسية على استخدام أجهزة الحاسوب في البحث عن المعلومات عن طريق الانترنت داخل المكتبة.	3.69	1.17	4	مرتفعة
19	تحرص الإدارة المدرسية على توفير المتخصصين في علم المكتبات.	3.39	1.08	5	متوسطة
20	توفر الإدارة المدرسية خدمة التصوير في المكتبة.	4.06	1.04	1	مرتفعة
21	توفر الإدارة المدرسية الصيانة المستمرة لأجهزة الحاسوب في المكتبة.	3.72	1.18	3	متوسطة
	المتوسط العام	3.30	0.80	-	متوسطة

يظهر من جدول (6) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة تراوحت بين (2.68-4.06) حيث حصلت الفقرة رقم (20) والتي تنص على "توفر الإدارة المدرسية خدمة التصوير في المكتبة" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.06) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (10) والتي تنص على "تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.68) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (3) ودرجة متوسطة (9).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة (3.30) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (7) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة.

جدول (7)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One– Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة

الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.30	0.80	5.66	227.00	0.00

يظهر من الجدول (7) أن قيمة (ت) بلغت (5.66) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة.

ثالثاً: البناء المدرسي للمكتبة

يبين الجدول (8) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للبناء المدرسي للمكتبة.

جدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للبناء المدرسي للمكتبة من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
22	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون موقع المكتبة في مكان مناسب من البناء المدرسي .	2.80	1.20	4	متوسطة
23	تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيه شروط التهوية الجيدة والتدفئة.	2.58	1.10	5	متوسطة
24	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما للمراحل العمرية المختلفة.	2.99	1.13	2	متوسطة
25	تساهم الإدارة المدرسية في أن يتوفر للمكتبة المظهر الجمالي حتى تجذب الطلبة إليها وتحببهم في ارتيادها.	2.93	1.06	3	متوسطة
26	تسعى الإدارة المدرسية على أن تكون سعة المكتبة تتناسب مع احتياجات كل من الطلبة والمعلمين.	3.00	1.08	1	متوسطة
	المتوسط العام	2.86	0.97	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (8) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للبناء المدرسي للمكتبة تراوحت بين (2.58- 3.00) حيث حصلت الفقرة (26) والتي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية على أن تكون سعة المكتبة تتناسب مع احتياجات كل من الطلبة والمعلمين" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.00) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (23) والتي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحياً وتتوافر فيه شروط التهوية الجيدة والتدفئة" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.58) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (5).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين (2.86) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (9) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للبناء المدرسي للمكتبة.

جدول (9)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للبناء المدرسي للمكتبة

البناء المدرسي للمكتبة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	2.86	0.97	-2.21	227.00	0.03

يظهر من الجدول (9) أن قيمة (ت) بلغت (2.21) وبدلالة إحصائية (0.03)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للبناء المدرسي للمكتبة.

النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لمجالات المكتبة المدرسية وتطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة الجداول (9-14) توضح ذلك.

أولا: الجانب الثقافي والتربوي

يبين الجدول (10) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الثقافي والتربوي.

جدول (10)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الثقافي والتربوي من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
1	توفر الإدارة المدرسية للطلبة الوقت الكافي للمطالعة في المكتبة.	3.69	1.17	5	مرتفعة
2	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تكليف الطلبة القيام بواجبات مدرسية في صلب المنهاج المدرسي.	2.68	1.23	9	متوسطة
3	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين والطلبة على ارتياد المكتبة المدرسية.	3.56	1.29	6	متوسطة
4	تتعاون الإدارة المدرسة بصورة بناءة مع أمين المكتبة على توفير جو هادئ للقراءة أو المطالعة.	3.09	1.29	7	متوسطة
5	تحث الإدارة المدرسية المعلمين والطلبة على قضاء أوقات فراغهم في المكتبة.	3.92	1.16	3	مرتفعة
6	تكرم الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في القراءة في لوحة الشرف والإذاعة المدرسية.	2.85	1.34	8	متوسطة
7	تبذل الإدارة المدرسية جهودا كبيرة لجعل المكتبة محورا لجميع الأنشطة التربوية ومركزا ثقافيا للبيئة المحيطة.	3.78	1.36	4	مرتفعة
8	تقوم الإدارة المدرسية بإعداد برامج ثقافية وحلقات مناقشة الكتب والتعريف بها.	4.06	1.24	2	مرتفعة
9	تحرص الإدارة المدرسية على تخصيص أسبوع للكتاب وللمكتبة في كل عام دراسي.	4.30	1.16	1	مرتفعة
	المتوسط العام	3.55	0.87	-	متوسطة

يظهر من جدول (10) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الثقافي والتربوي تراوحت بين (4.30- 2.68) حيث حصلت الفقرة رقم(9) والتي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على تخصيص أسبوع للكتاب وللمكتبة في كل عام دراسي" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي(4.30) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (2) والتي تنص على " تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تكليف الطلبة القيام بواجبات مدرسية في صلب المنهاج المدرسي " على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي(2.68) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (5)، ودرجة متوسطة (4).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الثقافي والتربوي (3.55) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (11) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الثقافي والتربوي.

جدول (11)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الثقافي والتربوي

الجانب الثقافي والتربوي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.55	0.87	14.63	532.00	0.00

يظهر من الجدول (11) أن قيمة (ت) بلغت (14.63) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الثقافي والتربوي.

ثانياً: الإداري والمالي والفني للمكتبة

يبين الجدول (12) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الإداري والمالي.

جدول (12)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
10	تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها.	2.77	1.31	12	متوسطة
11	تحرص الإدارة المدرسية على تزويد أمين المكتبة بالأنظمة والتعليمات التي تخص العمل المكتبي.	3.01	1.18	11	متوسطة
12	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة في اختيار لجنة المكتبة.	3.21	1.24	9	متوسطة
13	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة والمعلمين في اختيار المواد المكتبية المناسبة للطلبة والمعلمين.	3.12	1.29	10	متوسطة
14	تزود الإدارة المدرسية المكتبة المدرسية بالمراجع والمصادر ذات العلاقة بالأنشطة المنهجية والاثرائية.	3.23	1.28	8	متوسطة
15	تحرص الإدارة المدرسية على وضع الترتيبات اللازمة لبقاء المكتبة مفتوحة خلال العطلة الصيفية.	4.37	1.10	1	مرتفعة
16	تغطي الإدارة المدرسية متطلبات المكتبة المدرسية التي يحتاجها الطلبة والمعلمين.	3.32	1.23	6	متوسطة
17	تشجع الإدارة المدرسية المتبرعين للمكتبة من أعضاء المجتمع المحلي.	3.24	1.17	7	متوسطة
18	تشجع الإدارة المدرسية على استخدام أجهزة الحاسوب في البحث عن المعلومات عن طريق الانترنت داخل المكتبة.	3.80	1.38	4	مرتفعة
19	تحرص الإدارة المدرسية على توفير المتخصصين في علم المكتبات.	3.62	1.23	5	متوسطة
20	توفر الإدارة المدرسية خدمة التصوير في المكتبة.	4.26	2.13	2	مرتفعة
21	توفر الإدارة المدرسية الصيانة المستمرة لأجهزة الحاسوب في المكتبة.	3.88	1.37	3	مرتفعة
	المتوسط العام	3.49	0.84	-	متوسطة

يظهر من جدول (12) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة تراوحت بين (4.37- 2.77) حيث حصلت الفقرة رقم (15) والتي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على وضع الترتيبات اللازمة لبقاء المكتبة مفتوحة خلال العطلة الصيفية" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.37) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (10) والتي تنص على "تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.77) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (4)، ودرجة متوسطة (8).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة (3.49) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (13) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الإداري والمالي.

جدول (13)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة

الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.49	0.84	13.34	532.00	0.00

يظهر من الجدول (13) أن قيمة (ت) بلغت (13.34) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة.

ثالثاً: البناء المدرسي للمكتبة

يبين الجدول (14) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للبناء المدرسي للمكتبة.

جدول (14)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للبناء المدرسي للمكتبة من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
22	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون موقع المكتبة في مكان مناسب من البناء المدرسي .	2.90	1.33	4	متوسطة
23	تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيه شروط التهوية الجيدة والتدفئة.	2.90	1.31	4	متوسطة
24	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما للمراحل العمرية المختلفة.	3.23	1.29	1	متوسطة
25	تساهم الإدارة المدرسية في أن يتوفر للمكتبة المظهر الجمالي حتى تجذب الطلبة إليها وتحببهم في ارتيادها.	3.07	1.21	3	متوسطة
26	تسعى الإدارة المدرسية على أن تكون سعة المكتبة تتناسب مع احتياجات كل من الطلبة والمعلمين.	3.21	1.25	2	متوسطة
	المتوسط العام	3.06	1.01	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (14) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للبناء المدرسي للمكتبة تراوحت بين (3.23- 2.90) حيث حصلت الفقرة (24) والتي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما للمراحل العمرية المختلفة " على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.24) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرتان (22،23) واللتان تنصان على "تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون موقع المكتبة في مكان مناسب من البناء المدرسي"، "تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيه شروط التهوية

الجيدة والتدفئة" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.90) وبدرجة متوسطة على التـوالي، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (5).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة (3.06) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (15) دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظـر الطلبة للبناء المدرسي للمكتبة.

جدول (15)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للبناء المدرسي للمكتبة

البناء المدرسي للمكتبة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.06	1.01	1.41	532.00	0.16

يظهر من الجدول (15) أن قيمة (ت) بلغت (1.41) وبدلالة إحصائية (0.16)، حيـث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجـود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للبناء المدرسي للمكتبة.

النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات الأنشطة الاثرائية وتطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين الجداول (16-25) توضح ذلك.

اولاً: توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية

يبين الجدول (16) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية.

جدول (16)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
27	تخصص الإدارة المدرسية جزء من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الاثرائية للطلبة والمعلمين.	3.07	1.09	1	متوسطة
28	تضع الإدارة المدرسية خطة شاملة للأنشطة الاثرائية بما يتناسب وإمكانات المدرسة.	3.06	1.07	2	متوسطة
29	تكرم الإدارة المدرسية جماعات الأنشطة الاثرائية المختلفة في نهاية العام الدراسي.	2.86	1.07	3	متوسطة
30	تحرص الإدارة المدرسية على إعطاء الحرية الكاملة للطلبة من أجل ممارسة هواياتهم حسب ميولهم وحاجاتهم وقدراتهم.	2.86	0.99	4	متوسطة
31	تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الاثرائية في برامج الإذاعة المدرسية.	2.75	1.08	5	متوسطة
	المتوسط العام	2.92	0.91	--	متوسطة

يظهر من جدول (16) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية تراوحت بين (3.07– 2.75) حيث حصلت الفقرة رقم (27) والتي تنص على "تخصص الإدارة المدرسية جزء من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الاثرائية للطلبة والمعلمين" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.07) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (31) والتي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الاثرائية في برامج الإذاعة المدرسية" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.75) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (5).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين (2.92) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (17) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية.

جدول (17)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية

توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	2.92	0.91	-1.35	227.00	0.18

يظهر من الجدول (17) أن قيمة (ت) بلغت (1.35) وبدلالة إحصائية (0.18)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين.

ثانياً: النشاط الثقافي والعلمي

يبين الجدول (18) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الثقافي والعلمي.

جدول (18)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الثقافي والعلمي من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
36	تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة.	3.15	1.27	1	متوسطة
37	تحث الإدارة المدرسية المعلمين على تدريب الطلبة على كتابة المقالات الصحفية والثقافية.	3.12	1.05	2	متوسطة
35	تشرف الإدارة المدرسية على إعداد وسائل تعليمية ومجسمات علمية تتعلق بالمنهج المدرسي.	3.07	1.08	3	متوسطة
33	تحث الإدارة المدرسية الطلبة على عمل مجلات ونشرات تهتم بقضايا ثقافية.	2.89	1.10	4	متوسطة
34	تولي الإدارة المدرسية اهتماماً خاصاً بتصوير وتوثيق الأنشطة الثقافية والعلمية.	2.89	1.10	4	متوسطة
32	تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر.	2.79	1.12	5	متوسطة
	المتوسط العام	2.99	0.89	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (18) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الثقافي والعلمي تراوحت بين (3.15- 2.79) حيث حصلت الفقرة رقم (36) والتي تنص على "تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.15) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (32) والتي تنص على "تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.79) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (6).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الثقافي والعلمي (2.99) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (19) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الثقافي والعلمي.

جدول (19)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الثقافي والعلمي

النشاط الثقافي والعلمي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	2.99	0.89	-0.22	227.00	0.82

يظهر من الجدول (19) أن قيمة (ت) بلغت (0.22) وبدلالة إحصائية (0.82)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الثقافي والعلمي.

ثالثاً: النشاط الاجتماعي

يبين الجدول (20) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الاجتماعي.

جدول (20)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الاجتماعي من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
40	تقيم الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع.	3.81	1.24	1	مرتفعة
41	تنظم الإدارة المدرسية برامج لتقديم النصح والإرشاد في مجال الرعاية الصحية للطلبة.	2.95	1.20	2	متوسطة
38	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على القيام برحلات ترويحية وثقافية.	2.91	1.18	3	متوسطة
42	تشرف الإدارة المدرسية على إقامة المعارض والبازارات التي تضم أعمال الطلبة.	2.87	1.21	4	متوسطة
39	تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي.	2.54	1.05	5	متوسطة
	المتوسط العام	3.02	0.97	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (20) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الاجتماعي تراوحت بين (3.81- 2.54) حيث حصلت الفقرة رقم (40) والتي تنص على "تقيم الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.81) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (39) والتي تنص على "تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.54) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (1) وعدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (4).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الاجتماعي (3.02) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (21) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الاجتماعي.

جدول (21)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الاجتماعي

النشاط الاجتماعي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.02	0.97	0.25	227.00	0.81

يظهر من الجدول (21) أن قيمة (ت) بلغت (0.25) وبدلالة إحصائية (0.81)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الاجتماعي.

رابعاً: النشاط الفني والمسرحي والموسيقي

يبين الجدول (22) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

جدول (22)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
49	تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية.	3.39	1.38	1	متوسطة
50	تحرص الإدارة المدرسية على إكساب الطلبة المهارات اللازمة للأداء المسرحي.	3.22	1.14	2	متوسطة
48	تشرف الإدارة المدرسية على اختيار لجنة المسرح وفق معايير معينة.	3.14	1.19	3	متوسطة
44	تشجع الإدارة المدرسية على تذوق الفن والإحساس الجميل في المجتمع المدرسي.	3.13	1.29	4	متوسطة
45	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على إبراز الفنون الشعبية في المجتمع المحلي.	3.13	1.15	4	متوسطة
47	تحث الإدارة المدرسية الطلبة والمعلمين على إقامة المعارض الفنية في مدارسهم.	3.05	1.20	6	متوسطة
46	تكرم الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في التربية الفنية والموسيقية.	2.88	1.25	7	متوسطة
43	تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية.	2.85	1.09	8	متوسطة
	المتوسط العام	3.10	1.04	-	متوسطة

يظهر من جدول (22) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي تراوحت بين (3.39– 2.85) حيث حصلت الفقرة رقم (49) والتي تنص على " تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية " على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.39) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (43) والتي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.85) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (8).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي (3.10) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (23) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

جدول (23)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي

النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.10	1.04	1.43	227.00	0.15

يظهر من الجدول (23) أن قيمة (ت) بلغت (1.43) وبدلالة إحصائية (0.15)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

خامساً: النشاط الرياضي والكشفي

يبين الجدول (24) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الرياضي والكشفي.

جدول (24)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الرياضي والكشفي من وجهة نظر المعلمين.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
52	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي.	3.32	1.33	1	متوسطة
53	توفر الإدارة المدرسية الأدوات والأجهزة اللازمة للأنشطة الرياضية.	2.75	1.12	2	متوسطة
55	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على حضور المباريات الرياضية الخاصة بمدرستهم.	2.69	1.19	3	متوسطة
54	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة في الألعاب الرياضية.	2.54	1.12	4	متوسطة
51	تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة.	2.52	1.01	5	متوسطة
	المتوسط العام	2.76	0.96	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (24) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الرياضي والكشفي تراوحت بين (3.32– 2.52) حيث حصلت الفقرة رقم (52) والتي تنص على "تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.32) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (51) والتي تنص على "تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.52) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصت على درجة متوسطة (5).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الرياضي والكشفي (2.76) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (25) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الرياضي والكشفي.

جدول (25)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الرياضي والكشفي

النشاط الرياضي والكشفي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	2.76	0.96	-3.71	227.00	0.00

يظهر من الجدول (25) أن قيمة (ت) بلغت (3.71) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الرياضي والكشفي.

النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات الأنشطة الاثرائية وتطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة الجداول (26-35) توضح ذلك.

اولاً: توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية

يبين الجدول (26) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية.

جدول (26)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
27	تخصص الإدارة المدرسية جزء من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الاثرائية للطلبة والمعلمين.	3.29	1.27	1	متوسطة
28	تضع الإدارة المدرسية خطة شاملة للأنشطة الاثرائية بما يتناسب وإمكانات المدرسة.	3.26	1.19	2	متوسطة
30	تحرص الإدارة المدرسية على إعطاء الحرية الكاملة للطلبة من أجل ممارسة هواياتهم حسب ميولهم وحاجاتهم وقدراتهم.	3.13	1.30	3	متوسطة
29	تكرم الإدارة المدرسية جماعات الأنشطة الاثرائية المختلفة في نهاية العام الدراسي.	3.09	1.32	4	متوسطة
31	تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الاثرائية في برامج الإذاعة المدرسية.	2.86	1.29	5	متوسطة
	المتوسط العام	3.13	0.98	-	متوسطة

يظهر من جدول (26) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية تراوحت بين (3.29- 2.86) حيث حصلت الفقرة رقم (27) والتي تنص على "تخصص الإدارة المدرسية جزء من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الاثرائية للطلبة والمعلمين" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.29) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (31) والتي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الاثرائية في برامج الإذاعة المدرسية" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.86) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (5).

- كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة (3.13) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (27) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية.

جدول (27)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة لتوفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية

توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.13	0.98	2.98	532.00	0.00

يظهر من الجدول (27) أن قيمة (ت) بلغت (2.98) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة.

ثانياً: النشاط الثقافي والعلمي

يبين الجدول (28) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الثقافي والعلمي.

جدول (28)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الثقافي والعلمي من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
36	تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة.	3.61	1.58	1	متوسطة
37	تحث الإدارة المدرسية المعلمين على تدريب الطلبة على كتابة المقالات الصحفية والثقافية.	3.41	1.20	2	متوسطة
35	تشرف الإدارة المدرسية على إعداد وسائل تعليمية ومجسمات علمية تتعلق بالمنهج المدرسي.	3.13	1.18	3	متوسطة
33	تحث الإدارة المدرسية الطلبة على عمل مجلات ونشرات تهتم بقضايا ثقافية.	3.12	1.22	4	متوسطة
34	تولي الإدارة المدرسية اهتماماً خاصاً بتصوير وتوثيق الأنشطة الثقافية والعلمية.	3.09	1.21	5	متوسطة
32	تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر.	3.04	1.29	6	متوسطة
	المتوسط العام	3.23	0.90	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (28) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الثقافي والعلمي تراوحت بين (3.61 -3.04) حيث حصلت الفقرة رقم (36) والتي تنص على "تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.61) وبدرجة متوسطة، بينما حصلت الفقرة رقم (32) والتي تنص على "تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (3.04) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة متوسطة (6).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الثقافي والعلمي (3.23) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (29) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الثقافي والعلمي.

جدول (29)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور

الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الثقافي والعلمي

النشاط الثقافي والعلمي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.23	0.90	5.97	532.00	0.00

يظهر من الجدول (29) أن قيمة (ت) بلغت (5.97) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الثقافي والعلمي.

ثالثاً: النشاط الاجتماعي

يبين الجدول (30) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الاجتماعي.

جدول (30)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الاجتماعي من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
40	تقيم الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع.	4.20	1.20	1	مرتفعة
38	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على القيام برحلات ترويحية وثقافية.	3.22	1.37	2	متوسطة
41	تنظم الإدارة المدرسية برامج لتقديم النصح والإرشاد في مجال الرعاية الصحية للطلبة.	3.21	1.35	3	متوسطة
42	تشرف الإدارة المدرسية على إقامة المعارض والبازارات التي تضم أعمال الطلبة.	3.11	1.35	4	متوسطة
39	تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي.	2.85	1.22	5	متوسطة
	المتوسط العام	3.32	0.91	-	متوسطة

يظهر من جدول (30) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الاجتماعي تراوحت بين (4.20 -2.85) حيث حصلت الفقرة رقم (40) والتي تنص على "تقيم

الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.20) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (39) والتي تنص على "تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.85) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (1) ودرجة متوسطة (4).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الاجتماعي (3.32) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (31) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الاجتماعي.

جدول (31)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One- Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الاجتماعي

النشاط الاجتماعي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.32	0.91	8.11	532.00	0.00

يظهر من الجدول (31) أن قيمة (ت) بلغت (8.11) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الاجتماعي.

رابعاً: النشاط الفني والمسرحي والموسيقي

يبين الجدول (32) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

جدول (32)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
44	تشجع الإدارة المدرسية على تذوق الفن والإحساس الجميل في المجتمع المدرسي.	3.63	1.30	2	متوسطة
49	تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية.	3.83	1.43	1	مرتفعة
50	تحرص الإدارة المدرسية على إكساب الطلبة المهارات اللازمة للأداء المسرحي.	3.58	1.32	3	متوسطة
46	تكرم الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في التربية الفنية والموسيقية.	3.48	1.25	4	متوسطة
48	تشرف الإدارة المدرسية على اختيار لجنة المسرح وفق معايير معينة.	3.46	1.28	5	متوسطة
45	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على إبراز الفنون الشعبية في المجتمع المحلي.	3.42	1.23	6	متوسطة
47	تحث الإدارة المدرسية الطلبة والمعلمين على إقامة المعارض الفنية في مدارسهم.	3.29	1.27	7	متوسطة
43	تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية.	3.17	1.30	8	متوسطة
	المتوسط العام	3.48	0.94	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (32) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي تراوحت بين (3.83- 3.17) حيث حصلت الفقرة رقم (49) والتي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.83) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (43) والتي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (3.17) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (1) ودرجة متوسطة (7).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي (3.48) وبدرجة متوسطة.

يبين الجدول (33) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظــر الطلبة للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

جدول (33)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One– Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي

النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.48	0.94	11.78	532.00	0.00

يظهر من الجدول (33) أن قيمة (ت) بلغت (11.78) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجــود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة النشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

خامساً: النشاط الرياضي والكشفي

يبين الجدول (34) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الرياضي والكشفي.

جدول (34)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الرياضي والكشفي من وجهة نظر الطلبة.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	الرتبة	الدرجة
52	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي.	3.89	1.32	1	مرتفعة
55	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على حضور المباريات الرياضية الخاصة بمدرستهم.	3.41	1.41	2	متوسطة
53	توفر الإدارة المدرسية الأدوات والأجهزة اللازمة للأنشطة الرياضية.	3.14	1.34	3	متوسطة
54	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة في الألعاب الرياضية.	2.96	1.33	4	متوسطة
51	تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة.	2.67	1.26	5	متوسطة
	المتوسط العام	3.22	1.01	-	**متوسطة**

يظهر من جدول (34) أن المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للنشاط الرياضي والكشفي تراوحت بين (3.89- 2.67) حيث حصلت الفقرة رقم (52) والتي تنص على "تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي" على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.89) وبدرجة مرتفعة، بينما حصلت الفقرة رقم (51) والتي تنص على "تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة" على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.67) وبدرجة متوسطة، وبلغت عدد الفقرات التي حصلت على درجة مرتفعة (1) ودرجة متوسطة (4).

كما بلغ المتوسط العام للفقرات التي تقيس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الرياضي والكشفي (3.22) وبدرجة متوسطة.

ويبين الجدول (35) دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الرياضي والكشفي.

جدول (35)

نتائج تطبيق اختبار (ت) للعينات المنفردة (One– Sample t.Test) على المتوسط العام لقياس دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الرياضي والكشفي

النشاط الرياضي والكشفي	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	قيمة (ت)	درجة الحرية	الدلالة الإحصائية
	3.22	1.01	4.92	532.00	0.00

يظهر من الجدول (35) أن قيمة (ت) بلغت (4.92) وبدلالة إحصائية (0.00)، حيث تم مقارنة الوسط العام بالقيمة المعيارية للتدريج الخماسي وهي (3)، وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الرياضي والكشفي.

النتائج المتعلقة بالسؤال الخامس: هناك فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) في دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الاثرائية عند الطلبة في المدارس الحكومية من وجهة نظر المعلمين والطلبة في محافظة اربد باختلاف متغيرات (الجنس والمهنة)؟

جدول (36)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات الدراسة تبعاً لمتغير (الجنس، المهنة).

المجال	المتغير/ الفئة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
			الجنس	
الجانب الثقافي والتربوي	ذكر	283	3.83	0.80
	أنثى	478	3.26	0.85
الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	ذكر	283	3.62	0.72
	أنثى	478	3.32	0.88
البناء المدرسي للمكتبة	ذكر	283	3.17	0.76
	أنثى	478	2.90	1.11
توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	ذكر	283	3.20	0.77
	أنثى	478	2.99	1.05
النشاط الثقافي والعلمي	ذكر	283	3.34	0.66
	أنثى	478	3.05	1.01
النشاط الاجتماعي	ذكر	283	3.65	0.57
	أنثى	478	2.98	1.02
النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	ذكر	283	3.73	0.64
	أنثى	478	3.15	1.09
النشاط الرياضي والكشفي	ذكر	283	3.32	0.81
	أنثى	478	2.94	1.10
			المهنة	
الجانب الثقافي والتربوي	معلم	228	3.30	0.87
	طالب	533	3.55	0.87
الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	معلم	228	3.30	0.80
	طالب	533	3.49	0.84
البناء المدرسي للمكتبة	معلم	228	2.86	0.97
	طالب	533	3.06	1.01
توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	معلم	228	2.92	0.91
	طالب	533	3.13	0.98
النشاط الثقافي والعلمي	معلم	228	2.99	0.89
	طالب	533	3.23	0.90
النشاط الاجتماعي	معلم	228	3.02	0.97
	طالب	533	3.32	0.91
النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	معلم	228	3.10	1.04
	طالب	533	3.48	0.94
النشاط الرياضي والكشفي	معلم	228	2.76	0.96
	طالب	533	3.22	1.01

يظهر من الجدول (36) وجود فروق ظاهرية في متوسطات إجابات أفراد عينة الدراسة على جميع مجالات الدراسة تبعاً لمتغير (**الجنس، والمهنة**)، ولمعرفة الدلالة الإحصائية لتلك الفروق تم تطبيق تحليل التباين المتعدد (MANOVA) على جميع مجالات الدراسة، والجدول (37) يبين ذلك.

جدول (37)

نتائج تحليل التباين المتعدد(MANOVA) على جميع مجالات الدراسة تبعاً للمتغيرات (الجنس، المهنة).

المتغير	المجال	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	الدلالة الإحصائية
الجنس قيمة هوتلنج Value(0.25) F(23.23) Sig(0.00)	الجانب الثقافي والتربوي	14.12	1	52.36	76.34	0.00
	الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	10.85	1	14.12	21.01	0.00
	البناء المدرسي للمكتبة	6.08	1	10.85	11.00	0.00
	توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	12.18	1	6.08	6.70	0.01
	النشاط الثقافي والعلمي	72.45	1	12.18	15.41	0.00
	النشاط الاجتماعي	50.30	1	72.45	94.48	0.00
	النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	18.97	1	50.30	56.89	0.00
	النشاط الرياضي والكشفي	4.57	1	18.97	19.53	0.00
المهنة قيمة هوتلنج Value(0.042) F(3.92) Sig(0.00)	الجانب الثقافي والتربوي	3.19	1	4.57	6.66	0.01
	الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	4.31	1	3.19	4.74	0.03
	البناء المدرسي للمكتبة	5.01	1	4.31	4.37	0.04
	توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	6.65	1	5.01	5.53	0.02
	النشاط الثقافي والعلمي	6.74	1	6.65	8.41	0.00
	النشاط الاجتماعي	14.39	1	6.74	8.78	0.00

	النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	25.36	1	14.39	16.27	0.00
	النشاط الرياضي والكشفي	14.12	1	25.36	26.10	0.00
الخطأ	الجانب الثقافي والتربوي	519.87	758	0.69		
	الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	509.46	758	0.67		
	البناء المدرسي للمكتبة	747.44	758	0.99		
	توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	687.01	758	0.91		
	النشاط الثقافي والعلمي	598.87	758	0.79		
	النشاط الاجتماعي	581.26	758	0.77		
	النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	670.22	758	0.88		
	النشاط الرياضي والكشفي	736.64	758	0.97		
المجموع المصحح	الجانب الثقافي والتربوي	582.41	760			
	الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة	529.05	760			
	البناء المدرسي للمكتبة	764.88	760			
	توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية	699.91	760			
	النشاط الثقافي والعلمي	620.67	760			
	النشاط الاجتماعي	668.43	760			
	النشاط الفني والمسرحي والموسيقي	743.98	760			
	النشاط الرياضي والكشفي	788.20	760			

- ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05).

يظهر من جدول (37) ما يلي:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (الجانب الثقافي والتربوي) تبعاً لمتغير **الجنس** حيث بلغت قيمة (F) (76.34) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3.83)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للإناث (3.26)، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة) تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغت قيمة (F) (21.01) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3.62)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للإناث (3,32)، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (البناء المدرسي للمكتبة) تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغت قيمة (F) (11.00) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3,17)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للإناث (2,90)، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية) تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغت قيمة (F) (6.70) وبدلالة إحصائية (0.01) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3.20)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للإناث (2.99)، وأظهرت النتائج أيضاً وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الثقافي والعلمي) تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغت قيمة (F) (15.41) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3.34)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للإناث (3,05)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الاجتماعي) تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغت قيمة (F) (94.48) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق

لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3.65)، بينما بلـــغ المتوســط الحـــسابي للإنــاث (2,98)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الفني والمسرحي والموسيقي) تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغــت قيمـــة (F) (56.89) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوسط حسابي (3,73)، بينما بلـــغ المتوسط الحسابي للإناث (3,15)، كما وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الرياضي والكشفي) تبعاً لمتغير الجنس حيـــث بلغت قيمة (F) (19.53) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور بمتوســـط حسابي (3,32)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للإناث (2,94).

-وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (الجانب الثقــافي والتربوي) تبعاً لمتغير **المهنة** حيث بلغت قيمة (F) (6.66) وبدلالة إحصائية (0.01) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3,55)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (3.30)، كما وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) فـــي مجال (الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة) تبعاً لمتغير المهنة حيـــث بلغـــت قيمـــة (F) (4.74) وبدلالة إحصائية (0.03) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حـــسابي (3.49)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (3.30)، وأظهرت النتائج أيضاً وجود فروق ذات دلالـــة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (البناء المدرسي للمكتبة) تبعـــاً لمتغيـــر المهنة حيث بلغت قيمة (F) (4.37) وبدلالة إحصائية (0.04) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3.06)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (2.86)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية) تبعاً لمتغير المهنة حيث بلغت قيمة (F) (5.53) وبدلالة إحصائية (0.02)

وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3.13)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (2.92)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الثقافي والعلمي) تبعاً لمتغير المهنة حيث بلغت قيمة (F) (8.41) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3.23)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (2.99)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الاجتماعي) تبعاً لمتغير المهنة حيث بلغت قيمة (F) (8.78) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3.32)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (3.02)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الفني والمسرحي والموسيقي) تبعاً لمتغير المهنة حيث بلغت قيمة (F) (16.27) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3.48)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (3.10)، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) في مجال (النشاط الرياضي والكشفي) تبعاً لمتغير المهنة حيث بلغت قيمة (F) (26.10) وبدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الطالب بمتوسط حسابي (3.22)، بينما بلغ المتوسط الحسابي للمعلم (2.76).

جدول رقم (38)

نتائج اختبار تحليل التباين الثنائي (2- way ANOVW) على الأداة ككل تبعاً للمتغيرات (الجنس، المهنة).

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	الدلالة الإحصائية
الجنس	23.74	1	23.74	40.15	0.00
المهنة	3.85	1	3.85	6.52	0.01
الخطأ	448.22	758	0.59		
المجموع المصحح	479.13	760			

يظهر من جدول (38) ما يلي:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) على الأداة ككل تبعاً لمتغير الجنس حيث بلغت قيمة (F) (40.15) بدلالة إحصائية (0.00) وكانت الفروق لصالح الذكور.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α =0.05) على الأداة ككل تبعاً لمتغير المهنة حيث بلغت قيمة (F) (6.52) بدلالة إحصائية (0.01) وكانت الفروق لصالح الطلاب.

الفصل الخامس

مناقشة النتائج

يتضمن هذا الفصل مناقشة نتائج الدراسة التي تهدف إلى التعرف على دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الاثرائية لطلبة محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين؟

- **الجانب الثقافي والتربوي:**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل المكتبة من خلال الجوانب الثقافية والتربوية فقد جاءت الفقرة التي تنص على "تبذل الإدارة المدرسية جهودا كبيرة لجعل المكتبة محورا لجميع الأنشطة التربوية ومركزا ثقافيا للبيئة المحيطة" على المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "توفر الإدارة المدرسية للطلبة الوقت الكافي للمطالعة في المكتبة" وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لقلة الإمكانيات المادية.

وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة لدور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الثقافي والتربوي، وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الإدارة المدرسية تعتبر واحدة من أهم العناصر المهمة في العملية التعليمية حيث أنها تحدد الأهداف بوضوح نوعاً ما وترسم الخطط وأساليب العمل، وذلك لتحقيق الأهداف التي وجدت من أجلها، وأن المكتبة المدرسية تعتبر من المرافق الحيوية التي تقوم بدور الشريان النابض في

المدرسة، وذلك بتوفيرها المصادر التعليمية التي يعتمد عليها المتعلمين والتربويين، وكلما تطور التعليم ورفعت كفاءته الداخلية والخارجية برز دور المكتبة في الإسهام في تحقيق هذا التطـور وذلك عن طريق خدماتها وأنشطتها المتنوعة.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة أسعد (1996) حيث أشارت نتائج الدراسة وجود فروق في التحصيل تبعا لمستويات الاستخدام المكتبي لصالح الاستخدام المتوسط.

- **الإداري والمالي والفني للمكتبة.**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل المكتبة مـن خـلال الجانـب الإداري والمالي والفني للمكتبة حيث جاءت الفقرة التي تنص علـى "تـوفر الإدارة المدرسـية خدمـة التصوير في المكتبة" على المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة، وقد تعزو الباحثة السبب فـي ذلـك لكون المدرسة تسعى إلى تنظيم وتنسيق الأعمال الفنية والإدارية في المدرسة تنظيماً يقصد منه تحسين العلاقات بين العاملين في المدرسة وسرعة إنجاز الأعمال وتنـسيقها، بينمـا جـاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبـة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها" وذلك لكون هذا الإجـراء يحتاج إلى ميزانية إضافية على المدرسة ويحتاج إلى جهد من قبل وزارة التربيـة والمعنيـين بالأمر.

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسـية فـي تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبـة، وان للمدراء دور في تفعيل المكتبة من ايمانهم بأن المكتبة المدرسية بمفهومها المعاصـر لهـا دوراً أساسياً في تعزيز المنهاج المدرسي، وتشهد العملية التربوية تغيرات أسهمت في تحديث مفهـوم المكتبة المدرسية، حيث خرجت بها من دورها الثانوي الهامشي إلى صلب العملية التعليمية بـل

ازداد ذلك الإسهام في إدخالها في مجمل البرامج التعليمية ، فإذا كانت التربية بمفهومها العام هي أداة اجتماعية؛ فإن المكتبة بمفهومها المعاصر هي أداة تربوية.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة عبيدات (2000) حيث هدفت إلى معرفة واقع المكتبات المدرسية الثانوية النموذجية في كل من مدينة بغداد ومدينة عمَان من مختلف الجوانب وطبيعة الخدمات التي تقدمها مكتبات المدارس من حيث مبنى المكتبة والأثاث المتوفر أيضا معرفة الإجراءات الفنية وما تحتويه المكتبات من المقتنيات الميزانية المخصصة للمكتبات في مدارس عمان أفضل منها في مكتبات مدارس بغداد التي لا تحدد لها ميزانية مطلقا.

- **البناء المدرسي للمكتبة:**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل المكتبة من خلال البناء المدرسي للمكتبة، حيث حصلت على المرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية على أن تكون سعة المكتبة تتناسب مع احتياجات كل من الطلبة والمعلمين " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون المدرسة تقوم بالإشراف التام على تنفيذ مشاريع المدرسة حاضراً ومستقبلاً كمباني أو المشاريع التي تخصص لتمويل المدرسة من أجل سد حاجاتها، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيه شروط التهوية الجيدة والتدفئة " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون المدرسة تسعى إلى وضع خطط النمو والتطور اللازم للمدرسة في المستقبل.

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية من وجهة نظر المعلمين للبناء المدرسي للمكتبة، فهناك دور لمدير المدرسة في تفعيل استخدام المكتبة بما أنه يعتبر المسئول الأول عن تحقيق أهداف المدرسة بوجه عام وهو الذي يهتم بنشاط المدرسة بنوع خاص بما يضفي عليه من خبراته في

ميدان التربية والتعليم ، بل إن تحقيق الأغراض التربوية والتعليمية رهن بمدى ما يبذله من جهد في تنسيق الأعمال بين جميع العاملين فيها بحيث يشعر كل فرد أنه جزء من المدرسة يهمه نجاحها في تأدية رسالتها بدلاً من أن يقصر اهتمامه على مادته وهو بما يضفيه على المدرسة من جو ديموقراطي تعاوني يدفع جميع العاملين إلى بذل أقصى ما في وسعهم لصالح مجتمعهم، ويساعد الجميع على حل المشكلات ، وتخطي العقبات التي قد تعترضهم أثناء العمل واتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة أبو لبدة (1998) حيث أظهرت النتائج أن هناك مستويات عالية من التفاعل بين المدرسة والمجتمع المحلي تتمثل في مجالس الآباء والمعلمين ودور لجان الأنشطة المدرسية في التفاعل بين المدرسة والمجتمع المحلي.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة؟

- **الجانب الثقافي والتربوي:**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل المكتبة من خلال الجانب الثقافي والتربوي، حيث حصلت على المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة الفقرة التي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على تخصيص أسبوع للكتاب وللمكتبة في كل عام دراسي" على المرتبة الأولى وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون من واجبات مدير المدرسة العمل على تفعيل دور المكتبة المدرسية وربطها بالمناهج المدرسية، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تكليف الطلبة القيام بواجبات مدرسية في صلب المنهاج المدرسي " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون المدرسة تعمل على توفير النشاطات المدرسية التي تساعد الطالب على نمو شخصية نمواً اجتماعياً وتربوياً وثقافياً داخل المدرسة وخارجها.

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الثقافي والتربوي، واتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الحايك (2000) حيث أظهرت نتائج الدراسة إلى أن تصورات الإدارة المدرسية عن دور المدرسة في خدمة المجتمع المحلي قد حصلت على أعلى متوسط حسابي.

- **الإداري والمالي والفني للمكتبة.**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل المكتبة من خلال الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة، حيث حصلت على المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة الفقرة التي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على وضع الترتيبات اللازمة لبقاء المكتبة مفتوحة خلال العطلة الصيفية "، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها"، وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الإدارة المدرسية تعمل على متابعة الإشراف على مرافق المدرسة وتجهيزاتها وتنظيمها وتهيئتها للاستخدام وذلك من أجل تنمية شخصية الطالب لينمو نموا سليما.

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الرماضنة (2006) حيث أظهرت النتائج أن أبرز العوائق الإدارية والفنية التي تواجه المعلمين أثناء استخدامهم للإنترنت في الأنشطة المدرسية المتمثلة في بطء شبكة الإنترنت.

- **البناء المدرسي للمكتبة:**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل المكتبة من خلال البناء المدرسي للمكتبة حيث حصلت على المرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما للمراحل العمرية المختلفة " بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرتان اللتان تنصان على "تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون موقع المكتبة في مكان مناسب من البناء المدرسي" "تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيه شروط التهوية الجيدة والتدفئة.".

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية من وجهة نظر الطلبة للبناء المدرسي للمكتبة، وللمكتبة المدرسية بالنسبة للطالب تعتبر مجال هام ونقطة التقاء، يمكن أن تتخذ كقاعدة لانطلاق مجموعة من الوسائل التي تحقق أهداف المدرسة في النشاط التربوي والتعليمي والثقافي، فضلاً عن دورها الرئيسي في تحسين العملية التربوية.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة باجودة (2001) توصلت الدراسة إلى أن هناك إسهام جيد واهتمام كبير من قبل إدارة المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية في تفعيل أداء المكتبة المدرسية من وجهة نظر معلمي المدارس وأمناء المكتبات المدرسية.

ولكي تكون الإدارة المدرسية إدارة ناجحة وقادرة على القيام بالأدوار المطلوبة منها وتحقيق الأهداف المنشودة لابد أن يدرك مدير المدرسة الواجبات والمسؤوليات الملقاة على عاتقه حتى يستطيع أن يحدد المعالم ويرسم الطرق الكفيلة لتهيئة الظروف وتقديم الخدمات التي تساعد على تربية الطلاب وتعليمهم رغبة في تحقيق النمو المتكامل لهم والذي يعود بالنفع والفائدة على الجميع ومن الوسائل التربوية الفعالة التي يستعين بها مدير المدرسة

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين؟

- **توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية، حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تخصص الإدارة المدرسية جزء من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الاثرائية للطلبة والمعلمين " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الإدارة المدرسية توفر المتطلبات اللازمة لغرس حب العلم في نفوس المتعلمين مما يساعدهم على فهم الحقائق العلمية واستثمار أوقاتهم في القراءة والبحث والاكتشاف، والاستفادة من وقت الفراغ للمتعلمين بما يعود عليهم بالنفع ، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الاثرائية في برامج الإذاعة المدرسية ".

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين، وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة أبو رضوان (1993) حيث هدفت التعرف إلى آراء طلبة المرحلة الثانوية في مديرية تربية لواء مأدبا، في الأنشطة الطلابية في مدارسهم. بينت نتائج الدراسة أن أكثر الأنشطة الطلابية ممارسة هي الأنشطة الرياضية، والثقافية والنشاط الإذاعي والصحفي، وأقل الأنشطة ممارسة هي نشاط السلامة العامة، والدفاع المدني، والنشاط العلمي، وأن أكثر المعيقات أهمية حسب آراء الطلبة هي كثافة البرنامج الدراسي وطوله، وعدم وجود حصص مبرمجة للأنشطة، وعدم توفر الأمكنة لمزاولة الأنشطة.

- **النشاط الثقافي والعلمي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الثقافي والعلمي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الإدارة تهتم بإكساب المتعلم قدراً من المعارف والمعلومات المتنوعة خلال الأنشطة التي يمارسها سواء أكان ذلك داخل المدرسة أو خارجها، بهدف زيادة معارفه وخبراته ليكون عنصراً فاعلاً في المجتمع، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر ".

- كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الثقافي والعلمي.
- وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة أبو هلال (1993) حيث هدفت إلى الكشف عن اتجاهات معلمي ومعلمات المرحلة الثانوية نحو النشاطات المرافقة للمنهاج وإلى بيان أثر الجنس، على تلك الاتجاهات، أظهرت نتائج الدراسة أن معظم اتجاهات عينة الدراسة مالت إلى ناحية الإيجابية نحو النشاطات المرافقة للمنهاج.

- **النشاط الاجتماعي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الاجتماعي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة الفقرة التي تنص على "تقيم الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الإدارة المدرسية تسعى إلى بناء الشخصية المتكاملة المتوازنة للمتعلمين من خلال التعرف على ما يحيط بهم من معارف وخبرات وذلك لممارسة النشاط

الاجتماعي من رحلات ومسابقات مما يساعد بدوره على توثيق الصلة بين المدرسة والمجتمع مما بدوره يتيح الفرصة للمتعلمين للتعرف على المشكلات التي تحيط بمجتمعهم والإسهام في حلها، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي ".

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الاجتماعي، وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة أبو نوار **(1992)** أشارت نتائج الدراسة على أن الطلبة المشاركين في تلك الأنشطة يمتازون عن الطلبة غير المشاركين بأنهم أكثر هدوءا وتوترا وميلا للسيطرة، كما أنهم أقل تحفظاً وشكاً ودهاءاً وإستقلالية.

- **النشاط الفني والمسرحي والموسيقي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الفني والمسرحي والموسيقي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الخبرات أو النشاطات التعليمية التي ينبغي أن يمر بها الطلاب داخل المدرسة أو خارجها، تكون تحت إشراف رائد النشاط والتي تعمل على تسهيل المحتوى وتحقيق الأهداف المرسومة، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية ".

- كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

- **النشاط الرياضي والكشفي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الرياضي والكشفي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الأنشطة الرياضة والكشفية تعمل على تنمية الوعي بأهمية الرياضة وأنواعها ودورها في الحياة، وإكساب المتعلم المهارات والقدرات اللازمة لبناء الجسم السليم والاهتمام بالموهوبين رياضياً، وتنمية مهاراتهم واستثمار أوقات الفراغ، بما يفيد المتعلم والمجتمع، فالنشاط الكشفي يتضمن نشاط رياضي داخلي، ونشاط رياضي خارجي، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة ".

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة وغير دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر المعلمين للنشاط الرياضي والكشفي.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة أجراها حسن. (1993). هدفت إلى التعرف إلى دور مدير المدرسة في تفعيل النشاط الرياضي المدرسي من وجهة نظر معلمي التربية الرياضية أظهرت النتائج دور متوسط لمدير المدرسة في تفعيل النشاط الرياضي على كافة مجالات الدراسة بشكل كلي تعزى لمتغيرات المؤهل العلمي والخبرة.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع: ما دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة؟

- **توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال توفير المتطلبات العامة للأنشطة الاثرائية حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تخصص الإدارة المدرسية جزء من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الاثرائية للطلبة والمعلمين " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الإدارة المدرسية تدرك أهمية الأنشطة الاثرائية في تعبير الطلبة عن ميولهم وإشباع حاجاتهم حيث أن الطلاب من خلال تلك الأنشطة يتعلمون أشياء يصعب تعليمها في الفصل فعن طريق هذا النشاط، يمكن أن يتزود الطلبة بالمهارات، والخبرات الاجتماعية والخلقية، والعلمية والعملية مما بدوره يرفع من العملية التعليمية، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الاثرائية في برامج الإذاعة المدرسية".

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة و دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة.

واختلفت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة المحادثة والقضاه (2007) هدفت إلى التعرف على درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية ومديراتها في تربية قصبة المفرق لإدارة برامج الأنشطة المدرسية، في ضوء متغيرات الجنس للمدير، وأظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير الجنس.

- **النشاط الثقافي والعلمي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الثقافي والعلمي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الأنشطة الثقافية والعلمية تعتبر وسيلة لتنمية ميول الطلبة ومواهبهم، وفرصة للكشف عن هذه الميول والمواهب، مما يعين على توجيههم التوجيه العلمي والمهني الصحيح، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر".

- كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة و دالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الثقافي والعلمي، حيث أن الأنشطة الإثرائية متوفرة، وممارسة من قبل الطلاب وذلك بتوفير المعدات، المستلزمات، الأدوات. واختلفت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة أجراها المعمري (2008) هدفت إلى معرفة آراء المعلمين والطلبة في دور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الطلابية بمرحلة ما بعد التعليم الأساسي في سلطنة عمان، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر الجنس في جميع المجالات وفي الأداة ككل باستثناء مجال النشاط الاجتماعي ومجال النشاط الفني والموسيقي ومجال النشاط الرياضي والكشفي وكانت الفروق لصالح فئة الإناث.

- **النشاط الاجتماعي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الاجتماعي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة الفقرة التي تنص على "تقيم الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع " وقد تعزو

الباحثة السبب في ذلك لكون الرحلات الثقافية تعمل على علاج بعض مشكلات الطلبة النفسية والاجتماعية وتساعدهم على تحمل المسؤولية، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي".

- كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في توظيف الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الاجتماعي.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الدرادكة (2000) حيث أشارت النتائج إلى تباين هذا الدور في المجالات المختلفة كان أكثرها وضوحا في مجال الأنشطة الاجتماعية تلاه مجال الأنشطة العامة ثم تلاه مجال الأنشطة المعرفية ثم تلاه مجال الأنشطة الرياضية وكما أشارت النتائج إلى عدم وجود اختلاف في تقديرات المعلمين تعزى لمتغير الجنس وكما أشارت النتائج إلى وجود اختلاف في تقديرات المعلمين باختلاف تخصصاتهم وسنوات الخبرة الوظيفية وتفاعلاتها على جميع مجالات الأنشطة.

- **النشاط الفني والمسرحي والموسيقي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الفني والمسرحي والموسيقي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة الفقرة التي تنص على "تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية " وقد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون أقامة المعارض الفنية تساعد على تعويد الطلبة للانتفاع بوقت فراغهم، واكتشاف المهارات اللازمة لممارسة ألوان الأنشطة المختلفة كما يوضح للتلميذ قيمة هذا العمل اليدوي في الإنتاج ، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "

تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتهـا وصـقلها وفقـا للأساليب التربوية ".

كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية فـي تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة النشاط الفني والمسرحي والموسيقي. وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الشلبي. (1998) حيث أظهرت النتائج بـأن درجـات رضـا المشرفين التربويين والمعلمين متوسطة.

- **النشاط الرياضي والكشفي**

أظهرت النتائج أن للإدارة المدرسية دور في تفعيل الأنشطة الاثرائية من خلال النشاط الرياضي والكشفي حيث جاءت بالمرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة الفقرة التي تنص على "تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلـي " وقـد تعزو الباحثة السبب في ذلك لكون الأنشطة التي تدار خارج الفصل تهيئ للطلاب مواقف تعليمية شبيهة بمواقف الحياة، مما تترتب عليه سهولة استفادة الطالب مما تعلمه عن طريق المدرسة في المجتمع الخارجي، وانتقال أثر ما تعلمه إلى حياته المستقلة كما وتساعد الأنشطة الاثرائية على تنمية الروح الرياضية واللياقة البدنية والحركية، عن طريـق ممارسـة الأنـشطة الرياضـية المختلفة، بينما جاءت بالمرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة الفقرة التي تنص على "تـولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة ". كما وأظهرت النتائج وجود درجة متوسطة ودالة إحصائياً لدور الإدارة المدرسية في تفعيل الأنشطة الاثرائية من وجهة نظر الطلبة للنشاط الرياضي والكشفي.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الخامس: هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) في دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة باختلاف متغيرات (الجنس والمهنة)؟

أن هناك فروق في دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين والطلبة وكانت الفروق لصالح المعلمين الذكور، أما بالنسبة لعينة الطلبة فقد كانت الفروق لصالح الطلبة الذكور. وتختلف نتيجة الدراسة الحالية مع دراسة أجراها الدرادكة. (2000)، هفت التعرف على دور مدير المدرسة في تطوير الأنشطة المدرسية في محافظة اربد، وتكونت عينة الدراسة من معلمي ومعلمات المدارس الحكومية الثانوية في محافظة اربد حيث أظهرت أن مدير المدرسة يقوم بدور في تطوير الأنشطة المدرسية، والأنشطة المعرفية، والأنشطة الرياضية، وكما أشارت النتائج إلى عدم وجود اختلافات في تقديرات المعلمين تعزى لمتغير الجنس.كما وتختلف نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة أجراها المعشني. (2002)، حيث هدفت إلى معرفة دور مدير المدرسة الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان من وجهة نظر المعلمين، يوجد فروق في ممارسة مدير المدرسة الثانوية لدوره في تطوير الأنشطة المدرسية لمجالات الأنشطة الستة الذي يعزى لمتغير (الجنس) ولصالح الإناث في ممارسة مدير المدرسة الثانوية لدوره في تطوير الأنشطة المدرسية، وكذلك لمتغير (الخبرة) ولصالح فئة (6) سنوات فأكثر.

التوصيات

في ضوء نتائج الدراسة توصي الباحثة بما يلي:

1- ضرورة العمل على تخصيص مكان مناسب هادئ للمكتبة المدرسية بحيث يكون على مقربة من الصفوف ومتمركزاً للمدرسة.

2- توفير الميزانية اللازمة للمكتبات المدرسية لمواجهة التطورات المتسارعة في المجالات التربوية والتعليمية والتكنولوجية التي تساند المناهج الدراسية والنشاطات التربوية.

3- ضرورة الاهتمام بإجراء دراسات على غرار جائزة الملكة رانيا للتميز وذلك بتخصيص جائزة لأفضل مكتبة مدرسية.

4- ضرورة الاهتمام بتنويع الأنشطة الاثرائية بحيث يجد كل طالب نشاطاً يلبي ميوله ورغباته واحتياجاته.

5- زيادة الاهتمام بتوفير المكان المناسب لإقامة الأنشطة الاثرائية وتوفير المتطلبات والخامات المناسبة لها.

6- زيادة الاهتمام بتوعية الطلاب بأهمية الأنشطة الاثرائية في تكوين شخصية الطالب بكافة جوانبها وذلك من خلال الندوات والمحاضرات المخطط لها.

7- دعوة أولياء الأمور للمشاركة في الأنشطة المدرسية في المدرسة وتشجيعهم على حضور ندوات ومحاضرات في مجالات الأنشطة الاثرائية.

8- ضرورة الاهتمام بتفعيل الحوافز المادية والمعنوية للطلبة المتفوقين في مجالات الأنشطة الاثرائية.

9- إجراء المزيد من الدراسات في هذا المجال في المحافظات والمناطق الأخرى في المملكة.

قائمة المراجع

ابراهيم، السعيد مبروك (2011). **الوسائط المتعددة بالمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم.** ط 1. الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة النشر والتوزيع.

ابراهيم، السعيد مبروك. (2011). **المكتبة والموهبة رؤية لدور المكتبة المدرسية في اكتشاف ورعاية الموهوبين**.ط1، الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر.

ابن منظور، أبي الفضل جمال الدين- (1960). **لسان العرب.** مجلد 1 بيروت: دار صادر.

أبو أحمد، محمد. (2003). **دور الإدارة المدرسية في تفعيل مشاركة الطلبة بالنشاط الرياضي الداخلي من وجهة نظر معلمي التربية الرياضية.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

أبو رضوان، عبد الله راجي. (1993). **الأنشطة الطلابية في مديرية تربية لواء مأدبا دراسة استطلاعية لآراء طلبة المرحلة الثانوية.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان- الأردن.

أبو سندس، عبد الحميد سلامة. (1995). **دور مدير المدرسة في تطوير المكتبة المدرسية الثانوية في مدارس عمان الكبرى في ضوء الاتجاهات التربوية الحديثة.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

أبو ضبة، شوكت أحمد. (1995). **دليل المعلم في النشاط المدرسي والتربية الحياتية**، [د.ن.]، [د.م.]

أبو عاشور، خليفة وعليمات، صالح. (2003). **دور مدير المدرسة الثانوية في إنجاح النشاطات اللامنهجية في محافظة المفرق**، المنارة، 9 (أ)، ص 123- 124.

أبو لبدة، أروى موفق. (1998). **درجات رضا المعلمين عن مستويات التفاعل بين المدرسة والمجتمع المحلي في المدارس الثانوية في محافظة إربد.** رسالة ما جستير غير منشورة، الجامعة الأردنية: عمان، الأردن.

أبو نوار، عبلة معن.(2006). **مفهوم الذات لدى الطلبة الممارسين وغير الممارسين للأنشطة وتطوير برنامج مستند إلى الأنشطة المدرسية واستقصاء فاعليته في تحسين مفهوم الذات.** رسالة دكتوراه غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

أبو هلال، عمر عوض. (1993). **اتجاهات المعلمين نحو النشاطات المرافقة للمنهاج في المدارس الثانوية في وزارة التربية والتعليم في محافظة إربد.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد – الأردن.

أسعد، عارف أسعد، (1996) **استخدام طلبة الصف العاشر الأساسي للمكتبة المدرسية وعلاقته بمستوى التحصيل بمادة اللغة العربية.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

أسعد، وليد أحمد.(2005).**الإدارة المدرسية** ط1، عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

إسماعيل، ختام. (2006). **دليل إعداد في الإدارة المدرسية.** دار التقدم العلمي للنشر والتوزيع.

الأغبري، عبد الصمد (2000) **الإدارة المدرسية البعد التخطيطي والتنظيمي المعاصر**، ط1، بيروت، دار النهضة العربية للطباعة والنشر.

آل سعيد، ناصر. (2002). **تصورات مديري ومعلمي المدارس الثانوية في الرياض في المملكة العربية السعودية لدور مدير المدرسة في زيادة فاعلية المكتبة المدرسية.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

باجودة، محمد بن عبد الله. (2001). إسهام إدارة المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية في تفعيل أداء المكتبة. **مجلة أم القرى للعلوم التربوية والاجتماعية والإنسانية**،99-200.

البزاوي، علاء كمال. (2010). **الدور التربوي للمكتبة في ضوء بعض التغيرات الثقافية المعاصرة**، ط2، العلم والإيمان للنشر والتوزيع، الأردن.

بسيوني، ابراهيم. (1998). **الأنشطة العلمية غير الصفية**. الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.

البهستاوي، عبد الرؤوف، عسل، خالد محمد. (2007). **الأنشطة التربوية وتطوير العملية التعليمية**. العلم والإيمان للنشر والتوزيع، الأردن.

بو نعجة، كمال_ (2001). المكتبة المدرسية وسيلة متعددة الأبعاد. **مجلة المكتبات والمعلومات العربية**، 21 (2)، 152-170.

البوهي، فاروق شوقي، محفوظ أحمد فاروق. (2001). **الأنشطة المدرسية**. ط1، الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية.

الجاويش، محمد اسماعيل. (2008). **الأساس في الأنشطة التربوية**. الإسكندرية: مؤسسة مورس الدولية للنشر والتوزيع.

الحايك، نانسي طالب، (2000). **تصورات المعلمين ومديري المدارس عن دور المدرسة في خدمة المجتمع المحلي**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد – الأردن.

حجي، أحمد اسماعيل. (1998). **الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية**. القاهرة: مطبعة المدني.

الحريري، رافدة عمر. (2011). **تنظيم وإدارة المكتبة المدرسية**. ط1، عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.

حسن، عيسى.(1993). **دور مدير المدرسة في تفعيل النشاط الرياضي المدرسي من وجهة نظر معلمي التربية الرياضية في محافظة اربد**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

حسونة، محمد السيد.(2002). أهمية الأنشطة المدرسية في اثراء العملية التعليميـــة. **صـــحيفة التربية**، 54 (1)، 6-16.

حسين، أمل محمد.(2010). **القيم التربوية في قصص المشروع مكتبتي العربية وانعكاســاتها التربوية على سلوك الأطفال**. أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة اليرمــوك، اربــد، الأردن.

حسين، سلامة عبد العظيم. (2007). **الإدارة المدرسية والصفية المتميزة الطريق إلى المدرسة الفعالة**. ط1، دار الفكر ناشرون وموزعون، عمان، الأردن.

حمادنة، أديب ذياب، قضاة، خالد يوسف. (2007). درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية ومديراتها في مديرية تربية قصبة المفرق للإدارة. برامج الأنشطة المدرسية، **مجلة العلوم التربوية والنفسية**، 8 (3)، 35-61.

حمزة، فؤاد حمزة سعيد. (1995). **درجة إدراك مديري المدارس وقادة الفرق الكشفية لواقع النشاط الكشفي في مديرية تربية عمان الكبرى الأولى**. رسالة ماجستير غير منشورة الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

درادكة، أمجد محمود. (2000). **دور مدير المدرسة الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية في محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرمــوك: الأردن.

الدرادكة، أمجد.(2000). دور مدير المدرسة الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية في محافظة اربد من وجهة نظر المعلمين. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

الدويك، تيسير عبد اللطيف. (2005). إدارة المدرسة الفعالة مقوماتها وآفاقها. دار جهينة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

ربيع، هادي مشعان (2008) تطوير الادارة المدرسية . ط1، عمان : مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع

ربيع، هادي مشعان. (2006). الإدارة المدرسية والإشراف التربوي الحديث. ط1، مكتبة المجتمع العربي للنشر، عمان، الأردن.

الرماضنة، معاذ خالد. (2006). درجة استخدام الإنترنت في الأنشطة المدرسية في مدارس مديرية تربية إربد الأولى. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

ريان، فكري حسن. (1987). النشاط المدرسي أسسه أهدافه تطبيقاته. ط2، عالم الكتب للنشر والتوزيع.

الزهراني، عبد الله صالح، (2007). تصورات مديري ومعلمي المدارس الحكومية في منطقة القريات التعليمية للإدارة المدرسية الفعالة. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

زيد، محمد فؤاد، (2002). العلاقة بين ممارسة الأنشطة الإعلامية ومهارات التفكير الناقد لدى الطلبة المرحلة الإعدادية. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

الساعدي، أحمد. (2009). **دور أولياء الأمور في تفعيل الأنشطة المدرسية من وجهة نظر مديري ومعلمي مدارس محافظة البريمي**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

سالم، حورية حسن. (2000). **واقع النشاطات التربوية اللاصفية وأهميتها في المدارس الحكومية من وجهة نظر طلبة المرحلة الأساسية العليا في محافظة البلقاء**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية عمان، الأردن.

سليم صلاح فؤاد، (2006). **النشاطات المدرسية**. ط1. عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

سليم، صلاح فؤاد. (2005). **المكتبة المدرسية**. ط1، عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر.

شاهين، عماد. (2009). **مبادئ التعليم المدرسي للأهل والمعلمين**. بيروت: دار الهادي للطباعة والنشر والتوزيع.

شبر، مي. (1997). المكتبة المدرسية قلب البرنامج التربوي. **رسالة المكتبة**، 32 (1)، 13-24

شحاته، حسن. (1990). **النشاط المدرسي مفهومه وظائفه ومجالات تطبيقه**. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

شريف، محمد عبد الجواد. (2009). **وسائل الإيضاح بالمكتبات مراكز مصادر المعلومات**. ط1، الناشر، العلم والإيمان للنشر التوزيع.

الشلبي، هاني. (1998). **درجات رضا المشرفين التربويين ومعلمي المدارس الحكومية في محافظتي جرش وعجلون نحو واقع النشاطات التربوية**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

شيخ، منى محمد علي.(1997).الانترنت والمكتبة المدرسية.رسالة المكتبة، 32(1)، 25-33.

طه، سهام محمد. (2008). **الأنشطة المدرسية الحرة بين الواقع والمأمول**. ط1، الإسكندرية، مؤسسة مورس الدولية للنشر والتوزيع.

عاشور، فاطمة. (2008). **دليل المعلمة للأنشطة المدرسية في الاقتصاد المنزلي**. ط1، العلم للنشر والتوزيع.

عباس، جاسم أصغر عبد الوهاب. (2001). **المكتبة المدرسية في دولة البحرين: واقعها وتطويرها**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن

عبد الحميد، آلاء. (2007). **الأنشطة المدرسية**. دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

عبد الشافي، حسن. (1992). الخدمة **المكتبية في المدرسة الابتدائية**، القاهرة: دار الشروق.

عبد الهادي، محمد فتحي، عبد الشافي، حسن، شحاتة حسن سيد. (1999). **المكتبة المدرسية ودورها في نظم التعليم المعاصرة**. ط1، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

عبوي، زيد منير. (2007). **المعلم المدرس الناجح (الإدارة المدرسية بين النظرية والتطبيق)**.ط1، دار اجنادين للنشر والتوزيع، عمان، الأردن .

عبيدات، عثمان. (2000).**مكتبات المدارس الثانوية النموذجية في العراق والأردن دراسة مقارنة**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

العتوم، منذر سامح _ (2008). **النشاط المدرسي المعاصر بين النظرية والتطبيق**. عمان، دار المناهج للنشر والتوزيع.

العجور، خالد أحمد سليمان. (1985). **تطوير واقع النشاطات التربوية في المدارس الثانوية في لواء جرش**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

عزوز، رفعت، عامر، طارق عبد الرؤوف. (2009). **الأنشطة التربوية والمدرسية**. ط1 القاهرة: مؤسسة طيبة للطبع والنشر.

عزوز، رفعت، عامر، طارق عبد الرؤوف. (2009). **المكتبة المدرسية**. ط1، القاهرة: مؤسسة طيبة للطبع والنشر.

عطوي، جودت عزت. (2004). **الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية**. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.

العلي، أحمد عبد الله. (1993). **المكتبات المدرسية والعامة الأسس والخدمات والأنشطة**. ط1، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

العلي، أحمد عبد الله. (2011). **المكتبة المدرسية ودورها التربوي**. ط1، عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

علي، محمد سعيد الشيخ. (1989). **واقع مكتبات المدارس الثانوية في الأردن**. عمان: جمعية المكتبات الأردنية.

عليان، ربحي مصطفى. (2010). **المكتبات المدرسية**. ط1 عمان: دار الصفاء للنشر التوزيع.

العمايرة، محمد حسن. (2002). **مبادئ الإدارة المدرسية**. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

عمـــران، محمـــد. (2009). **الأنـــشطة اللاصـــفية**.تـــم الاســـترجاع 7-7-2012.
www-almua/em.net/saboora/showthread-php?t 83332

فليه، فاروق عبده، الزكي، أحمد عبد الفتاح. (2004). **معجم مصطلحات التربية لفظا واصطلاحا**. دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر.

الفهيدي، رشيد راشد. (2009). **دليل الأنشطة الطلابية**. ط1، الكويت.

القضاة، خالد يوسف، حمادنة، أديب ذياب. (2007). درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية ومديراتها في مديرية تربية قصبة المفرق لإدارة برامج الأنشطة المدرسية. **مجلة العلوم التربوية والنفسية**، مجلد 8، العدد 3، 35-61

الكردي، محمد أحمد، الدوسري مبارك عبد الله. (2004). **الإدارة المدرسية بين النظرية والتطبيق**.ط1، مكتبة المتنبي، الدمام، السعودية.

كليب، فضل جميل. (1998). المكتبة المدرسية ودورها في تقديم خدمات تربوية وأنشطة فاعلة. **مجلة التربية قطر**، (125)، 98-112.

لافي، سعيد. (2010). **النشاط المدرسي بين النظرية والتطبيق.** ط1، القاهرة، عالم الكتب للنشر والتوزيع.

اللصاصمة، محمد. (2010). **مبادئ الإدارة المدرسية.** عمان، دار الياقوت للنشر والتوزيع.

اللقاني، أحمد حسين، الجمل، علي أحمد. (2003). **معجم المصطلحات التربوية المعرفة في المناهج وطرق التدريس.** ط3، القاهرة، عالم الكتب للنشر والتوزيع.

محمد، هاني. (2011). المكتبات ودورها **في المناهج التربوية والمواد الدراسية.** ط1، دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع.

محيي الدين، محمد. (2011). **أثر وسائل الأنشطة المدرسية في تكوين ثقافة الطالب وانعكاساتها على العملية التربوية والتنموية.** عمان، الأردن.

مرعي، توفيق أحمد، الحيله، محمد محمود. (2000). **المناهج التربوية الحديثة مفاهيمها وعناصرها وأسسها.** ط1، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

المريحيل، صالح عبد الله. (2003). **دور مدير المدرسة في تفعيل الأنشطة الطلابية من وجهة نظر المعلمين في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك: الأردن.

المريحيل، صالح. (2003). **دور مدير المدرسة في تفعيل الأنشطة الطلابية من وجهة نظر المعلمين في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية**. رسالة ماجستير غير منشورة، جمعة اليرموك، اربد، الأردن.

مساد، عمر حسن. (2005). **الإدارة المدرسية**. ط1، عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع.

مصطفى، صلاح عبد الحميد (1999). **الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر**. ط3 الرياض. دار المريخ للنشر والتوزيع.

مصطفى، فهيم. (2006). **المكتبة المدرسية الأهداف والوظائف التطبيقات الالكترونية للأنشطة والخدمات والنظم الفنية في مراحل التعليم العام**. القاهرة: دار الفكر العربي للنشر.

المعايطة، عطا الله. (2007). **الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر**. عمان: دار حامد للنشر والتوزيع.

المعشني، مسلم بن أحمد. (2002). **دور مدير المدرسة الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان من وجهة نظر المعلمين**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك: الأردن.

المعمري، راشد بن عبد الله بن راشد. (2008). دور الإدارة المدرسية **في تفعيل الأنشطة الطلابية من وجهة نظر معلمي وطلبة مرحلة ما بعد التعليم الأساسي في سلطنة عُمان**، رسالة ماجستير جامعة اليرموك.

الموسى، محمد. (1995). دور مدير المدرسة في تحسين الفعاليات التعليمية كما يراه المعلمون في مدارس لواء الكورة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

المومني، زياد. (2004). **تقييم الأداء الإداري لمديري المدارس في تفعيل الأنشطة الرياضية: دراسة ميدانية.** أبحاث اليرموك: سلسلة العلوم الإنسانية والاجتماعية. (20). ص209-2065.

المومني، واصل جميل. (2008). **الإدارة المدرسية الفعالة.** ط1_ عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع.

همشري، عمر أحمد. (2008). **مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات**، ط1، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

المراجع الأجنبية:

Adeymo, S. (2010).The relationship between students' participation in school based extracurricular activities and their achievement in physics. **International Journal of Science and Technology Education Research, 1**(6): 111 – 117.

Cho, S., & Lee, Mi. (2006). Effects of the enrichment programs for economically disadvantaged gifted on their aspiration and satisfaction with the program. **Korean Journal of Educational Policy, 3**(2): 81-97.

Dumais, Susan, (2009), Cohort and Gender Differences in Extracurricular Participation: The Relationship Between Activities, Math Achievement, and College Expectations, **Sociological Spectrum,** 29 (1): 72 - 100.

Lau, D. (2002) What does your boss think about you? School Library journal. Vol. 48, no 9,pp 52-55. http://www.schoollibraryjournal.com/index.asp?layout=article&articleid=Ca240049 .

Martincevic , J. (2010). Extracurricular Activities as A Factor of Education for a Leisure Time, **Zivot Skola,** 24: 19- 34. Peguero, A. (2010). A Profile of Latino School – Based Extracurricular Activity Involvement, **Journal of Latinos and Education,** 9, (1): 60- 71.

Sal, L. (2005). Philosophy and Trends of media instructional centers in South Africa, **Education research Journal**, 55 (4), Pp90-130

Shannon, D. (2009). Principals' Perspectives of School Librarians . **School Libraries Worldwide, 15**(2): 1-22

Young, M. (2001). **A Study of the Effect of School-Sponsored, Extra-Curricular Activities on High School Students. Cumulative Grade Point Average, SAT Score, ACT Score, and Core Curriculum Grade Point Average.** PhD Dissertation, University of Texas, U.S.A

الملاحق

ملحق (1)

الاستبانة بصورتها الأولية

جامعة اليرموك

كلية التربية

قسم الإدارة وأصول التربية

الأستاذ الدكتور:.................................. المحترم

تقوم الباحثة بدراسة بعنوان " **دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد** ". وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية من جامعة اليرموك. ولتحقيق أهداف الدراسة فقد أعدت الباحثة استبانة تكونت من (65) فقرة، تشتمل على محورين موزعة على تسعة مجالات.

وسعياً للاستفادة من خبراتكم العلمية والعملية والتربوية الفاعلة فإن الباحثة تضع بين أيديكم هذه الاستبانة بهدف تحكيمها وتحديد رأيكم فيها من حيث:

- مدى وضوح الفقرات ومناسبتها لموضوع الدراسة.
- مدى انتماء الفقرات للمجال الذي أدرجت تحته.
- سلامة اللغة والصياغة للفقرات.
- إضافة فقرات أخرى مناسبة.
- أي مقترحات أو ملحوظات أو تعديلات ترونها مناسبة.

شاكرة لكم حسن التعاون

إشراف **الباحثة: د.**

عمر خصاونة **ميساء بني خلف**

د. محمد المومني **جامعة اليرموك**

أولا: المعلومات العامة:

الرجاء الإجابة على الأسئلة التالية من خلال وضع إشارة (X) أما الإجابة المناسبة:

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

المهنة معلم ☐ طالب ☐

ثانياً: الرجاء وضع إشارة (×) في المكان الذي يعكس وجهة نظركم:

المحور الأول: المكتبة المدرسية

الرقم	الفقرة	انتماء الفقرة للمجال		الصياغة اللغوية		ملاحظات (التعديل المقترح)
		منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
المجال الأول: الثقافي والتربوي						
1	توفر الإدارة للطلبة الوقت الكافي للمطالعة والقراءة في المكتبة.					
2	تشجع الإدارة المعلمين على تخصيص واجبات مكتبية لطلبةهم في صلب المنهاج المدرسي					
3	تسعى الإدارة على أن تحقق المكتبة أهدافها التربوية.					
4	تشجع الإدارة المعلمين والطلبة على ارتياد المكتبة المدرسية.					
5	تتعاون الإدارة المدرسة بصورة بناءة مع أمين المكتبة على توفير جو هادئ للقراءة أو المطالعة.					
6	تحث الإدارة المعلمين على إرسال الطلبة إلى المكتبة.					
7	تفعل الإدارة دور المكتبة في تدعيم المناهج المدرسية وإثراءها					
8	تشيد الإدارة بالطلبة المتفوقين في القراءة في لوحة الشرف والإذاعة المدرسية					
9	تبذل الإدارة جهودا لجعل المكتبة محورا لجميع الأنشطة التربوية ومركزا ثقافيا للبيئة المحيطة.					
10	تسعى الإدارة إلى إعداد برامج ثقافية وحلقات مناقشة الكتب والتعريف بها.					
11	تحرص الإدارة على تخصيص أسبوع للكتاب وللمكتبة في العام الدراسي.					
المجال الثاني: الإداري والمالي والفني						
12	تحث الإدارة أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها وموارده‍ا تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها.					
13	تحرص الإدارة على تزويد أمين المكتبة بالأنظمة والتعليمات					

الرقم	الفقرة	انتماء الفقرة للمجال		الصياغة اللغوية		ملاحظات (التعديل المقترح)
		منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
	التي تخص العمل المكتبي.					
14	تشارك الإدارة أمين المكتبة في اختيار جماعة المكتبة.					
15	تتعاون الإدارة مع لجنة المكتبة بدراسة التقرير السنوي الذي يقدمه أمين المكتبة واعتماده.					
16	تعقد الإدارة دورات تدريبية للطلبة والمعلمين لتدريبهم على استخدام مصادر المكتبة وأدواتها.					
17	تشارك الإدارة أمين المكتبة والمعلمين في اختيار المواد المكتبية المناسبة للمدرسة والطلبة					
18	تزود الإدارة المكتبة المدرسية بالمراجع والمصادر ذات العلاقة بالأنشطة الإثرائية.					
19	تولي الإدارة اهتماما خاصا بالعلاقات الإنسانية في تعاملها مع أمين المكتبة والطلبة.					
20	تحرص الإدارة على وضع الترتيبات اللازمة لفتح المكتبة خلال العطلة الصيفية.					
21	تتابع الإدارة أعمال الجرد السنوي مع لجنة المكتبة المدرسية.					
22	تخصص الإدارة جزء مناسب من الميزانية لسد متطلبات المكتبة المدرسية.					
23	تشيد الإدارة في الإذاعة المدرسية بمن قدم التبرعات المالية للمكتبة وتحث المجتمع المحلي على ذلك.					
24	تهتم الإدارة باستخدام أجهزة الحاسوب وبرمجياتها الخاصة بالمكتبات ومراكز المعلومات					
25	تحرص الإدارة على توفير كافة الخدمات الفنية للمكتبة.					
26	توفر الإدارة خدمة التصوير في المكتبة.					
27	توفر الإدارة الصيانة بشكل مستمر لأجهزة الحاسوب في المكتبة.					
المجال الثالث: البناء المدرسي.						
28	تحرص الإدارة على أن يكون موقع المكتبة في مكان مناسب من البناء المدرسي					
29	تسعى الإدارة أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيها شروط التهوية الجيدة والتدفئة.					
30	تحرص الإدارة بأن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما لمراحلهم العمرية المختلفة.					
31	تساهم الإدارة في أن يتوفر لها المظهر الجمالي حتى تجذب الطلبة إليها وتحببهم في ارتيادها.					

المحور الثاني: الأنشطة الإثرائية ومجالاتها.

الرقم	الفقرة	انتماء الفقرة للمجال		الصياغة اللغوية		ملاحظات (التعديل المقترح)
		منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
المجال الأول: توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية.						
32	تخصص الإدارة جزء من الميزانية لسد متطلبات الانشطة الإثرائية					
33	تساعد الإدارة في وضع خطة شاملة للأنشطة اللامنهجية بما تناسب وإمكانات المدرسة.					
34	تشرف الإدارة على تكريم جماعات الأنشطة الإثرائية المختلفة في نهاية العام الدراسي.					
35	تحرص الإدارة على إعطاء الحرية الكاملة لطلبة لممارسة هواياتهم للأنشطة الإثرائية حسب ميولهم وحاجاتهم.					
36	تسعى الإدارة إلى إبراز الفعاليات والأنشطة الإثرائية في برامج الإذاعة المدرسية.					
المجال الثاني: النشاط الثقافي والعلمي						
37	تشرف الإدارة على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر					
38	تحث الإدارة الطلبة على عمل مجلات ونشرات تهتم بقضايا ثقافية					
39	تولي الإدارة اهتماما خاصاً بتصوير وتوثيق الأنشطة الإثرائية					
40	تقوم الإدارة بفتح مراكز صيفية لممارسة الأنشطة الإثرائية					
41	تشرف الإدارة على إعداد الوسائل التعليمية والمجسمات العلمية التي تتعلق بالمنهج المدرسي.					
42	تخطط الإدارة للقيام برحلات علمية للطلبة.					
43	تحث الإدارة المعلمين على تدريب الطلبة على كتابة المقالات الصحفية					
المجال الثالث: النشاط الاجتماعي.						
44	تشجع الإدارة على إقامة رحلات ترويحية وثقافية					
45	تستغل الإدارة المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي.					
46	تشارك الإدارة في معسكرات عمل تطوعية أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع.					
47	تنظم الإدارة برامج لتقديم النصح والإرشاد في مجال الرعاية الصحية للطلبة					
48	تشرف الإدارة على إقامة المعارض والبازارات التي تضم الأعمال اليدوية.					

الرقم	الفقرة	انتماء الفقرة للمجال		الصياغة اللغوية		ملاحظات (التعديل المقترح)
		منتمية	غير منتمية	سليمة	غير سليمة	
المجال الرابع: النشاط المسرحي.						
49	تشرف الإدارة على اختيار لجنة المسرح وفق معايير معينة.					
50	تحث الإدارة المعلمين على الاهتمام بالقيمة الثقافية للمسرح المدرسي.					
51	تسعى الإدارة إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية					
52	تحرص إدارة المسرح على إكساب الطلبة المهارات اللازمة للأداء المسرحي.					
53	تساهم الإدارة على اختيار بعض النصوص المسرحية والقصائد التي تهتم بقضايا الوطن.					
المجال الخامس: النشاط الفني والموسيقي						
54	تحرص الإدارة على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية.					
55	تشجع الإدارة على تذوق الفن والإحساس الجميل.					
56	تشجع الإدارة على إبراز الفنون الشعبية في البيئة					
57	تساهم الإدارة على تكريم الطلبة المتفوقين في التربية الفنية والموسيقية.					
58	تسمح الإدارة للطلبة المشاركة في المهرجانات الفنية على المستوى المحلي.					
59	تحث الإدارة المعلمين على إقامة المعرض الدائم للتربية الفنية.					
المجال السادس: النشاط الرياضي والكشفي.						
60	تولي الإدارة اهتماما خاصا بالحركة الكشفية والإرشادية في المدرسة.					
61	تشجع الإدارة الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي.					
62	تهتم الإدارة بالأندية الرياضية المختلفة.					
63	توفر الإدارة الأدوات والأجهزة اللازمة للأنشطة الرياضية.					
64	توفر الإدارة فرصا لكثير من الطلبة للاشتراك في عدد من الألعاب الرياضية في كل موسم رياضي.					
65	تشجع الإدارة الطلبة على حضور المباريات الرياضية التي يشارك بها فرق المدرسة.					

ملحق (2)

قائمة بأسماء المحكمين

الاسم	التخصص	الرتبة	الجامعة
خليفة أبو عاشور	إدارة تربوية	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك
خالد بني خالد	مناهج الدراسات الاجتماعية وأساليب تدريسها	أستاذ مساعد	جامعة اليرموك
محمد العمري	تكنولوجيا تعليم	أستاذ مساعد	جامعة اليرموك
قاسم سمور	إرشاد تربوي	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك
خالد العمري	تربية ابتدائية	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك
حامد العبادي	تكنولوجيا تعليم	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك
يوسف عيادات	تكنولوجيا تعليم	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك
عمر الشواشرة	إرشاد تربوي	أستاذ مساعد	جامعة اليرموك
فواز المومني	إرشاد تربوي	أستاذ مساعد	جامعة اليرموك
عايد الهرش	تكنولوجيا تعليم	أستاذ	جامعة اليرموك
لطفي الخطيب	تكنولوجيا تعليم	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك
د. تيسير اندراوس سليم	تكنولوجيا تعليم	أستاذ مساعد	جامعة البلقاء التطبيقية
د. ضياء ناصر الجراح	مناهج وطرق تدريس	أستاذ مساعد	جامعة البلقاء التطبيقية
د. حازم المومني	أصول التربية	أستاذ مساعد	جامعة البلقاء التطبيقية
د. جاسر الرفاعي	إدارة وإشراف تربوي	أستاذ مساعد	جامعة البلقاء التطبيقية
د. دلال الزعبي	إدارة تربوية	أستاذ مشارك	جامعة البلقاء التطبيقية
د. بسام بني ياسين	إدارة صفية	أستاذ مساعد	جامعة البلقاء التطبيقية
د. حابس حتاملة	إدارة تربوية	أستاذ مساعد	جامعة جدارا
د. محمد العمرات	تربية خاصة	أستاذ مساعد	جامعة جدارا
د. بسام مقابلة	تكنولوجيا تعليم	أستاذ مساعد	جامعة جدارا

ملحق (3)
الاستبانة بصورتها النهائية

أخي الطالب / أختي الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بعمل دراسة ميدانية لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية من كلية التربية بجامعة اليرموك بعنوان "**دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية والأنشطة الإثرائية لطلبة المرحلة الأساسية في مدارس محافظة اربد**".

لذا أرجو التكرم بالاجابة عن فقرات الاستبانة بدقة وموضوعية علما بأنهـا ستـستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

شاكرا لكم حسن تعاونكم وجعله الله في ميزان حسناتكم

إشراف **الباحثة:**

د. عمر خصاونة **ميساء بني خلف**

د. محمد المومني **جامعة اليرموك**

أولا: المعلومات العامة:

الرجاء الإجابة على الأسئلة التالية من خلال وضع إشارة (X) أما الإجابة المناسبة:

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

المهنة ☐ معلم ☐ طالب

ثانياً: الرجاء وضع إشارة (×) في المكان الذي يعكس وجهة نظركم:

المحور الأول: المكتبة المدرسية

الرقم	الفقرة	موافق بدرجة كبيرة جدا	موافق بدرجة كبيرة	موافق بدرجة متوسطة	غير موافق بدرجة كبيرة	غير موافق بدرجة كبيرة جدا
	المجال الأول: الجانب الثقافي والتربوي.					
	حدد درجة مساهمة الإدارة المدرسية في مدرستك في تنمية الجانب الثقافي والتربوي لديك:					
.1	توفر الإدارة المدرسية للطلبة الوقت الكافي للمطالعة في المكتبة.					
.2	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تكليف الطلبة القيام بواجبات مدرسية في صلب المنهاج المدرسي.					
.3	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين والطلبة على ارتياد المكتبة المدرسية.					
.4	تتعاون الإدارة المدرسة بصورة بناءة مع أمين المكتبة على توفير جو هادئ للقراءة أو المطالعة.					
.5	تحث الإدارة المدرسية المعلمين والطلبة على قضاء أوقات فراغهم في المكتبة.					
.6	تكرم الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في القراءة في لوحة الشرف والإذاعة المدرسية.					
.7	تبذل الإدارة المدرسية جهودا كبيرة لجعل المكتبة محورا لجميع الأنشطة التربوية ومركزا ثقافيا للبيئة المحيطة.					
.8	تقوم الإدارة المدرسية بإعداد برامج ثقافية وحلقات مناقشة الكتب والتعريف بها.					
.9	تحرص الإدارة المدرسية على تخصيص أسبوع للكتاب وللمكتبة في كل عام دراسي.					
	المجال الثاني: الجانب الإداري والمالي والفني للمكتبة					
	حدد درجة مساهمة الإدارة المدرسية في تنمية الجانب المالي والإداري والفني للمكتبة في مدرستك:					
.10	تحث الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدواتها ومواردها تنظيما يسهل على الطلبة الانتفاع بها.					
.11	تحرص الإدارة المدرسية على تزويد أمين المكتبة بالأنظمة والتعليمات التي تخص العمل المكتبي.					
.12	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة في اختيار لجنة المكتبة.					
.13	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة والمعلمين في اختيار المواد المكتبية المناسبة للطلبة والمعلمين.					

الرقم	الفقرة	موافق بدرجة كبيرة جدا	موافق بدرجةٍ كبيرة	موافق بدرجةٍ متوسطة	غير موافق بدرجة كبيرة	غير موافق بدرجة كبيرة جدا
.14	تزود الإدارة المدرسية المكتبة المدرسية بالمراجع والمصادر ذات العلاقة بالأنشطة المنهجية والاثرائية.					
.15	تحرص الإدارة المدرسية على وضع الترتيبات اللازمة لبقاء المكتبة مفتوحة خلال العطلة الصيفية.					
.16	تغطي الإدارة المدرسية متطلبات المكتبة المدرسية التي يحتاجها الطلبة والمعلمين.					
.17	تشجع الإدارة المدرسية المتبرعين للمكتبة من أعضاء المجتمع المحلي.					
.18	تشجع الإدارة المدرسية على استخدام أجهزة الحاسوب في البحث عن المعلومات عن طريق الانترنت داخل المكتبة.					
.19	تحرص الإدارة المدرسية على توفير المتخصصين في علم المكتبات.					
.20	توفر الإدارة المدرسية خدمة التصوير في المكتبة.					
.21	توفر الإدارة المدرسية الصيانة المستمرة لأجهزة الحاسوب في المكتبة.					

المجال الثالث: البناء المدرسي للمكتبة.

حدد درجة مساهمة الإدارة المدرسية في توفير مبنى للمكتبة مريح وملائم لكم:

.22	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون موقع المكتبة في مكان مناسب من البناء المدرسي .					
.23	تسعى الإدارة المدرسية أن يكون المبنى صحيا وتتوافر فيه شروط التهوية الجيدة والتدفئة.					
.24	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما للمراحل العمرية المختلفة.					
.25	تساهم الإدارة المدرسية في أن يتوفر للمكتبة المظهر الجمالي حتى تجذب الطلبة إليها وتحببهم في ارتيادها.					
.26	تسعى الإدارة المدرسية على أن تكون سعة المكتبة تتناسب مع احتياجات كل من الطلبة والمعلمين.					

المحور الثاني: الأنشطة الإثرائية ومجالاتها:

الرقم	الفقرة	موافق بدرجة كبيرة جدا	موافق بدرجة كبيرة	موافق بدرجة متوسطة	غير موافق بدرجة كبيرة	غ مو بدر كبـ جـ
	المجال الأول: توفير المتطلبات العامة للأنشطة الإثرائية. **حدد درجة توفر كل من الأنشطة الإثرائية الآتية والتي قد توفرها إدارة مدرستك:**					
.27	تخصص الإدارة المدرسية جزءاً من الميزانية لسد متطلبات الأنشطة الإثرائية للطلبة والمعلمين.					
.28	تضع الإدارة المدرسية خطة شاملة للأنشطة الإثرائية بما يتناسب وإمكانات المدرسة.					
.29	تكرم الإدارة المدرسية جماعات الأنشطة الإثرائية المختلفة في نهاية العام الدراسي.					
.30	تحرص الإدارة المدرسية على إعطاء الحرية الكاملة للطلبة من أجل ممارسة هواياتهم حسب ميولهم وحاجاتهم.					
.31	تسعى الإدارة المدرسية إلى إبراز فعاليات الأنشطة الإثرائية في برامج الإذاعة المدرسية.					
	المجال الثاني: النشاط الثقافي والعلمي **حدد درجة مساهمة إدارة مدرستك في الأنشطة الثقافية والعلمية الآتية:**					
.32	تشرف الإدارة المدرسية على إعداد مسابقات ثقافية وعلمية للطلبة بشكل مستمر.					
.33	تحث الإدارة المدرسية الطلبة على عمل مجلات ونشرات تهتم بقضايا ثقافية.					
.34	تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصاً بتصوير وتوثيق الأنشطة الثقافية والعلمية.					
.35	تشرف الإدارة المدرسية على إعداد وسائل تعليمية ومجسمات علمية تتعلق بالمنهج المدرسي.					
.36	تخطط الإدارة المدرسية للقيام بالرحلات العلمية للطلبة.					
.37	تحث الإدارة المدرسية المعلمين على تدريب الطلبة على كتابة المقالات الصحفية والثقافية.					
	المجال الثالث: النشاط الاجتماعي. **حدد درجة مساهمة إدارة مدرستك في الأنشطة الاجتماعية الآتية:**					
.38	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على القيام برحلات ترويحية وثقافية.					
.39	تستغل الإدارة المدرسية المناسبات الوطنية والدينية لبناء جسور الثقة بينها وبين المجتمع المحلي.					

الرقم	الفقرة	موافق بدرجة كبيرة جدا	موافق بدرجة كبيرة	موافق بدرجة متوسطة	غير موافق بدرجة كبيرة	غ مو بدر كب جـ
.40	تقيم الإدارة المدرسية معسكرات عمل تطوعية للطلبة أثناء العطلة الصيفية لخدمة المجتمع.					
.41	تنظم الإدارة المدرسية برامج لتقديم النصح والإرشاد في مجال الرعاية الصحية للطلبة.					
.42	تشرف الإدارة المدرسية على إقامة المعارض والبازارات التي تضم أعمال الطلبة.					

المجال الرابع: النشاط الفني والمسرحي والموسيقي.

حدد درجة مساهمة إدارة مدرستك في الأنشطة الفنية والمسرحية والموسيقية الآتية:

.43	تحرص الإدارة المدرسية على اكتشاف مواهب الطلبة والعمل على رعايتها وصقلها وفقا للأساليب التربوية.					
.44	تشجع الإدارة المدرسية على تذوق الفن والإحساس الجميل في المجتمع المدرسي.					
.45	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على ابراز الفنون الشعبية في المجتمع المحلي.					
.46	تكرم الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في التربية الفنية والموسيقية.					
.47	تحث الإدارة المدرسية الطلبة والمعلمين على إقامة المعارض الفنية في مدارسهم.					
.48	تشرف الإدارة المدرسية على اختيار لجنة المسرح وفق معايير معينة.					
.49	تسعى الإدارة المدرسية إلى توظيف المسرح المدرسي في العملية التدريسية.					
.50	تحرص الإدارة المدرسية على إكساب الطلبة المهارات اللازمة للأداء المسرحي.					

المجال الخامس: النشاط الرياضي والكشفي.

حدد درجة مساهمة إدارة مدرستك في الأنشطة الرياضية والكشفية الآتية:

.51	تولي الإدارة المدرسية اهتماما خاصا للحركة الكشفية والرياضية في المدرسة.					
.52	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة بالمعسكرات التطوعية لخدمة المجتمع المحلي.					
.53	توفر الإدارة المدرسية الأدوات والأجهزة اللازمة للأنشطة الرياضية.					
.54	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على المشاركة في الألعاب الرياضية.					
.55	تشجع الإدارة المدرسية الطلبة على حضور المباريات الرياضية الخاصة بمدرستهم.					

ملحق (4)

كتاب تسهيل المهمة للمدارس

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء قصبة اربد

الرقم ٨١٥٥/٧/١٢
التاريخ ١/١٢/١٤٣٤
الموافق ١٧/١٠/٢٠١٢م

مدير / مديرة مدرسة ....

الموضوع/البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

اشارة إلى كتاب عطوفة رئيس جامعة اليرموك رقم ك ت/١٠٧/١١٤٤، تاريخ ١٥/١٠/٢٠١٢م تقوم الطالبة ميساء بني خلف بدراسة بعنوان " دور الإدارة المدرسية في تفعيل استخدام المكتبة المدرسية وتوظيف الأنشطة اللامنهجية في المدارس الحكومية في محافظة اربد "، و ذلك استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في كلية التربية تخصص ادارة تربوية، ويستدعي ذلك تطبيق أداة الدراسة " الاستبانة " على عينة من معلمين وطلبة مدرستكم.

يرجى التكرم بتسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم
محمد خالد ابو عبوب (?)
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد/ مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة للسيد/ ر.ق. التدريب والتأهيل والإشراف التربوي

غ.م

هاتف: (٧٢٧٥٩٦٧-٨-٩)   ص.ب (١٤٨٣)   فاكس: (٧٢٧٤٥٦٩)

Abstract

Bani Khalaf, Maysa. (2013). School Administration Role in Activating Students Use of School Library and an Implication of Extracurricular Activities throughout Public Schools from the Perspectives of Teachers and Students in Irbid County. (Supervised by: Dr. Omar "Muhammad Ali" Khasawneh, & Dr. Mohammad Ahmad Momani) Ph.D. Dissertation, Yarmouk University.

The purpose of this study was to identify the role of school administration in activating students' use of the school library and implementing extracurricular activities for public school students from teachers and students perspectives in Irbid County. The researcher designed a questionnaire consisted of (55) items, which elementary school teachers and students responded to. The study population consisted of (3899) teachers and (84006) students, simply and randomly selected.

The results revealed a moderate degree for the role of school administration in the effective use of the school library from the teachers and students perspectives in all aspects. The results also revealed a moderate degree which is not statistically significant for the role of school administration in activating extra-curricular activities from the teachers' perspectives to provide general use for extracurricular activities to all fields as well as for students. In addition, the results revealed a moderate degree and statistically significant for the role of school administration in activating of extra-curricular activities from the perspectives of students to provide the general requirements for the extracurricular activities.

Furthermore, the results showed that there were statistically significant differences at the level of ($\alpha \leq 0.05$) in the role of school administration in the effective use of the school library and activating extracurricular activities for students at public schools from the teachers'

perspectives and the differences were in favor of male teachers, but for the sample of students the differences were in favor of male students.

Key words: School Administration, School Library, Extracurricular Activities, Teachers, Students, Public Schools, Irbid County.